

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Новороссийский институт (филиал)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ)

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-экономическая; учетная.
Год начала подготовки:	2018

**Новороссийск 2018**

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

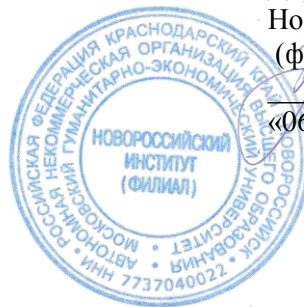
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ

В. В. Пономарев

«06» июля 2018 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Виды профессиональной деятельности:</b>	расчетно-экономическая, учетная
<b>Вид практики:</b>	учебная
<b>Тип практики:</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>Способ проведения практики:</b>	<b>стационарная/выездная</b>
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретно по видам практик
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2018

Новоросийск 2018

Программа учебной практики. – Новороссийск: Новороссийский институт (филиал) МГЭУ, 2018. – 37с.

№ ЭФ.18.261

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168).
- учебными планами очной и заочной форм обучения (индивидуальными учебными планами), составленными на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
экономики и управления,  
Д.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое  
звание



подпись

Н.А. Хилько

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой  
финансов и кредита  
Московского университета  
имени С.Ю. Витте,  
К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое  
звание



подпись

К.Г. Буневич

И.О. Фамилия

Программа учебной практики по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата) (направленность (профиль) программы: **«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»**) (вид профессиональной деятельности: «расчётно-экономическая», «учётная»); формы обучения – очная, заочная; срок получения образования по программе бакалавриата – 4 года, 5 лет, соответственно; программа прикладного бакалавриата; год начала подготовки – 2018/год поступления обучающихся - 2018) рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления (протокол от 4.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой  
экономики и управления,  
Д.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое  
звание



подпись

Н.А. Хилько

И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения учебной практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем учебной практики.....	6
5. Содержание практики.....	7
<b>6. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>16</b>
7. Оценочных материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».....	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики.	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	23
<b>10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики.....</b>	<b>24</b>
<b>11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) .....</b>	<b>27</b>
Приложение 1 .....	28
Приложение 2 .....	32
Приложение 3 .....	34
Приложение 4 .....	35
Приложение 5 .....	36
Приложение 6 .....	38

**1. Вид, способ и формы проведения учебной практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (в дальнейшем учебная практика).

**Способ проведения:** стационарная/выездная.

**Форма проведения:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знает:</b> базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики и поведения хозяйствующих субъектов; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; основные виды финансовых инструментов.</p> <p><b>Умеет:</b> собирать экономическую информацию для правильного понимания причин и последствий экономических явлений для хозяйствующих субъектов; решать типичные задачи, связанные с экономической деятельностью хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет:</b> типичными методиками экономического планирования в области профессиональной деятельности бухгалтера; навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> основные нормативные и правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности бухгалтера;</p> <p><b>Умеет:</b> отслеживать и анализировать изменения в нормативных и правовых документах, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа нормативных и правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера</p>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач	<p><b>Знает:</b> основные нормативные и правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> отслеживать и анализировать изменения в нормативных и правовых документах, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа нормативных и правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера.</p>

ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>Знает:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b>Умеет:</b> собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знает:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b>Умеет:</b> собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знает:</b> основы планирования и бюджетирования.</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять необходимые расчеты для разработки экономических разделов планов организаций.</p> <p><b>Владеет:</b> современными методами расчетов экономических разделов планов организаций.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрено на втором курсе в 4 семестре для обучающихся очной формы и на третьем курсе в 6 семестре для обучающихся заочной формы.

### 4. Объем учебной практики

Объем учебной практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в форме зачета с оценкой.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	40
Самостоятельная работа*	68
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия)	12
Самостоятельная работа*	92
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

#### 5. Содержание практики

Учебная практика высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в Новороссийском институте (филиал) АНО ВО МГЭУ в специализированной ауд. № 301 «Компьютерный класс», оснащенной необходимым материально-техническим и программным обеспечением для проведения учебной практики.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (Работа с программой 1С: Бухгалтерия 8.3, работа с использованием программы «Консультант Плюс»).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

<sup>1</sup>Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

**Тематический план  
Очная форма обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Вводный инструктаж</b> Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	2	2		2		ОПК–1
2	<b>Тема 1.</b> Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	6	2		2	4	ОК–3 ОПК–1
3	<b>Тема 2.</b> Общие сведения о программе IС: Бухгалтерия. Ввод первичных сведений об организации	6	2		2	4	ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3
4	<b>Тема 3.</b> Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников.	8	2		2	6	ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3
5	<b>Тема 4.</b> Знакомство с планом счетов. Ввод операций по учету уставного капитала.	10	2		4	6	ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3



