

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика»

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Новороссийский институт (филиал)
АНО ВО МГЭУ
В.В. Пономарев
«26» февраля 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: Виды профессиональной деятельности: Вид практики: Тип практики: Способ проведения практики: Форма проведения практики: Формы обучения: Год начала подготовки	41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика» организационно-административная учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности стационарная дискретно по видам практик очная 2018
--	--

Программа учебной практики – Новороссийск: Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2018. – 28 с.

Программа учебной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 № 465 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 18.05.2016, регистрационный № 42141 (далее – ФГОС ВО);

– приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 15.12.2017 г. приказ Минобрнауки №1225);

• учебным планом очной формы обучения (индивидуальными учебными планами), составленными на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика».

МФ.18.132

Разработчик:

Доцент кафедры
таможенного дела и
международных
отношений кандидат
политических наук

должность



подпись

А.А. Драганов

(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Ведущий эксперт Центра
международной
информационной
безопасности и научно-
технологической политики
МГИМО (У), д.и.н.,
профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



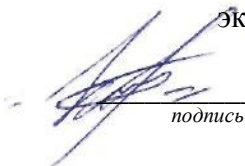
подпись

А.В. Зинченко

(И.О. Фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры таможенного дела и международных отношений (протокол № 7.1. от «21» февраля 2018 г.)

Заведующий кафедрой таможенного дела и
международных отношений кандидат
экономических наук, доцент



подпись

Н.Н. Крюченко

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем учебной практики.....	5
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8. Перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	15
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	16

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-5	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает: базовые методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области международных отношений и внешней политики. Умеет: анализировать специализированную информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-4	Способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	Знает: методики и приемы поиска стандартной и нестандартной интерпретации международной информации. Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные способы и средства интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности. Владеет: способностью для решения задач профессиональной деятельности находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ.
ОПК-11	Способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры	Знает: фундаментальные принципы адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп. Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран. Владеет: методиками делового общения в интернациональной среде.

	зарубежных стран	
ОПК-12	Владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	Знает: несколько иностранных языков, что позволяет адаптироваться к условиям деятельности, решая задачи различного уровня сложности, как в устной форме, так и в письменной. Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран. Владеет: не менее чем двумя иностранными языками для выполнения задач в области международных отношений и внешней политики.
ПК-8	Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. Умеет: работать в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля. Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта и методиками реализации проектных программ международного профиля.
ПК-9	Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	Знает: основные понятия, цели, принципы, сферу применения, объект и субъект проекта и методы оценки эффективности международных проектов. Умеет: применять основные навыки исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста. Владеет: технологией принятия решений и использования организационно-технических функций в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрено на третьем курсе в 6 семестре для очной формы обучения.

4. Объем учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов (2 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	4
Самостоятельная работа*	104
Общая трудоемкость	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики соотносится с задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка², знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (работа с использованием Программного комплекса).

Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы учебной практики	Часов по учебному плану	Практ. зан. (аудиторных)	Самост. работа	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	26	1	26	ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12, ПК–8, ПК–9
2.	Тема 2. Изучение нормативно-правовых и локальных актов в сфере международных отношений и внешней политики с использованием справочно-правовых систем	26	1	26	ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12, ПК–8,

¹ для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

² В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации. Если учебная практика проходит в Профильной организации.

	«Консультант Плюс», «Гарант»				ПК-9
3.	Тема 3. Документирование организационной деятельности. Работа с конфигурациями.	26	1	26	ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
4.	Тема 4. Работа с индивидуальными заданиями от руководителя практики	26	1	26	ОПК-12, ПК-8, ПК-9
5.	Проведение промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	/4			ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
6.	ИТОГО	108	4	104	

5.1. Содержание по темам учебной практики

Тема 1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9).

Проводится преподавателем – руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности и Правилам внутреннего и трудового распорядка.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Тема 2. Изучение нормативно-правовых и локальных актов в сфере международных отношений и внешней политики с использованием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» (ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9).

1. В процессе овладения навыками работы в качестве исполнителя проекта и методиками реализации проектных программ международного профиля обучающийся получает знания в области:

- структурирования информационного банка данных;
- алгоритма поиска документов;
- порядка работы с карточкой реквизитов;
- навыков работы со словарем (тематика, дата, номер);
- приемов поиска по тексту документа;
- методики и приемов поиска стандартной и нестандартной интерпретации международной информации.
- технологий принятия решений и использования организационно-технических функций в интересах проекта под руководством руководителя практики.

