

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специализации «Таможенные платежи и валютный контроль»

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ

В.В. Пономарев

«06» июля 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Специальность:</b>	38.05.02 Таможенное дело
<b>Направленность (профиль) программы:</b>	Таможенные платежи и валютный контроль
<b>Виды профессиональной деятельности:</b>	совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля
<b>Вид практики:</b>	учебная
<b>Тип практики:</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретно по видам практик
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2017

Новоросийск 2018

Программа учебной практики. – М.: МГЭУ, 2017. – 33 с.

№ ТФ.17.196

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 09 сентября 2015 г. № 38864) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 15.12.2017 г. приказ Минобрнауки №1225);

- учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль».

Разработчик:

доцент кафедры, кандидат  
юридических наук

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*



подпись

Кравченко А.В.

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Первый проректор АНО  
ВО Центрсоюза РФ  
«Российский университет  
кооперации», кандидат  
экономических наук,  
профессор

*Должность, ученая  
степень, ученое звание*



подпись

Дианова В.Ю.

*И.О. Фамилия*

(протокол № 13 от «04 » июля 2018 г.)

Заведующий кафедрой таможенного дела и  
международных отношений



подпись

Крюченко Н.Н.

*(И.О. Фамилия)*

« 04 » июля 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, способ и формы проведения учебной практики	4
2.	перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем учебной практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Формы отчетности по практике	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет» необходимой для проведения практики	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ)	19
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ)	20

## 1. Вид, способ и формы проведения учебной практики

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК–8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическую базу в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в таможенной сфере;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации в области таможенного дела;</li> <li>- структуру, виды и специфику информационно-правовых норм;</li> <li>- конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;</li> <li>- сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений в таможенной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант +;</li> <li>- решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере;</li> <li>- квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов таможенного права;</li> <li>- пользоваться основной и дополнительной учебной литературой по изучаемому курсу;</li> <li>- анализировать процессы, связанные с развитием таможенных отношений и изменениями в их правовом регулировании;</li> <li>- применять на практике полученные знания и навыки.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения;</li> <li>- современными методами защиты от угроз в области обеспечения национальной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства.</li> </ul>
ОПК–3	способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия информационных технологий, общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности, современные интернет-технологии.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач в таможенной деятельности;</li> <li>- пользоваться информационно-правовыми системами, современными интернет-технологиями в таможенной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и</li> </ul>

		передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий
ПК–1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы и сведения, используемые в таможенном деле;</li> <li>– основные положения действующих законодательных актов и нормативных документов в сфере таможенного дела;</li> <li>– документы и сведения, необходимые для таможенных целей;</li> <li>– особенности составления различных документов в таможенном праве.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства;</li> <li>– применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства;</li> <li>– оценивать правомерность осуществления таможенных операций с использованием документов и сведений;</li> <li>– применять правила определения страны происхождения товара.</li> </ul> <p><b>Владет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа нормативно – правовых документов, регламентирующих порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</li> <li>– заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</li> <li>– по составлению ведомости банковского контроля по контракту на товар, перемещаемый через таможенную границу;</li> <li>– представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах.</li> </ul>
ПК–15	Владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначать и проводить экспертизу товаров и транспортных средств</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экспертизы и использования результатов такой экспертизы в таможенных целях.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено на втором курсе в 4 семестре для обучающихся в очной форме и на третьем курсе в 5 семестре для обучающихся в заочной форме.

### 4. Объем учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов (2 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена в форме зачета с оценкой.

### Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	40
Самостоятельная работа*	68
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### **Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Контактная работа* (практические занятия)	12
Самостоятельная работа*	92
Промежуточная аттестации –зачет с оценкой	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

## **5. Содержание практики**

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой «Таможенные платежи и валютный контроль» в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 таможенное дело.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности<sup>2</sup>, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (ознакомление со структурой и задачами организации, изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации, работа с программой ВЭД Декларант. Лицензионный договор № УЗ 1/2-2015 от 01.02.2015 г.).
3. Заключительный этап (подготовка отчета попрактике; сдача зачета с оценкой).

