

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)**

**Одобрено**  
Ученым советом  
АНО ВО МГЭУ  
от 30.08.2017  
(протокол № 21)

**Согласовано**  
Советом Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ  
От 28.08.2017  
(протокол №11)



**Утверждаю**

Ректор АНО ВО МГЭУ

*Л.А. Демидова* Л.А. Демидова

приказ от 30.08.2017

№ 955

**РЕГЛАМЕНТ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ,  
СВЯЗАННОЙ С ЗАМЕЩЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ,  
А ТАКЖЕ ПРОЦЕДУРЫ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ  
НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**

**(новая редакция)**

**Москва 2017**

**РЕГЛАМЕНТ** деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуры избрания по конкурсу на должность педагогических работников в **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)** разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2015 № 39322);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учетный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами образовательной организации.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ**

1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – образовательная организация, Университет) и его

институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа - **«РЕГЛАМЕНТ деятельности коллегияльного органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуры избрания по конкурсу на должность педагогических работников в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)»** (далее – Регламент).

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящий Регламент деятельности коллегияльного органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава (далее – Регламент) в Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – образовательная организация, Университет) и его институтах (филиалах), осуществляющего (осуществляющих) образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом образовательной организации и ее институтов (филиалов).

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников образовательной организации (институтов (филиалов) образовательной организации), относящиеся к профессорско-преподавательскому составу:

- директор института,
- профессор,
- доцент,
- старший преподаватель,
- преподаватель,
- ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно как для педагогического работника, претендующего на штатную должность в образовательной организации

(институте (филиале) образовательной организации), так и для работающего в ней (в нем).

3.2. Не проводится конкурс:

- на замещение должности декана факультета;
- на замещение должности заведующего кафедрой;
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Университета (института (филиала) Университета) или при переводе в другое структурное подразделение Университета (института (филиала) Университета) до окончания срока трудового договора.

3.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

3.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего педагогического работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого педагогического работника на работу.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

4.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия:

- объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников образовательной организации (института (филиала) образовательной организации), относящихся к профессорско-преподавательскому составу (*далее - конкурс*) на официальном сайте Университета (института (филиала) Университета в сети «Интернет»;

- подачу документов претендента для участия в конкурсе;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета образовательной организации (Совета института (филиала) образовательной организации).

4.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (директор института (филиала) или уполномоченное им лицо, по представлению

начальника Управления кадров Университета (института (филиала) Университета, объявляет на официальном сайте образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) в сети «Интернет» фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.3. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам ректору Университета (директору института (филиала) Университета) с предложением объявить конкурс на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срочных трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

4.5. Информация о конкурсе размещается Отдел кадров образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) на официальном сайте Университета (института (филиала) Университета) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность только после избрания по конкурсу.

4.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета (института (филиала) Университета) указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Университета (института (филиала) Университета));
- место проведения конкурса.

4.7. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Университета (института (филиала) Университета) и истекает в срок, указанный на сайте образовательной организации (института (филиала) образовательной организации). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

4.8. Конкурс может быть отменен ректором (директором института (филиала)) или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на Ученом совете Университета ((Совета института (филиала) Университета) в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (институту).

4.9. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

К заявлению педагогического работника Университета (института (филиала) Университета) прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также:

- список научных трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и ученым секретарем Университета (секретарем Совета института (филиала) Университета);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником Университета (института (филиала) Университета) (*далее - сторонний претендент*) подает заявление в Ученый совет Университета (Совет института (филиала) Университета) по адресу образовательной организации: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 8, стр. 16 (по адресу осуществления образовательной деятельности соответствующего института (филиала) образовательной организации), с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов.

К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;

- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

4.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета

(при наличии) и присутствовать на заседании соответствующей кафедры и Ученого совета Университета (Совета института (филиала) Университета) по рассмотрению его кандидатуры.

4.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям,
- предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.12. Принятые документы в течение трех рабочих дней передаются на соответствующую кафедру образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

4.13. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является Ученый секретарь Ученого совета Университета (секретарь Совета института (филиала) Университета).

4.14. В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание соответствующей кафедры, на котором работники кафедры заслушивают отчеты работающих в Университете (институте (филиале) Университета) претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов.