2. Обучающийся овладевает общепрофессиональными и профессиональными компетенциям в сфере создания следующих нормативно-правовых и локальных актов по проектным программам международного профиля под руководством руководителя практики:

- организационных документов;
- технических документов;
- документов международного профиля (соглашений, договоров).

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного

практического задания.

Тема 3. Документирование управленческой деятельности. Работа с конфигурациями (ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12, ПК–8, ПК-9).

Законодательные и нормативно-методические документы документационного обеспечения организации. Классификация документов. Унификация. Стандартизация. Требования к оформлению бланков и реквизитов. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов. Овладение юридической техникой документирования.

Отчет по данной теме представляет собой созданный обучающимся документ.

Тема 4. Работа с индивидуальными заданиями от руководителя практики (ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12, ПК–8, ПК-9).

Работать в качестве исполнителя проекта международного профиля согласно полученному индивидуальному заданию.

Отчет по данной теме представляет собой заполненную форму индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)

Отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе за-

щиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;
2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации³;

3) отчет о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций). Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Индекс	ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
		Сем 1	Сем 2	Сем 3	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
ОК-5	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях								
Б1.Б.09	Информатика и базы данных	зач							
Б1.Б.21	Математические методы анализа и принятия решений	зач							
Б1.Б.19	Основы информационной безопасности					зач			
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						зач.оц		
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ГИА
ОПК-4	способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности								
Б1.Б.13	Современные международные отношения (с 1991)						экз. к.р.		
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						зач.оц		
Б1.В.08	Мировая политика							экз	
Б2.В.03(Гд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)								зач.оц
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ГИА

³ В случае прохождения практики в Новороссийском институте (филиале) МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета

ОПК-11		способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран									
Б1.Б.17	Деловое общение		зач								
Б1.В.ДВ.03.01	Региональные аспекты современных международных отношений					ЭКЗ					
Б1.В.ДВ.03.02	Загранпредставительства					ЭКЗ					
ФТД.В.01	Этнология							зач			
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)								зач.ОЦ		
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)										зач.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ГИА
ОПК-12		владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами									
Б1.Б.03	Иностранный язык (английский язык)		ЭКЗ	ЭКЗ							
Б1.Б.23	Иностранный язык деловой				ЭКЗ	ЭКЗ					
Б1.Б.24	Иностранный язык (немецкий язык)	зач	ЭКЗ	зач	ЭКЗ	зач	зач	ЭКЗ			
Б1.В.07	Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)						зач	зач	ЭКЗ		
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)								зач.ОЦ		
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)										зач.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ГИА
ПК-8		способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля									
Б1.В.ДВ.01.01	Международная интеграция и международные организации					ЭКЗ					
Б1.В.ДВ.01.02	Россия и международные организации					ЭКЗ					
Б1.В.ДВ.03.01	Региональные аспекты современных международных отношений					ЭКЗ					
Б1.В.ДВ.03.02	Загранпредставительства					ЭКЗ					
Б1.В.ДВ.06.01	Внешняя политика и международная торговля								ЭКЗ		
Б1.В.ДВ.06.02	Экономическая дипломатия								ЭКЗ		
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)								зач.ОЦ		
Б1.В.06	Практикум: Экономико-политический анализ международных отношений									ЭКЗ	
Б1.В.11	Основы международной безопасности									ЭКЗ	
Б1.В.03	Россия в глобальной политике									ЭКЗ	
Б1.В.05	Практикум: Прикладной анализ внешней политики России										ЭКЗ
Б2.В.02(П)	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)										зач.ОЦ
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)										зач.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ГИА
ПК-9		способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста									
Б1.В.ДВ.01.01	Международная интеграция и международные организации					ЭКЗ					
Б1.В.ДВ.01.02	Россия и международные организации					ЭКЗ					
Б1.В.ДВ.05.01	Международные экономические организации							ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.05.02	Международные валютно-кредитные отношения							ЭКЗ			
Б1.В.12	Мировая экономика и международные экономические отношения							ЭКЗ			
Б1.В.01	Дипломатическая служба России						зач	ЭКЗ			
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)								зач.ОЦ		
Б1.В.11	Основы международной безопасности									ЭКЗ	
Б1.В.06	Практикум: Экономико-политический анализ международных отношений									ЭКЗ	
Б1.В.10	Международные конфликты в XXI в.									ЭКЗ	
Б1.В.05	Практикум: Прикладной анализ внешней политики России										ЭКЗ
Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружением										зач.ОЦ
Б1.В.ДВ.02.02	Россия в мировых процессах глобализации										зач.ОЦ
Б2.В.02(П)	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)										зач.ОЦ
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)										зач.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ГИА

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении

учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50–60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка</p> <p>«неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой</p> <p>«удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой</p> <p>«хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой</p> <p>«отлично»</p>

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики⁴.