<sup>1</sup> для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

<sup>2</sup>Если учебная практика проходит в Профильной организации Инструктаж проводится в профильной организации

**Тематический план  
Очная форма обучения**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Вводный инструктаж</b> Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	2	2		2	-	ОК-8
<b>Модуль 1. Структура Федеральной таможенной (ФТС) службы России (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>							
2	<b>Тема 1.</b> Полномочия ФТС России	4	2		1	2	
3	<b>Тема 2.</b> Структуры Центрального аппарата ФТС РФ	4	1		1	3	
4	<b>Тема 3.</b> Полномочия главных управлений ФТС в структуре ФТС	3	1		1	2	
5	<b>Тема 4.</b> Структура региональных таможенных управлений	4	2		1	2	
6	<b>Тема 5.</b> Полномочия региональных таможенных управлений (РТУ)	4	2		2	2	
7	<b>Тема 6.</b> Зоны деятельности РТУ	4	2		2	2	
8	<b>Тема 7.</b> Таможни центрального подчинения ФТС РФ	5	2		2	3	
9	<b>Тема 8.</b> Структура центрального подчинения ФТС РФ	4	2		2	2	
10	<b>Тема 9.</b> Структура таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ	5	1		1	4	
11	<b>Тема 10.</b> Правовые полномочия таможен	3	1		2	2	

	Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ					
12	<b>Тема 11.</b> Зоны действия таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ	5	1		2	4
13	<b>Тема 12.</b> Структура таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ	6	2		2	4
14	<b>Тема 13.</b> Полномочия таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ	3	1		1	2
15	<b>Тема 14.</b> Зоны деятельности таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ	3	1		1	2
16	Подготовка и защита промежуточного отчета	5	1		1	4
<b>Модуль 2. Комплекс программ для таможенного оформления «ВЭД. Декларант» (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>						
17	<b>Тема 15.</b> Назначение информационной базы «ВЭД Декларант», функции, реализуемые в данной конфигурации и знакомство с основными и объектами конфигурации, и возможностями их настройки	6	2		2	4
18	<b>Тема 16.</b> Ввод сведений об организации и заполнение реквизитов	6	2		2	4
19	<b>Тема 17.</b> Декларации на товары (ДТ)	6	2		2	4
21	<b>Тема 18.</b> Декларации Таможенной Стоимости (ДТС) и корректировки таможенной стоимости	6	2		2	4
22	<b>Тема 19.</b> Карточки (паспорта) ТС и пр.	6	2		2	4
23	<b>Тема 20.</b> Структура Документов, необходимых для передачи в систему Электронного декларирования (ЭД).	6	2		2	4
24	Подготовка итогового отчета.	6	2		2	4
25	Защита итогового отчета <b>Зачет с оценкой</b>	2	2		2	
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	<b>68</b>



### Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Вводный инструктаж</b> Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	2	2		2	-	ОК-8
<b>Модуль 1. Структура Федеральной таможенной (ФТС) службы России (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>							
2	<b>Тема 1.</b> Полномочия ФТС России <b>Тема 2.</b> Структуры Центрального аппарата ФТС РФ <b>Тема 3.</b> Полномочия главных управлений ФТС в структуре ФТС	8	1		1	7	
3	<b>Тема 4.</b> Структура региональных таможенных управлений <b>Тема 5.</b> Полномочия региональных таможенных управлений (РТУ)	7	1		1	6	
4	<b>Тема 6.</b> Зоны деятельности РТУ	8	1		1	7	
5	<b>Тема 7.</b> Таможни центрального подчинения ФТС РФ <b>Тема 8.</b> Структура центрального подчинения ФТС РФ	11	1		1	10	
6	<b>Тема 9.</b> Структура таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ <b>Тема 10.</b> Правовые полномочия таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ	11	1		1	10	
7	<b>Тема 11.</b> Зоны действия таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ	12	1		1	11	

	<b>Тема 12.</b> Структура таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ <b>Тема 13.</b> Полномочия таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ					
8	<b>Тема 14.</b> Зоны деятельности таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ Подготовка и защита промежуточного отчета	11	1		1	10
<b>Модуль 2. Комплекс программ для таможенного оформления «ВЭД. Декларант» (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>						
9	<b>Тема 15.</b> Назначение информационной базы «ВЭД Декларант», функции, реализуемые в данной конфигурации и знакомство с основными и объектами конфигурации, и возможностями их настройки <b>Тема 16.</b> Ввод сведений об организации и заполнение реквизитов	12	1		1	11
10	<b>Тема 17.</b> Декларации на товары (ДТ) <b>Тема 18.</b> Декларации Таможенной Стоимости (ДТС) и корректировки таможенной стоимости	12	1		1	11
11	<b>Тема 19.</b> Карточки (паспорта) ТС и пр. <b>Тема 20.</b> Структура Документов, необходимых для передачи в систему Электронного декларирования (ЭД). Подготовка итогового отчета.	10	1		1	9
12	Защита итогового отчета <b>Зачет с оценкой</b>	+4				
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>92</b>