6	<b>Тема 5.</b> Изучение учета операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств. Безналичные поступления на расчетный счет.	10	4		4	6	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
7	<b>Тема 6.</b> Знакомство с учетом расчетов с покупателями и поставщиками.	10	2		4	6	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
8	<b>Тема 7.</b> Изучение учета создания и использования материальных запасов.	10	4		4	6	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
9	<b>Тема 8.</b> Основные требования предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	4		4	6	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
10	<b>Тема 9.</b> Формирование формы «Бухгалтерский баланс».	12	4		4	8	ПК-1 ПК-2
11	<b>Тема 10.</b> Формирование формы «Отчет о прибылях и убытках».	10	4		4	6	ПК-1 ПК-2
12	<b>Тема 11.</b> Подготовка итогового отчета		2		2	4	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
13	<b>Тема 12.</b> Защита итогового отчета <b>Зачет с оценкой</b>	2	2		2		
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	<b>68</b>	

### Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Вводный инструктаж</b> Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	2	2		2	-	ОПК–1
2	<b>Тема 1.</b> Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс». <b>Тема 2.</b> Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия. Ввод первичных сведений об организации.	13	1		1	12	ОК–3 ОПК–1
3	<b>Тема 3.</b> Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. <b>Тема 4.</b> Знакомство с планом счетов. Ввод операций по учету уставного капитала.	17	1		1	16	ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3
4	<b>Тема 5.</b> Изучение учета операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств. Безналичные поступления на расчетный счет. <b>Тема 6.</b> Знакомство с учетом расчетов с покупателями и поставщиками.	18	2		2	16	ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3
5	<b>Тема 7.</b> Изучение учета создания и использования материальных запасов.	18	2		2	16	ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3
6	<b>Тема 8.</b> Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	2		2	16	ОК–3 ОПК–1

	<b>Тема 9.</b> Формирование формы «Бухгалтерский баланс».						ОПК–2 ОПК–3
7	<b>Тема 10.</b> Формирование формы «Отчет о прибылях и убытках». <b>Тема11.</b> Подготовка итогового отчета	18	2		2	16	ПК-1 ПК-2 ОК–3 ОПК–1 ОПК–2 ОПК–3 ПК-1 ПК-2
8	<b>Тема 12.</b> Защита итогового отчета <b>Зачет с оценкой</b>	4					
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>92</b>	

### Содержание по темам учебной практики

#### Вводный инструктаж (ОПК-1)

Проводится преподавателем – руководителем практики от института. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Знакомство с программой практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

#### **Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс» (ОК–3, ОПК–1)**

При освоении данной темы обучающийся:

1. Знакомится со справочной системой ПО «Консультант Плюс», изучает следующие вопросы:

- структура информационного банка;
- схема поиска документов;
- схема работы с карточкой реквизитов;
- работа со словарем (тематика, дата, номер);
- поиск по тексту документа;
- просмотр документа;

#### **Тема 2. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия. Ввод первичных сведений об организации. (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

Рассматриваем, как организовать работу с программой. 1С: Предприятие 8 является универсальной системой, позволяющей создавать автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета для коммерческих организаций различных отраслей экономики, а также формировать финансовые отчеты не только для бухгалтеров, но и для экономистов.

Конфигурирование представляет собой описание модели предметной области. Результатом этого является конфигурация, представляющая собой модель предметной области.

Следует иметь в виду, что интерфейс программы в процессе работы может быть изменен самим пользователем для более комфортного стиля работы.

На данный момент - Заполнить реквизиты организации. Необходимо заполнить: наименование организации; банковские реквизиты; основные сведения об организации (ИНН, ОГРН, код и наименование ИФНС, коды, адреса и телефоны, фонды и т.п.)

### **Тема 3. Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

Организации могут применять различные режимы налогообложения, осуществлять различные виды деятельности.

В титульной части формы флажками отмечаются применяемые системы налогообложения. По умолчанию установлены все флажки, то есть, поддерживаются **Все системы налогообложения**.

На закладке **Налог на прибыль** указывается, могут ли в организации применяться различные ставки налога на прибыль в бюджет РФ, и по каким правилам следует производить расчет стоимости имущества и услуг.

На закладке **Банк и касса** указывается, ведется ли в организации учет в иностранной валюте. Ниже устанавливаются параметры аналитического учета денежных средств. Здесь важно определить будет ли на счетах учета денежных средств вестись аналитический учет по статьям движения денежных средств. Данная аналитика необходима для автоматизированного составления *Отчета о движении денежных средств*. По умолчанию такой учет отключен.

Для целей управления дебиторской и кредиторской задолженностью на закладке **Расчеты с контрагентами** указывается срок, по истечении которого задолженность покупателей и задолженность перед поставщиком считается просроченной, если иной срок не указан в свойствах конкретного договора с контрагентом.

На закладке **Запасы** указывается, разрешается ли списание запасов при отсутствии остатков по данным учета; ведется ли возвратной тары, а также вводятся параметры аналитического учета на счетах запасов, где помимо обязательного аналитического учета по номенклатуре может быть добавлен аналитический учет по партиям и складам.