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Тема 2. Изучение нормативно-правовых и локальных актов в сфере международных отношений и внешней политики с использованием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»			
1	Изучить нормативно-правовые и локальные акты в сфере международных отношений с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	ОПК-4, ОПК-11	опрос
3	Изучить нормативно-правовые и локальные акты в сфере международных отношений с использованием справочно-правовой системы «Гарант»	ОПК-4, ОПК-12	опрос
4	Изучить структуру и основные виды деятельности организаций и учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации и международных организаций	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12	Проверка «пакета документов»
5	Составить информационные и дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, разработать программы мероприятий	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка «пакета документов»
Тема 3. Документирование организационной деятельности. Работа с конфигурацией			
7	Изучить назначение и функции информационной базы при поиске информации по международным отношениями и внешней политике	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка «пакета документов»
8	Составить отчеты по проделанной работе с указанием замечаний и комментариев с целью устранения ошибок и рационализации своей будущей профессиональной деятельности	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка отчета
Тема 4. Работа с индивидуальным заданием от руководителя практики			
9	Анализ правовой информации в рамках международных отношений и внешней политики – прослеживание изменений и корректировок в нормативно-правовых и локальных актах международных организаций и ведомств с последующей оценкой этих изменений (ООН, СНГ, ШОС, НАТО, МИД РФ и др.).	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка отчета
10	Подготовка проектов соглашений, контрактов, уведомлений, заявлений, программ мероприятий	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка отчета
III. Заключительный этап			
Защита отчета по практике		ОК-5,	

⁴ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику и являются составной частью ОПОП.

	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Защита отчета
--	--	---------------

8. Перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики

А) Основная учебная и научная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/DEF5C56C-D045-4E4A-A201-6F3B5552029E/mezhdunarodnoe-pravo-mirnoe-razreshenie-sporov#page/1>

2. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для академического бакалавриата / Г. А. Дробот. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: [https://biblio-online.ru/viewer/2C38CF81-4591-4A07-A750-4F0426911595/mirovaya-politika#/#](https://biblio-online.ru/viewer/2C38CF81-4591-4A07-A750-4F0426911595/mirovaya-politika#/)

3. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B8D0170C-6313-4A83-BC38-1F1CCFDDDEC0/diplomaticheskaya-zaschita-grazhdan-i-yuridicheskikh-lic#page/1>

4. Тузиков, А.Р. Основы геополитики : учебное пособие / А.Р. Тузиков. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 272 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921280/view2/1>

Б) Дополнительная учебная и научная литература

1. Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. (/ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B94DD6B4-D17E-472C-9D5E-AF6485DEBFBB/pravovye-osnovy-evropeyskoy-integracii#page/1>

2. Лебедева М.М. Мировая политика : учебник /. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. ./ ЭБС book.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/926535/view2/1>

3. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. (/ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika#page/1>

4. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Пряхин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с (/ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/27195F2C-4D0B-44D2-AABC-D313490A1B5E/rossiya-v-globalnoy-politike#page/1>

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: <http://www.edu.ru>;

2. Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]: <http://www.window.edu.ru>;

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: <http://www.rusneb.ru>;

4. Официальный интернет- портал правовой информации [Электронный ресурс]: <http://pravo.gov.ru>;

5. Система «Гарант», правовые базы российского законодательства [Электронный ресурс]: <http://www.garant.ru>;

6. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс) [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>;

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Учебная практика	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «book.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 18491246 срок действия 14.03.2018г -13.03.2019г
2.		www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 042-03/2018 г. срок действия 14.03.2018г. – 18.03.2019г.
3.		www.biblio-online.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru »	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике используются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

Обучающимся Новороссийского института (филиала) МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

ЭИОС Новороссийского института (филиала) МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия OpenLicense: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии OpenLicense 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года, до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**БАЗЫ ПРАКТИК Новороссийского института (филиала) АНО ВПО МГЭУ
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Базы практик
1	Новороссийский институт (филиал) АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет

Выполнение индивидуального задания и защита отчетов по практике проходит в компьютерном классе №311 «Лаборатория информатики и вычислительной техники».