### Содержание по темам учебной практики

#### **Вводный инструктаж**

Проводится преподавателем – руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности и Правилам внутреннего и трудового распорядка.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

#### **Модуль 1. Структура Федеральной таможенной (ФТС) службы России (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)**

**Тема 1.** Полномочия ФТС России

**Тема 2.** Структуры Центрального аппарата ФТС РФ

**Тема 3.** Полномочия главных управлений ФТС в структуре ФТС

**Тема 4.** Структура региональных таможенных управлений

**Тема 5.** Полномочия региональных таможенных управлений (РТУ)

**Тема 6.** Зоны деятельности РТУ

**Тема 7.** Таможни центрального подчинения ФТС РФ

**Тема 8.** Структура центрального подчинения ФТС РФ

- Тема 9.** Структура таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ  
**Тема 10.** Правовые полномочия таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ  
**Тема 11.** Зоны действия таможен Южного таможенного управления (ЮТУ) ФТС РФ  
**Тема 12.** Структура таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ  
**Тема 13.** Полномочия таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ  
**Тема 14.** Зоны деятельности таможенных постов Новороссийской таможни ЮТУ ФТС РФ

#### **Подготовка и защита промежуточного отчета.**

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите полномочия руководителя ФТС России.
2. Какие полномочия заместителей руководителя ФТС России Вы знаете?
3. Какова структура ЮТУ?
4. Какие подведомственные организации Вы знаете? Какова их цель?
5. Опишите структуру территориальных органов.

#### **Модуль 2. Комплекс программ для таможенного оформления «ВЭД. Декларант» (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)**

**Тема 15.** Назначение информационной базы «ВЭД Декларант», функции, реализуемые в данной конфигурации и знакомство с основными и объектами конфигурации, и возможностями их настройки

**Тема 16.** Ввод сведений об организации и заполнение реквизитов

**Тема 17.** Декларации на товары (ДТ)

**Тема 18.** Декларации Таможенной Стоимости (ДТС) и корректировки таможенной стоимости

**Тема 19.** Карточки (паспорта) ТС и пр.

**Тема 20.** Структура Документов, необходимых для передачи в систему Электронного декларирования (ЭД).

Вопросы для обсуждения:

1. Условия для заполнения декларации на товар
2. Порядок заполнения декларации на товар
3. Что значит «Страна происхождения товара»?
4. В какой графе указываем сведения о внешнеэкономическом контракте, приложении к контракту и паспорте сделки, т.к. на контракт распространяется требование об оформлении паспорта сделки?
5. Способы исчисления таможенных платежей?

#### **Подготовка и защита итогового отчета**

Вопросы для обсуждения:

1. История таможенной службы России.
2. Основные положения [Указа Президента Российской Федерации об утверждении положения о Государственном таможенном комитете Российской Федерации](#)
3. ФТС до 2006 года
4. История региональных таможенных управлений
5. Основные понятия из ПОЛОЖЕНИЯ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЕ(в ред. постановлений Правительства РФ от 02.11.2013 N 988, от 08.09.2014 N 915, от 27.12.2014 N 1581, от 11.11.2015 N 1219, от 13.04.2016 N 300)
5. Регламент ФТС
6. . Перечислите полномочия руководителя ФТС России.
7. Какие полномочия заместителей руководителя ФТС России Вы знаете?
8. Какова структура ЮТУ?

9. Какие подведомственные организации Вы знаете? Какова их цель?
10. Опишите структуру территориальных органов.
11. Декларирование товаров и транспортных средств с использованием декларации на товары.
12. Декларация таможенной стоимости.
13. Методы определения таможенной стоимости.
14. Особенности таможенного декларирования товаров.
15. Заполнение таможенной декларации при помещении товаров под различные таможенные процедуры.
16. Классификаторы, используемые при заполнении таможенной декларации.
17. Декларирование товаров и транспортных средств с использованием транзитной декларации.
18. Декларирование транспортных средств с использованием таможенной декларации на транспортное средство.
19. Декларирование товаров и транспортных средств с использованием пассажирской таможенной декларации.
20. Декларирование товаров и транспортных средств с использованием в качестве декларации на товары транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов.
21. Таможенное декларирование припасов.