На закладке **Производство** имеется возможность установить флажок *Ведется производственная деятельность*. Если флажок установлен, то в дальнейшем можно будет вести производственную деятельность. В этом случае на этой закладке будет доступно для редактирования поле *Тип плановых цен*. По умолчанию значением является *Основная плановая цена*, в рублях, не включает НДС.

На закладке **Сотрудники** и зарплата указывается, в какой программе будет производиться кадровый учет и расчеты с персоналом по оплате труда: в этой или специализированной.

Бухгалтерский и налоговый учет организации ведут в соответствии с учетной политикой, формируемой главным бухгалтером и утверждаемой руководителем организации.

К справочной информации относятся сведения об учредителях предприятия, его контрагентах, номенклатуре товарно-материальных ценностей, сотрудников и т.д.

Справочные данные необходимы для оформления различных документов и включения в них справочных сведений

### **Тема 4. Знакомство с планом счетов. Ввод операций по учету уставного капитала. (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

Для получения полной картины состояния расчетов с учредителями необходимо знать:

- величину вклада учредителя в уставный капитал;
- сумму неоплаты зафиксированного в учредительных документах вклада, который представляет собой разницу между дебетовым счетом по определенному учредителю и кредитовым оборотом этого счета (сумма оплаты) по этому же учредителю.

Учет уставного капитала предприятия ведется на счете 80 «Уставный капитал».

В плане счетов к счету 80 также открыто несколько субсчетов. Так, для учета уставного капитала, представленного в виде обыкновенных акций, предусмотрен счет 80.01, на котором предусмотрено ведение аналитического учета в разрезе контрагентов и ценных бумаг (собственных акций предприятия) и количественный учет акций, принадлежащих каждому акционеру.

## **Тема 5. Изучение учета операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств.**

### **Безналичные поступления на расчетный счет. (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

Для прихода, хранения и расхода наличных денежных средств предприятие имеет кассу. Размер сумм наличных денег, хранимых в кассе, регламентируется банками по согласованию с руководителем предприятия. Он ограничен лимитом, сверх которого деньги могут храниться в кассе только в дни выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий и т.п.

**Приход наличных** средств в кассу оформляется кассовым орденом, который подписывается главным бухгалтером или другим уполномоченным лицом. Лицу, внесшему наличные средства, выдается квитанция к приходному ордеру, подписанная главным бухгалтером и кассиром.

**Выдача наличных** денег производится по расходным кассовым ордерам или другим надлежащим образом оформленным документам. Документы на выдачу денег подписывают руководитель и главный бухгалтер или уполномоченное ими лицо.

Между предприятиями, учреждениями, организациями расчеты осуществляются преимущественно в безналичной форме. Безналичные расчеты производятся путем перечисления (перевода) денежных средств с расчетного счета плательщика на счет получателя с помощью кредитных или расчетных банковских операций.

Расчетные счета в банках открываются предприятиями, являющимися юридическими лицами и имеющими самостоятельный баланс.

Банк присваивает предприятию номер расчетного счета. Расчетный банковский счет используется предприятием для приема и передачи наличных денежных средств, осуществления всех видов безналичных расчетов: поступление денежных средств за реализацию готовой продукции, выполненные работы и услуги, ссуды, кредиты, оплата поставщикам, погашение задолженности в бюджет и др. На расчетном счете аккумулируются свободные денежные средства предприятия.

Прежде чем приступить к вводу операций по банку, необходимо предварительно выяснить существующую настройку плана счетов и аналитики для данного счета и подготовить требующуюся справочную информацию.

## **Тема 6. Знакомство с учетом расчетов с покупателями и поставщиками. (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

Предприятие в процессе хозяйственной деятельности выступает не только в качестве покупателя товарно-материальных ценностей, но и в качестве продавца производимой продукции или оказываемых услуг. В этом случае возникают расчеты с покупателями (заказчиками). Так же, как и в случае приобретения товарно-материальных ценностей, здесь возможны два основных варианта расчетов – оплата за реально выполненные работы и

поставленные товары, или авансовые платежи (предоплата) за предстоящие поставки и еще невыполненные работы. Соответственно, оправдательным документом для первого вида платежей являются счета, акты о приемке выполненных работ и др. Оправдательным документом для выплаты авансов служат договора.

В настоящее время расчеты с покупателями ведутся, как правило, с использованием платежных поручений. Основанием для отражения операций расчетов с покупателями в бухгалтерском учете является выписка с банковского счета. Суммы, зачисленные на расчетный счет, в банковской выписке отражаются в графе «Кредит».

Запасы товарно-материальных ценностей предприятия пополняются за счет поставок от предприятий-поставщиков. Расчеты с поставщиками, как правило, осуществляются в безналичной форме с помощью различных банковских операций.

