

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика»

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ)**



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Новороссийского
института (филиала) АНО ВО
МГЭУ
В.В. Пономарев
«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: Виды профессиональной деятельности: Вид практики: Тип практики: Способ проведения практики: Форма проведения практики: Формы обучения: Учебный год:	41.03.05 Международные отношения «Международные отношения и внешняя политика» организационно-административная учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности стационарная/выездная дискретно по видам практик очная 2017/2018
---	--

Программа учебной практики – Новороссийск: Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2017. – 30 с.

№ МФ.17.132

Программа производственной практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 № 465 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 18.05.2016, регистрационный № 42141 (далее – ФГОС ВО);

– приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями от 15.12.2017 г. приказ Минобрнауки №1225);

– учебным планом очной формы обучения (индивидуальными учебными планами), составленными на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика».

Разработчик:

Заведующий кафедрой таможенного дела и международных отношений, кандидат экономических наук, доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Н. Н. Крюченко
И.О. Фамилия

Рецензент:

Ведущий эксперт Центра международной информационной безопасности и научно-технической политики МГИМО (У), доктор исторических наук, профессор

Должность, ученая степень, ученое звание



подпись

А. В. Зинченко
И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании кафедры таможенного дела и международных отношений (протокол от 29.08.2017г.№1.1)

Заведующий кафедрой таможенного дела и международных отношений



Н.Н. Крюченко
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем учебной практики.....	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	15
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	17

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-5	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает: базовые методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области международных отношений и внешней политики. Умеет: анализировать специализированную информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-4	Способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	Знает: методики и приемы поиска стандартной и нестандартной интерпретации международной информации. Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные способы и средства интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности. Владеет: способностью для решения задач профессиональной деятельности находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ.
ОПК-11	Способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры	Знает: фундаментальные принципы адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп. Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран. Владеет: методиками делового общения в интернациональной среде.

	зарубежных стран	
ОПК-12	Владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	Знает: несколько иностранных языков, что позволяет адаптироваться к условиям деятельности, решая задачи различного уровня сложности, как в устной форме, так и в письменной. Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран. Владеет: не менее чем двумя иностранными языками для выполнения задач в области международных отношений и внешней политики.
ПК-8	Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. Умеет: работать в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля. Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта и методиками реализации проектных программ международного профиля.
ПК-9	Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	Знает: основные понятия, цели, принципы, сферу применения, объект и субъект проекта и методы оценки эффективности международных проектов. Умеет: применять основные навыки исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста. Владеет: технологией принятия решений и использования организационно-технических функций в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрено на третьем курсе в 6 семестре для очной формы обучения.

4. Объем учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов (2 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
--------------------	-------------

Контактная работа* (практические занятия, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	4
Самостоятельная работа*	104
Общая трудоемкость	108

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.¹

5. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики соотносится с задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности², знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (работа с использованием Программного комплекса).

Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы учебной практики	Часов по учебному плану	Практ. зан. (аудиторных)	Самост. работа	Формируемые компетенции
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ³	22,5	0,5	22	ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12, ПК–8, ПК–9
2.	Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программ «Консультант Плюс», «Гарант»	22,5	0,5	22	ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12, ПК–8, ПК–9
3.	Тема 2. Документирование управленческой деятельности	21	1	20	ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12,

¹ для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

² Если учебная практика проходит в Профильной организации Инструктаж проводится в профильной организации

³ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации «Инструктаж» проводится в Профильной организации

					ПК–8, ПК-9
4.	Тема 3. Работа с конфигурациями	21	1	20	ОПК–11, ОПК–12, ПК–8, ПК-9
5.	Тема 4. Работа с использованием Программного комплекса	21	1	20	ОПК–12, ПК–8, ПК-9
6.	Зачет с оценкой	/4			ОК–5, ОПК–4, ОПК–11, ОПК–12, ПК–8, ПК-9
7.	ИТОГО	108	4	104	

Содержание по темам учебной практики

Вводный инструктаж

Проводится преподавателем – руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности и Правилам внутреннего и трудового распорядка.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программы «Консультант Плюс»

При освоении данной темы студент:

1. Знакомится со справочной системой ПО «Консультант Плюс», изучает следующие вопросы:

- структура информационного банка;
- схема поиска документов;
- схема работы с карточкой реквизитов;
- работа со словарем (тематика, дата, номер);
- поиск по тексту документа;
- просмотр документа;
- печать документа;
- запись документа в файл.