4.15. Неявка претендента на заседание соответствующей кафедры, Ученого совета Университета (Совета института (филиала) Университета) не является препятствием для проведения конкурса.

4.16. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 4.9. Регламента, претенденту может быть предложено ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

4.17. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры Университета (института (филиала) Университета).

4.18. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов, подтверждающих их квалификацию либо по результатам посещения пробного занятия соответствующая кафедра Университета (института (филиала) Университета) выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

На заседании соответствующей кафедры Университета (института (филиала) Университета), проводимом не позднее, чем за три недели до конкурсного отбора, обсуждается кандидатура претендента по следующим критериям:

- образование;
- стаж научно-педагогической работы в данной должности;

- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры;
- публикационная активность, включая наличие публикаций в международных рецензируемых базах Scopus, Web of Science;
- индекс Хирша;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три лет;
- рекомендация о конкретных сроках трудового договора (неопределенный срок или определенный срок до пяти лет).

4.19. Решение соответствующей кафедры образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников соответствующей кафедры, включая совместителей при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава соответствующей кафедры. Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками соответствующей кафедры, в голосовании не участвуют.

4.20. Решение соответствующей кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании Ученого совета Университета (Совета института (филиала) Университета) перед голосованием по кандидатуре.

Решение кафедры носит рекомендательный характер.

4.21. Заведующий соответствующей кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания соответствующей кафедры ученому секретарю Ученого совета образовательной организации (секретарю Совета института (филиала) образовательной организации) для дальнейшего рассмотрения.

Претенденты на замещение должности имеют право присутствовать на заседании соответствующей кафедры и/или быть ознакомлены с решением соответствующей кафедры.

4.22. Не позднее, чем за одну неделю до конкурсного отбора кандидатуры претендентов рассматриваются комиссией по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава образовательной организации (института (филиала) образовательной организации), утвержденной приказом ректора Университета (директором института (филиала) Университета). На заседании комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) должностные лица соответствующий кафедр. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.



4.23. Решение об избрании (не избрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет Университета (Советинститута (филиала) Университета).

4.24. Заседание Ученого совета образовательной организации (Совета института (филиала) образовательной организации) является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

4.25. До проведения тайного голосования ученый секретарь Ученого совета образовательной организации (секретарь Совета института (филиала) образовательной организации) доводит до сведения членов Ученого совета Университета (Совета института (филиала) Университета) мотивированное решение соответствующей кафедры.

4.26. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

4.27. Для подсчета голосов Ученый совет образовательной организации (Советинститута (филиала) образовательной организации) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь Университета (секретарь института (филиала) Университета) информирует членов Ученого совета образовательной организации (Совета института (филиала) образовательной организации) о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Бюллетень выдается членам Ученого совета Университета (Совета института (филиала) Университета) под личную подпись.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

4.28. После проведения голосования счетная комиссия Университета (института (филиала) Университета) удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия Университета (института (филиала) Университета) оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Университета (Совета института (филиала) Университета) открытым голосованием.

По итогам тайного голосования Ученый совет Университета (Советинститута (филиала) Университета) принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

4.29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов Ученого совета образовательной организации (Совета института (филиала) образовательной организации) от числа принявших участие в голосовании при квору-

ме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета (института (филиала) Университета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторное тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

4.30. Решение Ученого совета Университета (Совета института (филиала) Университета) оформляется протоколом.

Ученый секретарь образовательной организации (секретарь Совета института (филиала) образовательной организации) передает выписку из решения Ученого совета Университета (Совета института (филиала) Университета) о результатах избрания в Отдел кадров Университета (института (филиала) Университета) для заключения, продления или прекращения трудового договора с конкретным педагогическим работником.

4.31. Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, определяемый сторонами трудового договора.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с педагогическим работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок до пяти лет.

4.32. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом образовательной организации (Совета института (филиала) образовательной организации) лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для учета мнения всех участников образовательных отношений (*педагогические работники и их представители*) настоящий РЕГЛАМЕНТ деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуры избрания по конкурсу на должность педагогических работников в **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**, затрагивающий права:

- педагогических работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Ученого совета) (**педагогических работников института (филиала) образовательной организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

5.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, затрагивающие права:

- педагогических работников образовательной организации, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Ученого совета) (**педагогических работников института (филиала) образовательной организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.