Наиболее часто в практике хозяйственной деятельности имеют место расчеты за полученные товары и оказанные услуги, выполненные работы или окончательный расчет между поставщиком, подрядчиком, с одной стороны, и покупателем, заказчиком – с другой. Оправдательным документом такого рода платежей являются счета, акты о приемке выполненных работ и др., на основании которых выписывается платежное поручение. Платежное поручение – это указание банку, обслуживающему предприятие, перечислить указанную сумму указанному адресату для предписанных целей.

#### **Тема 7. Изучение учета создания и использования материальных запасов. (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

Учет материально-производственных запасов (МПЗ) включает два аспекта: учет их приобретения (заготовления) и учет их использования.

Для начала ввода хозяйственных операций необходимо определиться в некоторых методических вопросах, имеющих принципиальное значение для организации учета материальных ценностей.

Прежде всего, необходимо определить порядок оценки материальных ценностей.

Производственные запасы оцениваются по фактической себестоимости приобретения, которая складывается из цены приобретения (фактурной цены), а также транспортно-заготовительных расходов. В текущем учете использование фактической себестоимости приобретения материалов затруднено по двум причинам:

- транспортно-заготовительные расходы не всегда известны в момент поступления материалов;
- вследствие колебания цен на материалы и транспортно-заготовительные услуги в течение отчетного периода.

В связи с этим в текущем учете материальные ценности оцениваются по учетным ценам с определением отклонения последних от фактической себестоимости приобретения. Выбор вида учетных цен (средних, покупных или плановой заготовительной себестоимости) производит само предприятие, что закрепляется в его учетной политике.

Поступление материалов может осуществляться в виде:

- приобретения у поставщика;
- приобретения подотчетными лицами;
- отходов производства и ликвидации основных средств;
- вклада в уставный (складочный) капитал;
- приобретение за пределами Российской Федерации с оплатой в иностранной валюте;
- безвозмездного получения.

## Тема 8 Основные требования предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)

*Анализ финансовой отчетности* — это процесс, при помощи которого мы оцениваем прошлое и текущее финансовое положение и результаты деятельности организации. Однако при этом главной целью является оценка финансово-хозяйственной деятельности нашей организации относительно будущих условий существования.

Финансовая (бухгалтерская) отчетность является информационной базой финансового анализа, потому что в классическом понимании финансовый анализ — это анализ данных финансовой отчетности. Финансовый анализ проводится по-разному, в зависимости от поставленной задачи. Он может: использоваться для выявления проблем управления производственно-коммерческой деятельностью; служить для оценки деятельности руководства организации; быть использован для выбора направлений инвестирования капитала, наконец, выступать в качестве инструмента прогнозирования отдельных показателей и финансовой деятельности в целом.

**Анализ** — это инструмент познания предметов и явлений внутренней и внешней среды, основанный на разделении целого на составные части и исследовании их во взаимосвязи и взаимозависимости.

**Экономический анализ** — это система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов и явлений в их взаимосвязи, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов.

**Финансовый анализ** — часть экономического анализа, представляющая собой систему определенных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой (бухгалтерской) отчетности. Финансовый анализ — процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечения эффективного развития.

**Целью анализа финансовой отчетности** является получение ключевых (наиболее информативных) параметров, дающих объективную и наиболее точную картину финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия. Цель анализа достигается в результате решения определенного взаимосвязанного набора аналитических задач.

Важным при пользовательском анализе бухгалтерской отчетности является вопрос существенности показателей, отражаемых в отчетности. Отдельные показатели могут быть недостаточно существенными для отражения их в бухгалтерском балансе и Отчете о прибылях и убытках, но достаточно существенными, чтобы представляться обособленно в пояснительной записке к указанным документам.

Существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности, движение ее денежных средств, несомненно, оказывает информация о хозяйственной деятельности организации, касающаяся:

- операций, осуществляемых в иностранной валюте;
- материально-производственных запасов;
- основных средств;
- доходов и расходов организации;
- последствий событий после отчетной даты;
- последствий условных фактов хозяйственной деятельности.

Эта информация в обязательном порядке должна содержаться в бухгалтерской отчетности организации и на нее в первую очередь обращают внимание при анализе.

### **Тема 9. Формирование формы «Бухгалтерский баланс». (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности. Он характеризует имущественное и финансовое состояние организации на отчетную дату.

В балансе отражаются остатки по всем счетам бухгалтерского учета на отчетную дату. Эти показатели приводятся в Бухгалтерском балансе в определенной группировке.

Бухгалтерский баланс делится на две части: актив и пассив. Сумма активов баланса всегда равна сумме его пассивов.