Материально техническое оснащение ауд. № 303:

Компьютер на базе «PentiumCoreG3200» (системный блок, монитор Samsung 710G, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13 ШТ:

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года, до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

Имеется доступ в интернет.

Принтер «HP Ij1015», телевизор «PHILIPS», акустическая система «SVEN-611S»

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки отчета по практике обучающиеся используют лингвистический кабинет № 303, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ.

Компьютер на базе «PentiumCoreG3200» (системный блок, монитор Samsung 710G, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13 (шт.):

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении производственной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и

умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 41.03.05 Международные отношения
 Направленность (профиль) программы: Международные отношения и внешняя политика
 Вид практики: учебная
 Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
 Способ проведения практики: стационарная
 Форма проведения практики: дискретно по видам практик
 Место прохождения практики: Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ
 Период проведения практики: с __.__.20__ по __.__.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Трудоемкость в акад. часах (контактные/самостоятельная работа)	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап			
Тема 1. Проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ⁵		1/26	ОПК-4, ОПК-11
1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов		ОПК-4, ОПК-12
2	Решение организационных вопросов. Знакомство с уставными документами базы практики.		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
II. Основной этап			
Тема 2. Изучение нормативно-правовых и локальных актов в сфере международных отношений и внешней политики с использованием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант». Выполнение индивидуального задания.		1/26	ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12,

⁵ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации Инструктаж переносится в основной этап и проводится в Профильной организации

			ПК-8, ПК-9
3	Изучение информационного наполнения систем. Работа с архивными документами.		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
4	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения		ОПК-4, ОПК-11
Тема 3. Документирование организационной деятельности. Работа с конфигурацией			ОПК-4, ОПК-12
5	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность международных организации.		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12
6	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя (ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами деятельности международных и локальных организаций с последующей оценкой их результативности).	1/26	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
7	Изучение назначения и функции информационной базы применительно к международной и внешнеполитической сферам.		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
Тема 4. Работа с индивидуальным заданием от руководителя практики			ОПК-4, ОПК-12
8	Подготовка проектов соглашений, контрактов, уведомлений, заявлений, программ мероприятий.		ОПК-4, ОПК-12
9	Анализ правовой информации в рамках международных отношений и внешней политики – прослеживание изменений и корректировок в нормативно-правовых и локальных актах международных организаций и ведомств с последующей оценкой этих изменений (ООН, СНГ, ШОС, НАТО, МИД РФ и др.).	1/26	ОПК-4, ОПК-12
III. Заключительный этап			
10	Подготовка и оформление отчёта по результатам практики		ОПК-11
11	Защита отчета по практике	/4	ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
ИТОГО:		4/108	

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-----------------	---	--

ОК-5	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знает: базовые методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>Умеет: анализировать специализированную информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
ОПК-4	Способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: методики и приемы поиска стандартной и нестандартной интерпретации международной информации.</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные способы и средства интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: способностью для решения задач профессиональной деятельности находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ.</p>
ОПК-11	Способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	<p>Знает: фундаментальные принципы адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп.</p> <p>Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.</p> <p>Владеет: методиками делового общения в интернациональной среде.</p>
ОПК-12	Владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	<p>Знает: несколько иностранных языков, что позволяет адаптироваться к условиям деятельности, решая задачи различного уровня сложности, как в устной форме, так и в письменной.</p> <p>Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.</p> <p>Владеет: не менее чем двумя иностранными языками для выполнения задач в области международных отношений и внешней политики.</p>

ПК-8	Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. Умеет: работать в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля. Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта и методиками реализации проектных программ международного профиля.
ПК-9	Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	Знает: основные понятия, цели, принципы, сферу применения, объект и субъект проекта и методы оценки эффективности международных проектов. Умеет: применять основные навыки исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста. Владеет: технологией принятия решений и использования организационно-технических функций в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики
от образовательной организации
Новороссийский институт (филиал)
АНО ВО МГЭУ

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:
Обучающий(ая)ся

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2018 г.

