

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

**Новороссийский институт (филиал)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Директор

Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ

В. В. Пономарев

«06» июля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата:</b>	Финансы и кредит
<b>Виды профессиональной деятельности:</b>	расчетно-финансовая; банковская
<b>Вид практики:</b>	производственная
<b>Тип практики:</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная/выездная
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретно
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2018

Новороссийск, 2018

№ ЭФ18.265

Программа производственной практики по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата) (направленность (профиль) программы: «**Финансы и кредит**» (вид профессиональной деятельности – «расчётно-финансовая», «банковская»); формы обучения – очная, заочная; срок получения образования по программе бакалавриата – 4 года, 5 лет, соответственно; программа прикладного бакалавриата; год начала подготовки – 2018) составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168).
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренное на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 (протокол заседания №11), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), Студенческого совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 (протокол заседания № 9), утвержденное приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренное на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от (протокол заседания № 11), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), Студенческого совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от (протокол заседания № 9), утвержденное приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5).
- Учебными планами очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Разработчик:

Зав. кафедрой  
экономики и  
управления

*должность*

доктор экономических  
наук, доцент

*ученая степень, ученое звание*

  
*подпись*

Нина  
Александровна  
Хилько

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Заведующий кафедрой  
финансов и кредита  
Московского универ-  
ситета С.Ю.Витте

*должность*

к.э.н., доцент

*ученая степень, ученое звание*

  
*подпись*

К.Г.Буневич

*И.О. Фамилия*

Программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления (протокол от 4.07.2018 № 12).

Заведующий кафедрой эко-  
номики и управления, д.э.н.,  
доцент

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

  
*подпись*

Н.А. Хилько  
*И.О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения производственной практики.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении производственной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	20
12. Приложения.....	22

## 1. Вид, способ и форма проведения практики

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит» проводится для получения первичных практических навыков и опыта ведения расчетно-финансовой и банковской деятельности.

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<p style="text-align: center;"><b>ОК-5</b></p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру общества как сложной системы;</li> <li>– особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>– основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>– выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>– самостоятельно анализировать различные социальные проблемы.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностями к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>– умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</li> <li>– навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ОК-7</b></p> <p>Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории самовоспитания, самообразования и саморазвития, применительно к профессии финансиста;</li> <li>– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления финансиста;</li> <li>– закономерности профессионально-творческого и формирования экономической культуры делопроизводства финансиста.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы регуляции собственной деятельности, подбирать оптимальные приемы организации делопроизводства финансиста для достижения целей предприятия, составить программу самосовершенствования;</li> <li>– анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа своей деятельности, навыками анализа</li> </ul>

		своей деятельности как профессионального экономиста-финансиста с целью оптимизации собственной деятельности – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления экономических профессиональных знаний в области финансов и кредита с учетом требований российских и международных стандартов.
<p align="center"><b>ОПК-2</b> Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	Знать:	– сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач экономиста-финансиста; – основные принципы сбора, анализа и обработки экономической и учетной информации с использованием прикладных профессиональных программ; – теоретические аспекты анализа данных об экономической деятельности, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь:	– осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач экономиста-финансиста; – определять ценность и достаточность собранной информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации); – систематизировать полученные в ходе обработки данные; – использовать различные методы обработки данных; – анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач.
	Владеть:	– навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач финансиста; – методами анализа полученных данных; – навыками составления пояснения изменения данных на основании проведенного анализа для решения профессиональных задач экономиста-финансиста.
<p align="center"><b>ОПК-3</b> Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	Знать:	– понятия и основные виды инструментальных средств; – базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; – методы расчета экономических данных с помощью инструментальных средств обработки, понятия и общие принципы обоснования выводов на основании проведенных расчетов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
	Уметь:	– выбирать оптимальные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – обрабатывать экономические данные с помощью инструментальных средств; – анализировать полученные результаты расчетов экономических данных; – обосновывать полученные на основании расчетов выводы, применительно к поставленной задаче.
	Владеть:	– методами выбора инструментальных средств для обработки данных о финансах экономических субъектов; – навыками использования инструментальных средств обработки данных о финансах экономических субъектов в соответствии с поставленной задачей; – вариантами расчетов экономических данных; методологией анализа результатов расчетов данных о финансах экономических субъектов применительно к поставленной задаче; – системой выводов для обоснования полученных результатов при проведении расчетов и анализа данных о финансах экономических субъектов.
<b>ОПК-4</b>	Знать:	– основы законодательства, касающиеся принятия организа-

Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		<p>ционно-управленческих решений в области финансов и кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в отечественной практике;</li> <li>– механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</li> <li>– основные акты об ответственности за принятие управленческих решений; методы принятия управленческих решений в в области финансов и кредита.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить информацию о принципах принятия организационно-управленческих решений в нормативных документах, касающихся в области финансов и кредита;</li> <li>– использовать полученную информацию для принятия организационно-управленческие решения в области финансов и кредита;</li> <li>– разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения в области в области финансов и кредита;</li> <li>– анализировать и оценивать конкретные ситуации, возникающие в результате принятия организационно-управленческих решений в области в области финансов и кредита.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки организационно-управленческие решения в области в области финансов и кредита;</li> <li>– навыками применения организационно-управленческих решений в области в области финансов и кредита;</li> <li>– навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений в области финансов и кредита.</li> </ul>
<b>ПК-19</b> Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать:	составляющие финансовой системы; бюджетное устройство и бюджетную систему РФ; состав доходов и расходов Государственного бюджета; сущность и функции финансов предприятия
	Уметь:	определять финансовые ресурсы и их источники; рассчитывать типовые показатели для финансового раздела в составе бизнес-плана; анализировать результаты выполнения планов;
	Владеть:	методами разработки мероприятий по организации финансов предприятий; методикой применения различных методов и инструментов осуществления плановых финансовых расчетов; логикой функционирования финансового механизма предприятия.
<b>ПК-22</b> Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знать:	– особенность правового регулирования и лицензирование финансовой деятельности, порядок осуществления финансового контроля
	Уметь:	– анализировать контрольные индикаторы деятельности компании.
	Владеть:	– навыками применения контрольных функции по регулированию финансовой деятельности

<p><b>ПК-24</b> Способность осуществлять консультирование по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги, расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды пассивных и активных операций коммерческих банков;</li> <li>- содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;</li> <li>– -порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, траста, операции с ценными бумагами и др.;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>читать баланс банка;</li> <li>-анализировать структуру пассивных и активных операций банка;</li> <li>- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;</li> <li>-определять кредитоспособность заемщика;</li> <li>-рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика;</li> <li>-составлять кредитный договор;</li> <li>-оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности;</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>методами анализа структуры пассивных и активных операций банка;</li> <li>-инструментами, позволяющими рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;</li> <li>-методами определения кредитоспособности заемщика;</li> <li>- навыками расчета частных финансовых показателей, оценивающих кредитоспособность заемщика;</li> <li>навыками составления кредитного договора;</li> </ul>
<p><b>ПК-25</b> Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	Знать:	– основные методы начисления процентов и методы оценки кредитоспособности организаций
	Уметь:	– определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам
	Владеть:	– современными методами и способами начисления кредитных процентов, методами оценки кредитоспособности клиентов.
<p><b>ПК-28</b> Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p>	Знать:	– ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности
	Уметь:	– оценивать деятельности кредитных организаций на современном этапе.
	Владеть:	– навыками составления бухгалтерской отчетности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 6-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в заочной форме.

#### 4. Объем практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)<sup>1</sup> и составляет 6 недель.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Форма отчетности по практике – зачет с оценкой, который входит в общую трудоемкость практики.

#### 5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и направлено на изучение и анализ финансовой деятельности организаций различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы состояние в организации.

#### Этапы производственной практики

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1.	<b>Подготовительный этап.</b> (Контактная работа - консультации с руководителем практики от института (филиала)) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2	2
2.	<b>Основной этап.</b> Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	312	308
3.	<b>Заключительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от института (филиала)) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	10 (включая зачет с оценкой)	10+ 4 часа (зачет с оценкой)
	<b>Итого:</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

<sup>1</sup> для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).