#### **Зачет с оценкой**

### **6. Формы отчетности по практике**

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

#### **Отчет по практике**

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации<sup>3</sup>;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является:

- промежуточным этапом формирования компетенций ОК-8, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин «Правоведение», «Основы таможенного дела», «Политология», «История таможенного дела и таможенной политики России», «Таможенное право», которая далее формируется на таких дисциплинах как «Административное право», «Международное таможенное право»;
- промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-3, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии», которая далее формируется на таких дисциплинах как «Основы технических средств таможенного контроля», «Логистика внешнеэкономической деятельности», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики;
- промежуточным этапом формирования компетенций ПК-1, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Таможенное право»,

---

<sup>3</sup>В случае прохождения практики в НИ (ф) МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета

«Таможенные процедуры», «Таможенные операции», а так же производственной (научно-исследовательская работа) практики, которая далее формируется на таких дисциплинах как «Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности», «Правовое положение юридических лиц в сфере гражданского и таможенного права», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, в том числе преддипломной практики; - промежуточным этапом формирования компетенций ПК-15, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении такой дисциплины как «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», которая далее формируется на таких дисциплинах как «Оценочная экспертиза в таможенном деле», «Экспертиза товаров в таможенных целях», «Контроль достоверности заявленного кода товара», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15, определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b>	<b>«пороговый»</b>	<b>«продвинутый»</b>	<b>«высокий»</b>
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			

<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61-75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>76-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p><b>Оценка</b> «неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «отлично»</p>

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций при прохождении учебной практики<sup>4</sup>

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
<b>Модуль 1. Структура Федеральной таможенной (ФТС) службы России (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>			
1	Ознакомиться со структурой и задачами организации	ОК-8 ОПК-3	опрос
2	Изучить нормативных источников, относящихся к деятельности организации	ОПК-3 ПК-1	опрос
3	Ознакомиться с перечнем государственных программ РФ и иных программ, в исполнении которых принимает участие ФТС России, а также с ведомственными программами	ОПК-3 ПК-1	Проверка «пакета документов»
4	Найти и изучить документы, регламентирующие	ОПК-3	Проверка

<sup>4</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику и являются составной частью ОПОП.

	перечень государственных услуг, предоставляемых Федеральной таможенной службой (ФТС)	ПК-1	отчета
5	Ознакомиться с глоссарием таможенных терминов	ОПК-3 ПК-1	опрос
<b>Модуль 2. Комплекс программ для таможенного оформления «ВЭД. Декларант» (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>			
6	Описать назначение информационной базы «ВЭД Декларант», функции, реализуемые в данной конфигурации	ПК-1, ПК-15	опрос
	Изучить правила оформления: - Декларации на товары (ДТ); - Декларации Таможенной Стоимости (ДТС); - Корректировки Декларации на товары (КДТ); - карточки (паспорта) ТС и пр.; - документов, необходимых для передачи в систему Электронного декларирования (ЭД).	ПК-1, ПК-15	Проверка отчета
<b>III. Заключительный этап</b>			
	Формирование и защита отчета по практике	ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-5	Защита отчета
<b>ИТОГО</b>			

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики

### а) Основная учебная литература

1. Афонин П. Н. Ценообразование во внешней торговле: Учебное пособие – СПб.: ТРОИЦКИЙ МОСТ, 2016 – 232с / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445275](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445275)
2. Соловьев В. В., Полежаева Н. В. Таможенные платежи: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2016-143с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=456386](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=456386)
3. Скудалова Т. В. Валютное регулирование и валютный контроль: Учебник СПб.: ИЦ Интермедия, 2015- 376с / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=456383](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=456383)