2. Подготавливает пакет документов для осуществления сделки купли-продажи:

- протокол соглашения о договорной цене на продукцию;
- договор купли-продажи товара;
- платежное поручение.

Отчет по данной теме представляет собой распечатку результатов выполненного практического задания.

Тема 2. Документирование управленческой деятельности

Законодательные и нормативно-методические документы документационного обеспечения управления. Классификация документов. Функции документов. Унификация. Стандартизация. Требования к оформлению бланков и реквизитов. Общие требования к тексту документа. Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов.

Отчет по данной теме представляет собой созданный студентом документ.

Тема 3. Работа с конфигурациями

Назначение информационной базы «Зарплата и управление персоналом», функции, реализуемые в данной конфигурации.

Знакомство с основными и объектами конфигурации, и возможностями их настройки.

Ввод сведений об организации и заполнение реквизитов. Организационная структура фирмы. Понятие штатного расписания, заполнение справочника «Штатное расписание» и внесение изменений в него. Заполнение и ведение справочников «Подразделения», «Должности», «Графики работы».

Знакомство с режимами работы в программе. Ведение кадрового учета. Прием на работу в организацию. Внесение сведений в справочник «Сотрудники». Кадровые перемещения сотрудников организации. Увольнение из организации. Ведение «Журнала кадровых документов»

Внесение сведений об отпусках, командировках, неявках и больничных листах сотрудников. Формирование табеля учета рабочего времени.

Отчеты, формируемые в программе по ведению кадрового учета.

Тема 4. Работа с использованием Программного комплекса

Программы предназначенные для профессиональной подготовки специалистов по широкому спектру вопросов управления современным предприятием: производственный менеджмент, маркетинг, финансовый менеджмент, бухгалтерский учет и налогообложение, управленческая, финансовая и налоговая отчетность, анализ финансово-хозяйственной деятельности, антикризисное управление, международные отношения и др.

Программы могут использоваться для самообразования и самостоятельных занятий студентов, а также при дистанционном и заочном обучении.

6. Формы отчетности по практике

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

Отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не

прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации⁴;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций). Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Индекс	ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
		Сем 1	Сем 2	Сем 3	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
ОК-5	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях								
Б1.Б.09	Информатика и базы данных	зач							
Б1.Б.21	Математические методы анализа и принятия решений	зач							
Б1.Б.19	Основы информационной безопасности					зач			
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						зач.оц		
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ГИА

⁴ В случае прохождения практики в МГЭУ, характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета

ОПК-4	способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности									
Б1.Б.13	Современные международные отношения (с 1991)								ЭКЗ: К.Р.	
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)							ЗАЧ.ОЦ		
Б1.В.08	Мировая политика								ЭКЗ	
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)									ЗАЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА
ОПК-11	способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран									
Б1.Б.17	Деловое общение			ЗАЧ						
Б1.В.ДВ.03.01	Региональные аспекты современных международных отношений						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.03.02	Загранпредставительства						ЭКЗ			
ФТД.В.01	Этнология							ЗАЧ		
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)							ЗАЧ.ОЦ		
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)									ЗАЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА
ОПК-12	владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами									
Б1.Б.03	Иностранный язык (английский язык)	ЭКЗ	ЭКЗ							
Б1.Б.23	Иностранный язык деловой			ЭКЗ	ЭКЗ					
Б1.Б.24	Иностранный язык (немецкий язык)	ЗАЧ	ЭКЗ	ЗАЧ	ЭКЗ	ЗАЧ	ЗАЧ	ЭКЗ		
Б1.В.07	Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)					ЗАЧ	ЗАЧ	ЭКЗ		
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)							ЗАЧ.ОЦ		
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)									ЗАЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА
ПК-8	способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля									
Б1.В.ДВ.01.01	Международная интеграция и международные организации						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.01.02	Россия и международные организации						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.03.01	Региональные аспекты современных международных отношений						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.03.02	Загранпредставительства						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.06.01	Внешняя политика и международная торговля							ЭКЗ		
Б1.В.ДВ.06.02	Экономическая дипломатия							ЭКЗ		
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)							ЗАЧ.ОЦ		
Б1.В.06	Практикум: Экономико-политический анализ международных отношений								ЭКЗ	
Б1.В.11	Основы международной безопасности								ЭКЗ	
Б1.В.03	Россия в глобальной политике								ЭКЗ	
Б1.В.05	Практикум: Прикладной анализ внешней политики России									ЭКЗ
Б2.В.02(П)	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)									ЗАЧ.ОЦ
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)									ЗАЧ.ОЦ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА
ПК-9	способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста									
Б1.В.ДВ.01.01	Международная интеграция и международные организации						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.01.02	Россия и международные организации						ЭКЗ			
Б1.В.ДВ.05.01	Международные экономические организации							ЭКЗ		
Б1.В.ДВ.05.02	Международные валютно-кредитные отношения							ЭКЗ		
Б1.В.12	Мировая экономика и международные экономические отношения							ЭКЗ		
Б1.В.01	Дипломатическая служба России						ЗАЧ	ЭКЗ		
Б2.В.01(У)	Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)							ЗАЧ.ОЦ		
Б1.В.11	Основы международной безопасности								ЭКЗ	
Б1.В.06	Практикум: Экономико-политический анализ международных отношений								ЭКЗ	
Б1.В.10	Международные конфликты в XXI в.								ЭКЗ	
Б1.В.05	Практикум: Прикладной анализ внешней политики России									ЭКЗ
Б1.В.ДВ.02.01	Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружением									ЗАЧ.ОЦ
Б1.В.ДВ.02.02	Россия в мировых процессах глобализации									ЗАЧ.ОЦ