На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

**Задание 1.** Познакомиться с учредительными документами предприятия. В отчете представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия.

**Задание 2.** Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года. Эти данные представить в отчете в табличной форме.

Основные технико-экономические показатели деятельности  
(название организации) в 20..-20.. гг.

Наименование показателя	20..	20..	20..	Абсолютное отклонение, руб. (+,-)		Относительное отклонение (%)	
				20..-20..	20..-20..	20../20..	20../20..

Провести вертикальный и горизонтальный анализ активов и пассивов бухгалтерского баланса организации за три года. Формы бухгалтерского баланса за последние три года представить в приложении к отчету.

Динамика и структура активов/пассивов (название организации) в 20..-20.. гг.

Статьи активов (пассивов)	20..		20..		20..		Относительное отклонение (%)	
	Руб.	% к итогу	Руб.	% к итогу	Руб.	% к итогу	20../20..	20../20..

Сделать выводы по результатам анализа об изменении размера и структуры имущества организации и источников его формирования.

**Задание 3.** На основании данных бухгалтерского баланса организации изучить, проанализировать и дать оценку степени устойчивости финансового состояния организации, используя коэффициентный анализ или анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. Результаты анализа представить в отчете о прохождении практики в табличной форме.

Показатели финансовой устойчивости(название организации) в 20..-20.. гг.

Наименование показателя	Нормальное ограничение	20..	20..	20..	Абсолютное отклонение, (+,-)	
					20..-20..	20..-20..
1. Коэффициент финансовой независимости и т.д.						

Сделать выводы о финансовом положении организации исходя из соответствия фактических значений показателей нормативам и их динамики за исследуемый период.

Исследование сложившегося финансового состояния организации целесообразно завершить разработкой предложений по ее совершенствованию.

**Задание 4.** На основании данных бухгалтерского баланса организации проанализировать ликвидность, сравнивая средства по активу, сгруппированные по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам погашения и расположенными в порядке возрастания сроков.

**Анализ ликвидности баланса(название организации) в 20..-20.. гг.**

Актив	На конец 20..	На конец 20..	Пассив	На конец 20..	На конец 20..	Платежный излишек или недостаток	
						На конец 20..	На конец 20..
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Баланс			Баланс				

Для определения ликвидности баланса сопоставить итоги приведенных групп по активу и пассиву.

Рассчитайте и дайте оценку финансовых коэффициентов платежеспособности организации за три года.

Исследование ликвидности баланса и платежеспособности организации целесообразно завершить разработкой предложений по их повышению.

**Задание 5.** Используя несколько методических подходов и моделей диагностики банкротства, используемых в РФ и за рубежом (согласно Методическому положению по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса (№31-р от 12.08.1994г.), по системе Бивера, с использованием пятифакторной модели Альтмана) дать оценку вероятности банкротства исследуемой организации. Сравнить и обобщить полученные результаты, в случае финансовой несостоятельности организации дать рекомендации по выходу из финансового кризиса.

**Задание 6.** Провести анализ кредитоспособности организации. Используя рейтинговую оценку обучающемуся следует определить класс кредитоспособности исследуемой организации. Рассмотреть возможные условия получения, погашения (реструктуризации) банковского кредита для исследуемой организации.

**Задание 7.** Провести анализ отчета о финансовых результатах организации за три года. Сделать выводы по результатам анализа об изменении размера выручки, затрат и показателей прибыли, о причинах этих изменений. Рассчитать и проанализировать относительные показатели результатов производственной и финансово-хозяйственной деятельности (показатели рентабельности).

**Задание 8.** Провести анализ и оценку деловой активности организации, рассчитав показатели оборачиваемости

**Коэффициенты деловой активности (название организации) в 20..-20.. гг.**

Наименование показателя	Нормальное ограничение	20..	20..	20..	Абсолютное отклонение, (+,-)	
					20..-20..	20..-20..
1. Коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача) и т.д.						