МП

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет гуманитарно-экономический

Кафедра Таможенного дела и международных отношений

**Рабочий график (план) проведения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)⁶**

Направление подготовки (специальность):	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) программы:	Международные отношения и внешняя политика
Вид практики	Учебная
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик
Место прохождения практики	Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ
Период проведения практики	с __.__.20__ по __.__.20__

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№	Этапы практики	Трудо-емкость в акад. часах (контактные/самостоятельная работа)	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания ⁷	Дата/Неделя прохождения практики
I. Подготовительный этап					
	Тема 1. Проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ⁸	1/26	ОПК-4, ОПК-11	Выполнено	_____ _____ /1
1	Знакомство с програм-		ОПК-4,	Выполнено	_____

⁶ В случае проведения учебной практики в Профильной организации составляется Совместный рабочий график (план) прохождения практики

⁷ В случае прохождения практики в профильной организации, на подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

⁸ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации Инструктаж переносится в основной этап и проводится в Профильной организации

	мой практики и требованиями к оформлению ее результатов		ОПК-12		_____ /1
2	Решение организационных вопросов. Знакомство с уставными документами базы практики.		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	_____ _____ /1
II. Основной этап					
Тема 2. Изучение нормативно-правовых и локальных актов в сфере международных отношений и внешней политики с использованием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».			ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	_____ _____ /2
3	Изучение информационного наполнения систем. Работа с архивными документами.	1/26	ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	_____ _____ /2
4	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения		ОПК-4, ОПК-11	Выполнено	_____ _____ /2
Тема 3. Документирование организационной деятельности. Работа с конфигурациями.			ОПК-4, ОПК-12	Выполнено	_____ _____ /2
5	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.	1/26	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12	Выполнено	_____ _____ /2
6	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя (ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами деятельности международных и локальных организаций с последующей оценкой их результативности).		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	_____ _____ /2
7	Изучение назначения и функции информационной базы применительно к международной и внешнеполитической сферам.		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	_____ _____ /2
Тема 4. Работа с индивидуальным заданием от руководителя практики			ОПК-4, ОПК-12	Выполнено	_____ _____ /2

8	Подготовка проектов соглашений, контрактов, уведомлений, заявлений программ мероприятий.	1/26	ОПК-4, ОПК-11	Выполнено	— — —— /2
9	Анализ правовой информации в рамках международных отношений и внешней политики — прослеживание изменений и корректировок в нормативно-правовых и локальных актах международных организаций и ведомств с последующей оценкой этих изменений (ООН, СНГ, ШОС, НАТО, МИД РФ и др.).		ОПК-4, ОПК-12	Выполнено	— — —— /2
III. Заключительный этап					
10	Подготовка и оформление отчёта по результатам практики	/4	ОПК-11	Выполнено	— — —— /2
11	Защита отчета по практике		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	— — —— /2
ИТОГО:		4/108			

Руководитель практики
от образовательной организации
Новороссийский институт(филиал)
АНО ВО МГЭУ

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:
Обучающий(ая)ся

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2018 г.

МП

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации
(в случае прохождения в Новороссийском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ
на фирменном бланке Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ)

Директору Новороссийского
института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Пономареву В.В.

г. Новороссийск,
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37

ХАРАКТЕРИСТИКА

Направление подготовки (специальность):	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Вид практики	<u>учебная</u>
Тип практики	<u>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u>
Способ проведения практики	<u>стационарная/выездная</u>
Форма проведения практики	<u>дискретно по видам практик</u>
Место прохождения практики	<u>Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ</u>
Период проведения практики	<u>с __.__.20__ по __.__.20__</u>

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, И.О.)

МП

« ____ » _____ 201__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Факультет гуманитарно-экономический
Кафедра Таможенного дела и международных отношений

ОТЧЕТ

Направление подготовки (специальность):	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Вид практики	<u>учебная</u>
Тип практики	<u>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u>
Способ проведения практики	<u>стационарная</u>
Форма проведения практики	<u>дискретно по видам практик</u>
Место прохождения практики	<u>Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ</u>
Период проведения практики	<u>с __.__.20__ по __.__.20__</u>

Обучающийся	_____	_____
	подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		

Руководитель практики от образовательной организации Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ	_____	_____
	подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		

Руководитель практики от профильной организации	_____	_____
должность	подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		

201_г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

ДРАГАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Международные отношения и
внешняя политика»

Печатается в авторской редакции

Технический редактор

А.А. Рубанова

Подписано в печать 26.02.2018. Формат 60x84 ¹/₈.
Печать цифровая. Усл. печ. л. _____. Заказ № _____. Тираж 50 экз.
Издательство не несет ответственности
за содержание материала, представленного автором к печати

Новороссийский институт (филиал)
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
393900 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37
Web-site: <http://www.nvr-mgei.ru>
E-mail: nf_mgei@mail.ru
(Редакционно-издательский отдел), rionfmgei2015@mail.ru)