В актив баланса включены два раздела: разд. I «Внеоборотные активы» и разд. II «Оборотные активы». В пассиве баланса три раздела: разд. III «Капитал и резервы», разд. IV «Долгосрочные обязательства» и разд. V «Краткосрочные обязательства». Каждый из разделов баланса состоит из подразделов (групп статей), в которых отражаются виды активов и обязательств организации. Подразделы включают в себя отдельные статьи — строки, предназначенные для расшифровки показателей баланса.

### **Тема 10. Формирование формы «Отчет о прибылях и убытках». (ОК–3, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ПК-1, ПК-2)**

В Отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и аналогичный период предыдущего *года*.

Значение Отчета о прибылях и убытках определяло ролью прибыли как показателя оценки эффективности хозяйственной деятельности коммерческой организации и источника финансирования расширенного воспроизводства.

На формирование прибыли оказывают воздействие различные факторы, такие как отраслевые особенности производства, эффективность учетной политики в области ведения бухгалтерского учета и налогообложения и др.

Поэтому Отчет о прибылях и убытках в рыночной экономике рассматривается как источник информации об уровне экономической эффективности деятельности организации для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений на соответствующих уровнях управления.

Суммы доходов, расходов и финансовые результаты рассчитываются для отражения в форме № 2 нарастающим итогом с начала года до конца отчетного периода.

Все расходы, а также показатели, имеющие отрицательные значения, в Отчете о прибылях и убытках показывав в круглых скобках.

Следует отметить, если рекомендованный Минфином России образец формы № 2 не содержит каких-либо строк, необходимых для полного и достоверного отражения информации о доходах и расходах, организация должна внести в отчет нужные строки самостоятельно.

#### **6. Формы отчетности по практике**

По практике высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (Приложение 2);



- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

#### **Отчет по практике**

По результатам практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название программы, краткое описание, ее функции и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации<sup>2</sup>;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

<sup>2</sup>В случае прохождения практики в Новороссийском институте (филиал) МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Института

## **7. Оценочных материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является:

- промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, опирается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Экономика», «Экономическая информатика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «История экономических учений», «Эконометрика», «Институциональная экономика», «Экономика организаций (предприятий)». Далее определяется в период государственной итоговой аттестации.

- промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1, опирается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Информационная безопасность», «Автоматизированные информационные технологии в экономике», «Бухгалтерское дело». Далее компетенция формируется в процессе прохождения Производственной(в том числе преддипломной практики).

- промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2, опирается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Высшая математика», «Теория принятия решений», «Автоматизированные информационные технологии», «Статистика», «Финансы», «Банки и денежно-кредитная сфера», «Бухгалтерский учет». Далее компетенция формируется при изучении таких дисциплин как «Налоги и налогообложение», «Аудит», а также в процессе прохождения Производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и Производственной (в том числе преддипломной практики).

- промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-3, опирается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Экономика», «Экономическая информатика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика». Далее компетенция формируется в процессе освоения таких дисциплин как «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Финансовый анализ», «Налоги и налогообложение», а также в период прохождения Производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и Производственной (в том числе преддипломной практики).

- промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1, опирается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Банки и денежно-кредитная сфера», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Финансовый анализ», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности». Далее компетенция формируется в процессе освоения таких дисциплин как «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности», а также в период прохождения «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», Производственная (Преддипломная) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

- промежуточным этапом формирования компетенций ПК-2, опирается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Экономика организаций (предприятий)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности». Далее компетенция формируется при прохождении «Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой консолидированной (сводной) отчетности. Далее компетенция формируется в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной практики).

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ПК-1, ПК-2, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1 определяются в период государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций). Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми составляющими компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50-60%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «удовлетворительно»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «хорошо»	<b>«зачтено» с оценкой</b> «отлично»

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы<sup>3</sup>

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
<b>Справочно-правовая систем «Консультант Плюс»</b>			
1	Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	ОК-3, ОПК-1	опрос
<b>Работа с использованием Программного комплекса 1С: Бухгалтерия</b>			
1	По результатам изученной информации сформировать отчет о проделанной работе	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Проверка отчета
<b>III. Заключительный этап</b>			
Формирование и защита отчета по практике. При формировании и защите отчета по практике использовать следующие научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования)		ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Защита отчета
<b>ИТОГО</b>			

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

### А) Основная литература:

1. Институциональная экономика : учебное пособие / Е.Г. Попкова, Н.Г. Вовченко, Е.А. Гладкая, Т.В. Епифанова, И.В. Гашенко, И.В. Украинцева. — Москва : КноРус, 2017. — 208 с. ЭБС Book.ru [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/924107/view2/1>
2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 242 с. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453437](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453437)
3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс : учебник / А.С. Булатов под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 916 с. ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.book.ru/book/920115/view2/1>
4. Найденова Р.И., Виноходова А.Ф., Найденов А.И. Финансовый менеджмент : учебное пособие — М.: КноРус, 2017. — 208 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/225530/view2/1>
5. Новиков, А.И. Эконометрика : учебное пособие / А.И. Новиков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 224 с. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=454089](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454089)