**Задание 9.** Рассмотреть особенности налоговой политики исследуемой организации (налоги, порядок их расчета и уплаты, особенности налогового учета, налоговых деклараций), возможности налогового планирования для минимизации налоговых платежей.

**Задание 10.** Изучить особенности финансового планирования в организации. Данный раздел практики предполагает изучение обучающимся планирования в организации, особенностей разработки стратегического и текущих планов, использование бюджетирования.

**Задание 11.** Рассмотреть особенности расчетно-кассового обслуживания организаций коммерческими банками. На данном этапе обучающийся рассматривает особенности деятельности организации с банками, порядок открытия счетов в банках. Ведение безналичных расчетов.

**Задание 12.** Рассмотреть особенности ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, а также составления бухгалтерской

отчетности и уплаты налогов.

**Задание 13.** Рассмотреть особенности составления смет расходов для казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, а также системы контроля за их исполнением.

**Задание 14.** Рассмотреть наиболее перспективные направления развития организации, сформулировать финансовую стратегию и разработать рекомендации по совершенствованию системы управления финансовыми ресурсами организации.

Третий этап подготовка отчета по практике, предусматривает подготовку отчета по практике, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

### **Подготовка и защита отчета по практике отчета**

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, формы бухгалтерской отчетности и др.

В день, назначенный заведующим кафедрой финансов и кредита, обучающийся защищает отчет, выполняет контрольные задания и получает оценку по производственной практике.

### **6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

#### **Руководитель практики от института (филиала):**

составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института (филиала) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора института (филиала) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от института филиала, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

#### **Отчетные документы по практике:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- оформленное направление на практику (Приложение 5).

#### **Отчет по практике**

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института (филиала) объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

##### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

##### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

##### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института (филиала).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института (филиала). В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-28 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения производственной практики, указанные компетенции

продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

**В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение обучаемыми необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института (филиала). В ходе защиты оцениваются:

- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 7) отчет о прохождении практики;
- 8) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее	ОК-5, ОК-7

	результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-5, ОК-7
2.2	Познакомиться с учредительными документами предприятия. В отчете представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия	ОПК-2, ОПК-3
2.3	Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года. Эти данные представить в отчете в табличной форме. Изучить порядок финансирования организации. Провести вертикальный и горизонтальный анализ активов и пассивов бухгалтерского баланса организации за три года. Формы бухгалтерского баланса за последние три года представить в приложении к отчету.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.4	На основании данных бухгалтерского баланса организации изучить, проанализировать и дать оценку степени устойчивости финансового состояния организации, используя коэффициентный анализ или анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. Результаты анализа представить в отчете о прохождении практики в табличной форме.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.5	На основании данных бухгалтерского баланса организации проанализировать ликвидность, сравнивая средства по активу, сгруппированные по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам погашения и расположенными в порядке возрастания сроков. Рассчитайте и дайте оценку финансовых коэффициентов платежеспособности организации за три года.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.6	Используя несколько методических подходов и моделей диагностики банкротства, используемых в РФ и за рубежом дать оценку вероятности банкротства исследуемой организации. Сравнить и обобщить полученные результаты, в случае финансовой несостоятельности организации дать рекомендации по выходу из финансового кризиса.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.7	Провести анализ кредитоспособности организации. Используя рейтинговую оценку обучающемуся следует определить класс кредитоспособности исследуемой организации. Рассмотреть возможные условия получения, погашения (реструктуризации) банковского кредита для исследуемой организации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-25
2.8	Провести анализ отчета о финансовых результатах организации за три года. Сделать выводы по результатам анализа об изменении размера выручки, затрат и показателей прибыли, о причинах этих изменений. Рассчитать и проанализировать относительные показатели результатов производственной и финансово-хозяйственной деятельности (показатели рентабельности).	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.9	Рассмотреть особенности финансового и налогового контроля. Рассмотреть особенности налоговой политики исследуемой организации (налоги, порядок их расчета и уплаты, особенности налогового учета, налоговых деклараций), возможности налогового планирования для минимизации налоговых платежей.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-22
2.10	Изучить особенности финансового планирования в организации. Данный раздел практики предполагает изучение обучающимся планирования в организации, особенностей разработки стратегического и текущих планов, использование бюджетирования.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.11	Рассмотреть особенности расчетно-кассового обслуживания организаций коммерческими банками. На данном этапе обучающийся рассматривает особенности деятельности организации с банками, порядок открытия	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-24