Б2.В.02(П)	Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)									зач.оц
Б2.В.03(Пд)	Производственная (Преддипломная) (Практика для выполнения выпускной квалификационной работы)									зач.оц
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ГИА

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, преду-</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навы-</p>

	смотренных программой практики		ков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики⁵.

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Справочно-правовая систем «Консультант Плюс», «Гарант»			
1	Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	ОПК-4, ОПК-11	опрос
2	Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Гарант»	ОПК-4, ОПК-12	опрос
2	Найти и изучить документы, регламентирующие взаимоотношение работодателя и наемного работника	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12	Проверка «пакета документов»
3	Поиск документов, регламентирующих увольнение сотрудника с работы по собственному желанию	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка «пакета документов»
Документирование управленческой деятельности			
4	Создать приказы о приеме на работу, о переводе с должности на должность, об увольнении с работы и т.д.	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка «пакета документов»
Работа с конфигурацией			
1	Изучить назначение и функции информационной базы	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	
2	Внести сведения и сформировать отчет в программе	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка отчета
Работа с использованием Программного комплекса			
1	На основе принимаемых управленческих решений опередить своих конкурентов по рейтингу, который формируется из величин чистой прибыли, рентабельности собственного капитала и рыночной цены акций. Сформировать отчет о деятельности своего виртуального предприятия.	ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Проверка отчета
III. Заключительный этап			
Формирование и защита отчета по практике		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12,	Защита отчета

⁵ Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику и являются составной частью ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения практики

А) Основная литература

1. Авдокушин Е. Ф. Международные финансовые отношения (основы финансовики) [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Е. Ф. Авдокушин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 132 с. — / ЭБС «Айбукс.ру» [Электронный ресурс]. — URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=342465>
2. Бордовских А. Н. Политические риски международного бизнеса в условиях глобализации: Учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Бордовских. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2015. — 318 с. — / ЭБС «Айбукс.ру» [Электронный ресурс]. — URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354466>
3. Тузиков, А.Р. Основы геополитики : учебное пособие / А.Р. Тузиков. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 272 с. / ЭБС book.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/921280/view2/1>

Б) Дополнительная литература

ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ГОСТ 6.10.5–87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.

1. Хрусталева М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017 — 224 с. — / ЭБС «Айбукс.ру» [Электронный ресурс]. — URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354478> .
2. Цыганков П.А. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие /— Москва : КноРус, 2017. — 339 с. / ЭБС book.ru [Электронный ресурс].- URL:<https://www.book.ru/book/920292/view2/1>
3. Чеботарев Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 350 с. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453424

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: <http://www.edu.ru>;
2. Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]: <http://www.window.edu.ru>;
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: <http://www.rusneb.ru>;
4. Официальный интернет- портал правовой информации [Электронный ресурс]: <http://pravo.gov.ru>;
5. Система «Гарант», правовые базы российского законодательства [Электронный ресурс]: <http://www.garant.ru>;
6. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс) [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru>;

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора

1.		www.ibooks.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ 15.04.2017 г.-14.04.2018 г.
2.	Производственная (преддипломная) практика	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №055-07/2017 срок действия с 05.06.2017-09.06.2018

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике используются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) www.ibooks.ru;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

Обучающимся Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».
- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Текстовый редактор MS Word
3. Программа для презентаций MS Power Point
4. Табличный редактор MS Excel.