<sup>3</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП

6. О.Н.Кузнецова.Бухгалтерский учет и анализ: монография— М.: Русайнс, 2017. — 122 с.ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.book.ru/book/924141/view2/1>
7. Синельник Л.В.История экономических учений: учебное пособие — Москва :КноРус, 2017. — 283с.ЭБС Book.ru [Электронный ресурс] URL:<https://www.book.ru/book/921881/view2/1>
8. Т.В.Каковкина Бухгалтерский учет: основы организации и ведения: учебно-методическое пособие — Москва :Русайнс, 2017. — 146с.ЭБС Book.ru [Электронный ресурс].– URL: <https://www.book.ru/book/921217/view2/1>
9. Финансовый менеджмент : учебник / коллектив авторов ; под ред. Н.И.Берзона и Т.В.Тепловой. — М. : КНОРУС, 2016. — 654 с. —(Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919527/view2/1>
10. Эконометрика : учебное пособие / А.В. Гладылин, А.Н. Герасимов, Е.И. Громов. — Москва :КноРус, 2017. — 232 с.ЭБС Book.ru [Электронный ресурс] URL:<https://www.book.ru/book/926189/view2/1>

## **Б) Дополнительная литература:**

1. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — 3-е изд., стер. — М. : КноРус,2016.— 232 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920554/view2/1>
2. Введение в курс мировой экономики (экономическая география зарубежных стран): учебное пособие / Е.Н. Смирнов. — Москва :КноРус, 2016. — 404 с. ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920577/view2/1>
3. Введение в эконометрику: учебное пособие / Л.П. Яновский, А.Г. Буховец. — Москва :КноРус, 2017. — 255 с. ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919636/view2/1>
4. Ефимова Г.А. Институциональная экономика: Методические рекомендации по выполнению письменной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Г.А. Ефимова, Н.Б. Суховольская, Д.А. Дубравина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра экономики. - Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2016. - 21 с. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445936](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445936)
5. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент : учебник - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453274](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453274)
6. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; ред. В.Б. Мантусова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 447 с. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=426625](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426625)

## **Ресурсы сети Интернет:**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://www.elitarium.ru>
6. <http://www.garant.ru>
7. <http://www.consultant.ru>

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/ срок действия договора
1.	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «book.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 18491246 срок действия 14.03.2018г -13.03.2019г
2.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 042-03/2018 г. срок действия 14.03.2018г. – 18.03.2019г.
3.	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> »	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике

**используются следующие информационные технологии:**

- 1) Презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

**Обучающимся Новороссийского института (филиал) МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и

электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия Open License: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии Open License 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007. Срок действия лицензии Open License 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1 к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

1С Предприятие 8. Регистрационный номер лицензии 80161212. Дата регистрации 11.02.2016г. Срок действия лицензии: бессрочно.

ProjectExpert 7. Регистрационный номер: 21230N. Дата выдачи регистрации 27.06.2011. Договор №0305/1П-06 от 27.06.2011. Бессрочный

#### **Информационно-справочные системы:**

Электронная библиотечная система [www.book.ru](http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Имеется доступ в интернет.

### **10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики**

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

**выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;**

**соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;**

**соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**



Выполнение индивидуального задания и защита отчетов по практике проходит в аудитории №301 «Компьютерный класс».

### **Материально техническое оснащение ауд. №301:**

Компьютерные столы (14шт.), компьютерный стол с тумбочкой для преподавателя (1 шт.), трибуна (1 шт.); компьютерное кресло для преподавателя (1 шт.); Стулья (18 шт.), короб с огнетушителем (1 шт.), экран для проектора LUMA (1 шт.), проектор NECNP310 (1 шт.), инструкция по пожарной безопасности (1шт.), доска с инструкцией по технике безопасности при проведении учебного процесса в компьютерном классе (1 шт), часы REITER (1 шт.).

Компьютера для обучающихся Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10GHz, 3.10 GHz, ОЗУ 2 Гб (16 шт.), преподавательский компьютер Intel(R) Core(TM) i5-3450 CPU @ 3.10 GHz, 3.10 GHz, ОЗУ 2 Гб (1 шт.), сервер Intel(R) Pentium (R) 4 CPU 3.20 GHz, 3.21 ГГц, ОЗУ 3 Гб (1шт.).

### **Лицензионное программное обеспечение ауд. №301:**

Компьютер на базе «FX6100» (системный блок, монитор NECLCP73V, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 15 ШТ:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия Open License: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии Open License 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии Open License 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1 к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

1С Предприятие 8. Регистрационный номер лицензии 80161212. Дата регистрации 11.02.2016г. Срок действия лицензии: бессрочно.

ProjectExpert 7. Регистрационный номер: 21230N. Дата выдачи регистрации 27.06.2011. Договор №0305/1П-06 от 27.06.2011. Бессрочный

MozillaFirefoxQuantum. Свободно распространяемое ПО

Имеется доступ в интернет.