### б) Дополнительная учебная литература

1. Агапова А. В. Ценообразование во внешней торговле: учебное пособие. – СПб.: Интермедия, 2016 – 133с. 2с / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=455854](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455854)
2. \_Логинова А. С. Таможенные платежи: учебное пособие. – СПб.: ТРОИЦКИЙ МОСТ, 2016 - 152с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445262](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445262)
3. \_Овчинников О. А. Основы таможенного дела: учебное пособие. – СПб.: ТРОИЦКИЙ МОСТ, 2016 – 152с./ ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445300](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445300)
4. \_Тимофеева Е. Ю. Валютное регулирование и валютный контроль: учебное пособие . СПб.: Интермедия, 2015 -256с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=455670](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455670)



## Ресурсы сети Интернет:

### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Официальный сайт ФТС России – [www.customs.ru](http://www.customs.ru).
2. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» <http://www.vch.ru>.
3. ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.
4. <http://pravo.gov.ru> - официальный сайт правовой информации.
5. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - официальный сайт Президента РФ.
6. [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф) или [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства РФ.
7. [www.school-collection.rdu.ru](http://www.school-collection.rdu.ru) - федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
8. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - федеральный портал «Российское образование».
9. <http://diss.rls.ru>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
10. <http://window.edu.ru> - единое окно доступа к электронным и информационным образовательным ресурсам
11. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Таблица 9

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная (научно-исследовательская работа)	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 11247707 срок действия 22.05.2017-31.05.2018
2.		<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №055-07/2017 срок действия 05.07.2017-09.07.2018
3.		<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> »	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru);
- 4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

**Обучающимся Новороссийского института (филиала) МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. Новороссийский институт (филиал) ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия OpenLicense: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии OpenLicense 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007. Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007. Срок действия

лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office 2010 Rus. (Лицензия Open License: 48159272) Договор поставки №609/2010. Дата заключения договора - 04.10.2010 . Срок действия лицензии OpenLicense 48159272 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года

ВЭД Декларант. (Лицензионный договор №УЗ 01 02-2018) Сублицензионный договор №УЗ 01 02-2018. Дата заключения договора 01.02.2018. В соответствии с сублицензионным договором №УЗ 01 02-2018 срок действия продукта до 30.06.2020 года.

## **10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики**

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

**выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;**

**соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;**

**соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

### **Список Профильных организаций – баз практики**

№ п/п	Базы практик	Адрес
1	Новороссийский институт (филиал) Московского гуманитарно-экономического университета	г. Новороссийск, ул. Коммунистическая /Советов 36/37

Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время учебной практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Защита отчетов по практике проходит в мультимедийной аудитории №310 расположенной по адресу: г. Новороссийск, ул. Коммунистическая/Советов, 36/37,

### **Материально техническое оснащение ауд. № 310:**

Мобильный компьютерный класс на базе ноутбуков Aquarius CMPNB505 с предустановленным программным обеспечением - 16 штук:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия Open License: 48159272) Договор поставки №609/2010. Дата заключения договора - 04.10.2010 . Срок действия лицензии OpenLicense 48159272 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office 2010 Rus. (Лицензия Open License: 48159272) Договор поставки №609/2010. Дата заключения договора - 04.10.2010 . Срок действия лицензии OpenLicense 48159272 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

ВЭД Декларант. (Лицензионный договор №УЗ 01 02-2018) Сублицензионный договор №УЗ 01 02-2018. Дата заключения договора 01.02.2018. В соответствии с сублицензионным договором №УЗ 01 02-2018 срок действия продукта до 30.06.2020 года.

Имеется доступ в интернет.

Колонки «MicrolabSolo», проектор «ViewSonic PJD5123», Проекционный экран «Lumien»

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: ул. Коммунистическая/Советов д. 36/37, аудитория №206;

- аудитория для самостоятельной работы читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, кафедра (1 шт.), клавиатура (13 шт.), колонки SOLO (4 шт.), коммутатор (1 шт.), кресло зеленое (13 шт.), кресло черное (1 шт.), кронштейны под колонки (2 шт.), монитор ACER (12 шт.), монитор NEC (1 шт.), мышь (13 шт.), проектор ASER (1 шт.), системный блок (12 шт.), системный блок 50x max (кардридер 6 в1) (1 шт.), стеллаж со стеклянными дверями (5 шт.), стойка библиотекаря (1шт.), стойка с капсулом (1 шт.), стол (12 шт.), стол большой (1 шт.), стол компьютерный (с углом) (1 шт.), стол ПК (с секц.) (12 шт.), компьютерные крес (12 шт.), экран (1 шт.)