Компьютер на базе «PentiumCoreG3200» (системный блок, монитор Samsung 710G, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13 (шт.):

Windows 7 ProfessionalRusx 32.ЛицензияOpenLicense: 48159272. Дата выдачи лицензии 22.01.2011г. Срок действия лицензии: бессрочно.

MicrosoftOfficeProplusRus 2007.Лицензия OpenLicense: 42231866. Дата выдачи лицензии 28.05.2007г. Срок действия лицензии: бессрочно.

KasperskyEndpointSecurity 10.Лицензия 0B00-161212-085033-933-395.Дата выдачи лицензии 12.12.2016г. Срок действия лицензии: 2 года.

ПП Завуч: Тестер. Абонентский договор №54 от 02.12.2014. Договор на ежемесячное обслуживание.

СПС Гарант. Регистрационный номер: 23-70955-000183. Дата выдачи регистрации 24.11.2011г. Договор на ежемесячное обслуживание №. 547/16 от 10.01.2016

1С Предприятие 8. Регистрационный номер лицензии 80161212. Дата регистрации 11.02.2016г. Срок действия лицензии: бессрочно.

MozillaFirefoxQuantum. Свободно распространяемое ПО

Имеется доступ в интернет.

Лингафонный кабинет «LinguaMatic» - 13 станций (договор на поставку №7877 от 12.05.15), Принтер «HP 1015», Колонки «SVEN SPS-611S», Телевизор «Philips 40PFL»

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

БАЗЫ ПРАКТИК АНО ВПО МГЭУ

по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

на 2017/2018 учебный год

№ п/п	Базы практик	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)
1	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск	Договор № 40/01.01.17 от 01.01.2017

Выполнение индивидуального задания и защита отчетов по практике проходит в компьютерном классе №311 «Лаборатория информатики и вычислительной техники».

Материально техническое оснащение ауд. № 303:

Компьютер на базе «PentiumCoreG3200» (системный блок, монитор Samsung 710G, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13 (шт.):

Windows 7 ProfessionalRusx 32.ЛицензияOpenLicense: 48159272. Дата выдачи лицензии 22.01.2011г. Срок действия лицензии: бессрочно.

MicrosoftOfficeProplusRus 2007.Лицензия OpenLicense: 42231866. Дата выдачи лицензии 28.05.2007г. Срок действия лицензии: бессрочно.

KasperskyEndpointSecurity 10.Лицензия 0B00-161212-085033-933-395.Дата выдачи лицензии 12.12.2016г. Срок действия лицензии: 2 года.

ПП Завуч: Тестер. Абонентский договор №54 от 02.12.2014. Договор на ежемесячное обслуживание.

СПС Гарант. Регистрационный номер: 23-70955-000183. Дата выдачи регистрации 24.11.2011г. Договор на ежемесячное обслуживание №. 547/16 от 10.01.2016

1С Предприятие 8. Регистрационный номер лицензии 80161212. Дата регистрации 11.02.2016г. Срок действия лицензии: бессрочно.

MozillaFirefoxQuantum. Свободно распространяемое ПО
Имеется доступ в интернет.

Лингафонный кабинет «LinguaMatic» - 13 станций (договор на поставку №7877 от 12.05.15), Принтер «HP 1015», Колонки «SVEN SPS-611S», Телевизор «Philips 40PFL»

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки отчета по практике обучающиеся используют лингвистический кабинет № 303, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ.

Компьютер на базе «PentiumCoreG3200» (системный блок, монитор Samsung 710G, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13 (шт.):

Windows 7 ProfessionalRusx 32.ЛицензияOpenLicense: 48159272. Дата выдачи лицензии 22.01.2011г. Срок действия лицензии: бессрочно.

MicrosoftOfficeProplusRus 2007.Лицензия OpenLicense: 42231866. Дата выдачи лицензии 28.05.2007г. Срок действия лицензии: бессрочно.