Проектор «TOSHIBATPLXD 200», интерактивная доска «HitachiStarBoard», принтер «HPP1005».

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

**Читальный зал (ауд. №206) - Компьютеры для обучающихся** Компьютер на базе «IntelCoreDuoE7200» (системный блок, монитор Aserv193, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13ШТ:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия Open License: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии Open License 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии Open License 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1 к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

MozillaFirefoxQuantum. Свободно распространяемое ПО

Имеется доступ в интернет.

Колонки «Microlabsolo1», проектор «Aserp1266», проекционный экран «PROJECTAELMUSVID»

## **11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Индивидуальное задание**

Обучающегося	курса	группы	очной формы обучения
гуманитарно-экономического факультета			
ФИО			
<b>Направление подготовки (специальность):</b>	38.03.01 Экономика		
<b>Направленность (профиль) программы:</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
<b>Вид практики</b>	учебная		
<b>Тип практики</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная/выездная		
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по виду практики		
<b>Место прохождения практики</b>	Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ		
<b>Период проведения практики:</b>	с « »	201 г. по « »	201 г.

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

**Цели учебной практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; формирование устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности.

**Содержание учебной практики**

№	Этапы практики	Трудо-емкость в акад. часах	Формируемые компетенции
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>2</b>	
1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	ОПК-1
2	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	1	
<b>II. Основной этап</b>		<b>98</b>	
<b>Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»</b>		<b>18</b>	ОК-3 ОПК-1
1	Изучение информационного наполнения систем	6	ОПК-2
2	Способы поиска документов	4	ОПК-3

		ПК-1ПК-2	
1	2	3	4
3	Изучение найденного документа	4	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
4	Поиск правовой информации по ситуации	4	
<b>Работа с использованием Программного комплекса: «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>80</b>	
1.	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия. Ввод первичных сведений об организации.	10	
2.	Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников.	8	
3.	Знакомство с планом счетов. Ввод операций по учету уставного капитала.	10	
4.	Изучение учета операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств. Безналичные поступления на расчетный счет.	8	
5.	Знакомство учета расчетов с покупателями и поставщиками.	8	
6.	Изучение учета создания и использования материальных запасов.	8	
7.	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8	
8.	Формирование формы «Бухгалтерский баланс».	10	
9.	Формирование формы «Отчет о прибылях и убытках».	10	
<b>III. Заключительный этап</b>		<b>8</b>	
Формирование и защита отчета по практике (подготовка итогового отчета; защита итогового отчета - сдача зачета с оценкой)		8	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1ПК-2
ИТОГО:		<b>108</b>	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1ПК-2

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОСВО)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ОК-3</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: – базовые экономические понятия; – объективные основы функционирования экономики и поведения хозяйствующих субъектов; – организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; – основные виды финансовых инструментов.
		Умеет: – собирать экономическую информацию для правильного понимания причин и последствий экономических явлений для хозяйствующих субъектов;

		<p>– решать типичные задачи, связанные с экономической деятельностью хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет:</p> <p>– типичными методиками экономического планирования в области профессиональной деятельности бухгалтера;</p> <p>– навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<b>ОПК–1</b>	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <p>– основные нормативные и правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности бухгалтера;</p> <p>Умеет:</p> <p>– отслеживать и анализировать изменения в нормативных и правовых документах, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера;</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками анализа нормативных и правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера.</p>
<b>ОПК–2</b>	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач	<p>Знает:</p> <p>– основные нормативные и правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности бухгалтера;</p> <p>Умеет:</p> <p>– отслеживать и анализировать изменения в нормативных и правовых документах, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера;</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками анализа нормативных и правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности .</p>
<b>ОПК–3</b>	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знает:</p> <p>– основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>– методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Умеет:</p> <p>– собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками сбора и анализа исходных</p>

		данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>ПК-1</b>	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: – основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; – методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.
		Умеет: – собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Владеет: – навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>ПК-2</b>	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: – основы планирования и бюджетирования.
		Умеет: – выполнять необходимые расчеты для разработки экономических разделов планов организаций.
		Владеет: – современными методами расчетов экономических разделов планов организаций.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики от образовательной организации Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ  
Заведующий кафедрой экономики и управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.А. Хилько  
(Ф.И.О.)

Задание на практику получил(а):  
Обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«    »                      201    г.