Для самостоятельной работы предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Компьютер на базе «IntelCoreDuo E7200» (системный блок, монитор Aserv193, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13ШТ:

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года, до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

Имеется доступ в интернет.

Колонки «Microlabsolo1», проектор «Aserp1266», проекционный экран «PROJECTAELMUSVID»

### **11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Индивидуальное задание**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_ учебная \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_ практика по получению первичных профессиональных умений и навыков \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_ стационарная/выездная (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_ дискретно по видам практик \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Период проведения практики: с \_\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

**Содержание учебной практики**

№	Этапы практики	Трудо-емкость в акад. часах	Формируемые компетенции
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>2</b>	
1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка <sup>5</sup>	1	ОК-8
2	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов	1	ОК-8
<b>II. Основной этап</b>		<b>98</b>	
<b>Модуль 1. Структура Федеральной таможенной (ФТС) службы России (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>			
1	Ознакомиться со структурой и задачами организации		ОК-8 ОПК-3
2	Изучить нормативных источников, относящихся к деятельности организации		ОПК-3 ПК-1
3	Ознакомиться с перечнем государственных программ РФ и иных программ, в исполнении которых принимает участие ФТС России, а так же с ведомственными программами		ОПК-3 ПК-1
4	Найти и изучить документы, регламентирующие перечень государственных услуг, предоставляемых		ОПК-3 ПК-1

<sup>5</sup>В случае прохождения учебной практики в Профильной организации Инструктаж переносится в основной этап и проводится в Профильной организации

	Федеральной таможенной службой (ФТС)		
5	Ознакомиться с глоссарием таможенных терминов		ОПК-3 ПК-1
<b>Модуль 2. Комплекс программ для таможенного оформления «ВЭД. Декларант» (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>			
6	Описать назначение информационной базы «ВЭД Декларант», функции, реализуемые в данной конфигурации		ПК-1, ПК-15
	Изучить правила оформления: - Декларации на товары (ДТ); - Декларации Таможенной Стоимости (ДТС); - Корректировки Декларации на товары (КДТ); - карточки (паспорта) ТС и пр.; - документов, необходимых для передачи в систему Электронного декларирования (ЭД).		ПК-1, ПК-15
<b>III. Заключительный этап</b>		8	
Формирование и защита отчета по практике			ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-5
ИТОГО:		<b>108</b>	

#### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическую базу в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в таможенной сфере;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации в области таможенного дела;</li> <li>- структуру, виды и специфику информационно-правовых норм;</li> <li>- конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;</li> <li>- сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений в таможенной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специальными источниками информации: Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+;</li> <li>- решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере;</li> <li>- квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов таможенного права;</li> <li>- пользоваться основной и дополнительной учебной литературой по изучаемому курсу;</li> <li>- анализировать процессы, связанные с развитием таможенных отношений и изменениями в их правовом регулировании;</li> <li>- применять на практике полученные знания и навыки.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения;</li> <li>- современными методами защиты от угроз в области обеспечения национальной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства.</li> </ul>
ОПК-3	<p>способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия информационных технологий, общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности, современные интернет-технологии.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач в таможенной деятельности;</li> <li>- пользоваться информационно-правовыми системами, современными интернет-технологиями в таможенной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий</li> </ul>
ПК-1	<p>Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы и сведения, используемые в таможенном деле;</li> <li>- основные положения действующих законодательных актов и нормативных документов в сфере таможенного дела;</li> <li>- документы и сведения, необходимые для таможенных целей;</li> <li>- особенности составления различных документов в таможенном праве.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства;</li> <li>- применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства;</li> <li>- оценивать правомерность осуществления таможенных операций с использованием документов и сведений;</li> <li>- применять правила определения страны происхождения товара.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа нормативно – правовых документов, регламентирующих порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</li> <li>- заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</li> <li>- по составлению ведомости банковского контроля по контракту на товар, перемещаемый через таможенную границу;</li> </ul>



		представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах.
ПК–15	Владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	<b>Знает:</b> - критерии назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях. <b>Умеет:</b> - назначать и проводить экспертизу товаров и транспортных средств <b>Владеет:</b> - навыками проведения экспертизы и использования результатов такой экспертизы в таможенных целях.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Задание на практику получил обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет гуманитарно-экономический  
Кафедра таможенного дела и международных отношений**