KasperskyEndpointSecurity 10.Лицензия 0B00-161212-085033-933-395.Дата выдачи лицензии 12.12.2016г. Срок действия лицензии: 2 года.

ПП Завуч: Тестер. Абонентский договор №54 от 02.12.2014. Договор на ежемесячное обслуживание.

СПС Гарант. Регистрационный номер: 23-70955-000183. Дата выдачи регистрации 24.11.2011г. Договор на ежемесячное обслуживание №. 547/16 от 10.01.2016

1С Предприятие 8. Регистрационный номер лицензии 80161212. Дата регистрации 11.02.2016г. Срок действия лицензии: бессрочно.

MozillaFirefoxQuantum. Свободно распространяемое ПО
Имеется доступ в интернет.

Лингафонный кабинет «LinguaMatic» - 13 станций (договор на поставку №7877 от 12.05.15), Принтер «HP 1015», Колонки «SVEN SPS-611S», Телевизор «Philips 40PFL»

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении производственной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 41.03.05 Международные отношения
 Направленность (профиль) программы: Международные отношения и внешняя политика
 Вид практики: учебная
 Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
 Способ проведения практики: стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
 Форма проведения практики: дискретно по видам практик
 Место прохождения практики: _____
 Период проведения практики: с __. __.20__ по __. __.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап			
1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ⁶		ОПК-4, ОПК-11
2	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов		ОПК-4, ОПК-12
3	Решение организационных вопросов		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
II. Основной этап			
	Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
1	Изучение информационного наполнения систем		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12,

⁶ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации Инструктаж переносится в основной этап и проводится в Профильной организации

			ПК-8, ПК-9
2	Способы поиска документов		ОПК-4, ОПК-11
3	Изучение найденного документа		ОПК-4, ОПК-11
4	Поиск правовой информации по ситуации		ОПК-4, ОПК-12
Документирование управленческой деятельности			ОПК-4, ОПК-12
1	Изучение законодательных и нормативно-методических актов, регламентирующих документационное обеспечение управления.		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12
2	Создание документа по заданию руководителя практики		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
Работа с конфигурацией			
1	Изучение назначения и функции информационной базы		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
2	Внесение сведений и формирование отчетов в программе		ОПК-11
Работа с использованием Программного комплекса			
1	На основе принимаемых управленческих решений опередить своих конкурентов по рейтингу, который формируется из величин чистой прибыли, рентабельности собственного капитала и рыночной цены акций. Сформировать отчет о деятельности своего виртуального предприятия.		ОПК-4, ОПК-11, ПК-8 ПК-9
III. Заключительный этап			
Формирование и защита отчета по практике			ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9
ИТОГО:		108	

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетерции	Результаты освоения ОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-----------------	---	--

ОК-5	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знает: базовые методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>Умеет: анализировать специализированную информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
ОПК-4	Способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: методики и приемы поиска стандартной и нестандартной интерпретации международной информации.</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные способы и средства интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: способностью для решения задач профессиональной деятельности находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ.</p>
ОПК-11	Способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	<p>Знает: фундаментальные принципы адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп.</p> <p>Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.</p> <p>Владеет: методиками делового общения в интернациональной среде.</p>
ОПК-12	Владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	<p>Знает: несколько иностранных языков, что позволяет адаптироваться к условиям деятельности, решая задачи различного уровня сложности, как в устной форме, так и в письменной.</p> <p>Умеет: использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.</p> <p>Владеет: не менее чем двумя иностранными языками для выполнения задач в области международных отношений и внешней политики.</p>

ПК-8	Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. Умеет: работать в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля. Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта и методиками реализации проектных программ международного профиля.
ПК-9	Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	Знает: основные понятия, цели, принципы, сферу применения, объект и субъект проекта и методы оценки эффективности международных проектов. Умеет: применять основные навыки исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста. Владеет: технологией принятия решений и использования организационно-технических функций в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики
от образовательной организации
Новороссийский институт(филиал)
АНО ВО МГЭУ

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:
Обучающий(ая)ся

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2017 г.