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Рабочий график (план) проведения  
учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ гуманитарно-экономического факультета

ФИО

**Направление подготовки (специальность):** 38.03.01. Экономика

**Направленность (профиль) программы:** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Вид практики** учебная

**Тип практики** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Способ проведения практики** Стационарная/выездная

**Форма проведения практики** Дискретно по виду практики

**Место прохождения практики** Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ

**Период проведения практики:** с «» 201 г. по «» 201 г.

№	Этапы практики. Здания.	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/ Неделя прохожде ния практики
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>2</b>			<b>1</b>
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1	ОПК-1		1
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	1			1
<b>II. Основной этап</b>		<b>98</b>			<b>1-2</b>
<b>Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»</b>		<b>18</b>	ОК-3 ОПК-1		1



1.	Изучение информационного наполнения систем	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1ПК-2		1
----	--	---	----------------------------	--	---

1		2	3	4	5
2.	Способы поиска документов	2			1-2
3.	Изучение найденного документа	4			1-2
4.	Поиск правовой информации по ситуации	10			2
<b>Работа с использованием Программного комплекса: «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>80</b>			2
1.	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия. Ввод первичных сведений об организации.	10			2
2.	Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников.	8	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2		2
3.	Знакомство с планом счетов. Ввод операций по учету уставного капитала.	10			2
4.	Изучение учета операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств. Безналичные поступления на расчетный счет.	8			2
5.	Знакомство учета расчетов с покупателями и поставщиками.	8			2
6.	Изучение учета создания и использования материальных запасов.	8			2
7.	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8			2
8.	Формирование формы «Бухгалтерский баланс».	10			2
9.	Формирование формы «Отчет о прибылях и убытках».	10			2
<b>III. Заключительный этап</b>		<b>8</b>			
Формирование и защита отчета по практике (подготовка итогового отчета; защита итогового отчета - сдача зачета с оценкой)		8	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1ПК-2		2
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>			

Руководитель практики от  
Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ  
Заведующий кафедрой  
Экономики и управления, д.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание)

Н.А. Хилько

Обучающийся  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

### Приложение 3

Директору Новороссийского  
института (филиала) АНО ВО  
МГЭУ  
Пономареву В.В.

г. Новороссийск,  
ул. Коммунистическая/Советов,  
36/37

#### ХАРАКТЕРИСТИКА по результатам прохождения учебной практики

Обучающегося	курса	группы	гуманитарно-экономического	факультета
ФИО				
<b>Направление подготовки (специальность):</b>	38.03.01 Экономика			
<b>Направленность (профиль) программы:</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			
<b>Вид практики</b>	учебная			
<b>Тип практики</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная			
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по виду практики			
<b>Место прохождения практики</b>	Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ			
	Наименование профильной организации			
<b>Период проведения практики:</b>	с «02» февраля 2018 г. по «15» февраля 2018 г.			

Руководитель практики  
от образовательной  
организации Новороссийский  
институт  
(филиал) АНО ВО МГЭУ  
МП

подпись

Н.А.Хилько  
ФИО

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ  
О прохождении учебной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы гуманитарно-экономического факультета

	ФИО
<b>Направление подготовки :</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль) программы:</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Вид практики</b>	Учебная
<b>Тип практики</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по виду практики
<b>Место прохождения практики</b>	_____
	Наименование профильной организации
<b>Период проведения практики:</b>	с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ МП \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

201\_г.

Приложение 5

(Лицевая сторона направления на практику)  
**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ЛИСТ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Обучающегося	курса	группы	гуманитарно-экономического	факультета
				<b>ФИО</b>
<b>Направление подготовки:</b>	38.03.01 Экономика			
<b>Направленность (профиль) программы:</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			
<b>Вид практики</b>	учебной			
<b>Тип практики</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная			
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по виду практики			
<b>Место прохождения практики</b>	Наименование профильной организации			
<b>Период проведения практики:</b>	с «» 201 г. по «» 201 г.			

Руководитель практики от образовательной организации: Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Л.Ф. Скубченко  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Телефон деканата: 64-48-13 (доп. 103)

Телефон кафедры: 64-48-13 (доп. 110)

## ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета  
для прохождения учебной практики.

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики образовательной организации: Новороссийского института (филиала)

АНО ВО МГЭУ \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики образовательной организации: Новороссийского института (филиала)

АНО ВО МГЭУ \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

## ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся

\_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ЛИСТ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА**

**В ходе прохождения практики:**

Обучающегося	курса	группы	гуманитарно-экономического	факультета
<b>ФИО</b>				
<b>Направление подготовки (специальность):</b>	38.03.01 Экономика			
<b>Направленность (профиль) программы:</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			
<b>Вид практики</b>	учебная			
<b>Тип практики</b>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная			
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно по виду практики			
<b>Место прохождения практики</b>	Наименование профильной организации			
	Структурное подразделение			
	Адрес профильной организации			
<b>Период проведения практики:</b>	с «» 2018 г. по «» 2018 г.			

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Дата проведения инструктажа</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Подпись получившего инструктаж</b>
Охрана труда			
Правила техники безопасности			
Правила пожарной безопасности			
Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики  
от образовательной организации  
Новороссийский институт (филиал)  
АНО ВО МГЭУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*