**Рабочий график (план) проведения  
учебной практики**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)<sup>6</sup>**

На период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса факультета гуманитарно-экономического

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

№	Этапы практики. Здания.	Трудо- емкость в акад. часах очная/ заочная форма	Формир уемые компете нции	Отметка руководите ля практики о выполнени и задания <sup>7</sup>	Дата/ Неделя прохо ждени я практи ки
<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>2</b>			
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка <sup>8</sup>		ОК-8		1
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов		ОК-8		1
<b>II. Основной этап</b>		<b>98</b>			
<b>Модуль 1. Структура Федеральной таможенной (ФТС) службы России (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>					1
1.	Ознакомиться со структурой и задачами организации		ОК-8 ОПК-3		1
2.	Изучить нормативных источников, относящихся к деятельности организации		ОПК-3 ПК-1		1

<sup>6</sup> В случае проведения учебной практики в Профильной организации составляется Совместный рабочий график (план) прохождения практики

<sup>7</sup> В случае прохождения практики в профильной организации, на подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

<sup>8</sup> В случае прохождения учебной практики в Профильной организации Инструктаж переносится в основной этап и проводится в Профильной организации

3.	Ознакомиться с перечнем государственных программ РФ и иных программ, в исполнении которых принимает участие ФТС России, а так же с ведомственными программами		ОПК-3 ПК-1		1
4.	Найти и изучить документы, регламентирующие перечень государственных услуг, предоставляемых Федеральной таможенной службой (ФТС)		ОПК-3 ПК-1		2
5	Ознакомиться с глоссарием таможенных терминов		ОПК-3 ПК-1		2
<b>Модуль 2. Комплекс программ для таможенного оформления «ВЭД. Декларант» (ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-15)</b>					
	Описать назначение информационной базы «ВЭД Декларант», функции, реализуемые в данной конфигурации		ПК-1, ПК-15		2
	Изучить правила оформления: - Декларации на товары (ДТ); - Декларации Таможенной Стоимости (ДТС); - Корректировки Декларации на товары (КДТ); - карточки (паспорта) ТС и пр.; - документов, необходимых для передачи в систему Электронного декларирования (ЭД).		ПК-1, ПК-15		2
<b>III. Заключительный этап</b>		8/4+4 зач с оценкой			2
Формирование и защита отчета по практике				ОК-8 ОПК-3 ПК-1, ПК-15	2
<b>ИТОГО</b>		<b>108/108</b>			

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание)

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации  
(в случае прохождения в Университете на фирменном бланке МГЭУ)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**учебной практики**  
**по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса (группа) \_\_\_\_\_ факультета

НИ (ф) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(ла) учебную практику по специальности 38.05.02 Таможенное дело

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(Руководитель практики от Университета)<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

МП

<sup>9</sup>В случае прохождения учебной практики в Университете

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  
НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Дата)

МП

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся

\_\_\_\_\_,  
 группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_,  
 практики \_\_\_\_\_  
 (вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
 РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся

\_\_\_\_\_,  
 предоставлено рабочее место в (на)  
 \_\_\_\_\_

—  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
 ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
 ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники  
 безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего  
 трудового распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

—  
 (подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
программы учебной практики

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**  
направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
специалитета «**Таможенные пошлины и валютный контроль**»

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал и фамилия)

---

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал и фамилия)

---

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал и фамилия)

---

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения):

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал и фамилия)

---

КРАВЧЕНКО АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы специалитета  
«Таможенные платежи и валютный контроль»

Печатается в авторской редакции

Технический редактор

А.А. Рубанова

---

Подписано в печать 06.07.2018 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>8</sub>.  
Печать цифровая. Усл. печ. л. \_\_\_\_\_. Заказ № \_\_\_\_\_. Тираж 50 экз.  
Издательство не несет ответственности  
за содержание материала, представленного автором к печати

---

Новороссийский институт (филиал)  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
Московского гуманитарно-экономического университета  
393900 Краснодарский край, г. Новороссийск,  
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37  
Web-site: <http://www.nvr-mgei.ru>  
E-mail: [nf\\_mgei@mail.ru](mailto:nf_mgei@mail.ru)  
(Редакционно-издательский отдел), [rionfmgei2015@mail.ru](mailto:rionfmgei2015@mail.ru))