МП

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет гуманитарно-экономический

Кафедра таможенного дела и международных отношений

**Рабочий график (план) проведения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)⁷**

Направление подготовки (специальность): 41.03.05 Международные отношения
 Направленность (профиль) программы: Международные отношения и внешняя политика
 Вид практики: производственная
 Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
 Способ проведения практики: стационарная/выездная
 Форма проведения практики: дискретно по видам практик
 Место прохождения практики: _____
 Период проведения практики: с __.__.20__ по __.__.20__

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№	Этапы практики	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания ⁸	Дата/Неделя прохождения практики
І. Подготовительный этап					
1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ⁹		ОПК-4, ОПК-11	Выполнено	__ ____ _____ /1
2	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов		ОПК-4, ОПК-12	Выполнено	__ ____ _____ /1

⁷ В случае проведения учебной практики в Профильной организации составляется Совместный рабочий график (план) прохождения практики

⁸ В случае прохождения практики в профильной организации, на подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

⁹ В случае прохождения учебной практики в Профильной организации Инструктаж переносится в основной этап и проводится в Профильной организации

3	Решение организационных вопросов		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	— — /1
II. Основной этап					
Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»			ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	— — /2
1	Изучение информационного наполнения систем		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	— — /2
2	Способы поиска документов		ОПК-4, ОПК-11	Выполнено	— — /2
3	Изучение найденного документа		ОПК-4, ОПК-11	Выполнено	— — /2
4	Поиск правовой информации по ситуации		ОПК-4, ОПК-12	Выполнено	— — /2
Документирование управленческой деятельности			ОПК-4, ОПК-12	Выполнено	— — /2
1	Изучение законодательных и нормативно-методических актов, регламентирующих документационное обеспечение управления.		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12	Выполнено	— — /2
2	Создание документа по заданию руководителя практики		ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	— — /2
Работа с конфигурацией					
1	Изучение назначения и функции информационной базы		ОК-5, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9	Выполнено	— — /2
2	Внесение сведений и формирование отчетов в программе		ОПК-11	Выполнено	— — /2
Работа с использованием Программного комплекса					
1	На основе принимаемых управленческих решений определить своих конкурентов по рейтингу, который формируется из величин чистой прибыли, рентабельности собственного		ОПК-4, ОПК-11, ПК-8 ПК-9	Выполнено	— — /2

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Факультет гуманитарно-экономический
Кафедра Таможенного дела и международных отношений

ОТЧЕТ

Направление подготовки (специальность):	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Вид практики	<u>учебная</u>
Тип практики	<u>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u>
Способ проведения практики	<u>стационарная/выездная</u>
Форма проведения практики	<u>дискретно по видам практик</u>
Место прохождения практики	
Период проведения практики	<u>с __.__.20__ по __.__.20__</u>

Обучающийся	_____	_____
	подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		

Руководитель практики от образовательной организации Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ	_____	_____
	подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		
МП		

Руководитель практики от профильной организации	_____	_____
должность	подпись	ФИО
« ____ » _____ 20__ г.		
МП		

201_г.

(Лицевая сторона направления на практику)

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ЛИСТ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Обучающегося _____ курса _____ группы _____ гуманитарно-экономического факультета _____
(ФИО)

Направление подготовки (специальность):	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) программы:	Международные отношения и внешняя политика
Вид практики	учебная
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики	стационарная/выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик
Место прохождения практики	_____
	Наименования профильной организации
	Структурное подразделение

	Адрес профильной организации

Период проведения практики _____

с «27» марта 2018 по 23 апреля 2018 г.

Руководитель практики от образовательной организации: Новороссийского института «филиала» АНО ВО МГЭУ

с «27» марта 2018 по 23 апреля 2018 г.
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Декан факультета _____ / Л.Ф. Скубченко

Телефон деканата: 64-48-13 (доп. 103)

Телефон кафедры: 64-48-13 (доп. 110)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ факультета
для прохождения производственной (преддипломной) практики.

ПРИБЫЛ « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от профильной организации

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № ____) и одобрена на заседании Совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № ____) и одобрена на заседании Совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № ____) и одобрена на заседании Совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

КРЮЧЕНКО НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата: «Международные отношения и внешняя политика»

Печатается в авторской редакции

Технический редактор

А. А. Рубанова

Подписано в печать 30.08.2017. Формат 60x84 ¹/₈.
Печать цифровая. Усл. печ. л. _____. Заказ № _____. Тираж 50 экз.
Издательство не несет ответственности
за содержание материала, представленного автором к печати

Новороссийский институт (филиал)
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
393900 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37
Web-site: <http://www.nvr-mgei.ru>
E-mail: nf_mgei@mail.ru
(Редакционно-издательский отдел), rionfmgei2015@mail.ru)