	счетов в банках. Ведение безналичных расчетов.	
2.12	Рассмотреть особенности ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, а также составления бухгалтерской отчетности и уплаты налогов.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ПК-28
2.13	Рассмотреть особенности составления смет расходов для предприятий, в т.ч. казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, а также системы контроля за их исполнением.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ПК-19
2.14	Рассмотреть наиболее перспективные направления развития организации, сформулировать финансовую стратегию и разработать рекомендации по совершенствованию системы управления финансовыми ресурсами организации.	ОПК-2, ОПК-3,ОПК-4,
3.	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-19; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения производственной практики

### Основная литература

1. Найденова Р.И. , Виноходова А.Ф., Найденов А.И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. — Москва : КноРус, 2017. — 208 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/225530/view2/1>

2. Финансовый менеджмент : учебник / коллектив авторов ; под ред. Н.И. Берзона и Т.В. Тепловой. — М. : КНОРУС, 2016. — 654 с. —(Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/919527/view2/1>

3. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016 - 1104с.

### Дополнительная литература

1. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — 3-е изд., стер. — М. : КноРус,2016.— 232 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920554/view2/1>

2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453274](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453274)

### Ресурсы сети Интернет:

#### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://www.window.edu.ru> – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека;
4. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет- портал правовой информации;
5. <http://www.elitarium.ru>
6. <http://www.garant.ru>
7. <http://www.consultant.ru>

**электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «book.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 18491246 срок действия 14.03.2018г -13.03.2019г
2.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 042-03/2018 г. срок действия 14.03.2018г. – 18.03.2019г.
3.	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> »	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике

**используются следующие информационные технологии:**

1) презентационные материалы;  
2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;  
3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

**Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ

обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

## **10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми институтом (филиалом) заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Институт (филиал) имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями, наиболее значимым из которых представлены в таблице.

Список профильных организаций – баз практики

<b>№</b>	<b>Наименование базы практик</b>	<b>Код по ОКВЭД, вид деятельности</b>	<b>Договор, адрес организации</b>
1	<b>ПАО «МТС-Банк»</b>	64.19 денежное посредничество прочее	Договор № 014/05.16/15.01.11 от 31.10.2016 г. срок действия договора 5 лет; 353900, г. Новороссийск, ул. Рубина/Коммунистическая 11/35
2	<b>АО « ОТП-Банк»</b>	64.19 денежное посредничество прочее 66.19 деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения	Договор № 005/05.16/15.01.11 от 31.10.2016 г. срок действия договора 5 лет; 353925, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Дзержинского, дом 174
3	<b>АО «Альфа-Банк»</b>	64.19 денежное посредничество прочее	Договор № 010/05.16/15.01.11 от 01.11.2016 г. ; срок действия договора 5 лет; 353960, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Толстого, д.3
4	<b>ПАО «СОВКОМБАНК»</b>	64.19 денежное посредничество прочее	Договор № 013/05.16/15.01.11 от 31.10.2016 г. ; срок действия договора 5 лет; 353900, Краснодарский край, г.

			Новороссийск, ул. Советов 11/1
5	<b>ПАО «Сбербанк России»</b>	64.19 денежное посредничество прочее	Договор № 002/05.16/15.01.11 от 01.11.2016 г. ; срок действия договора 5 лет; 353900, г. Новороссийск ул. Советов 14

Защита отчетов по практике проходит в мультимедийной аудитории №206 в корпусе Новороссийского института (филиала) МГЭУ (г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом 36)

**Материально -техническое оснащение ауд. № 206 (читальный зал):**

Кресло (14 шт.), кафедра (1 шт.), кронштейны под колонки (2 шт.), колонки SOLO (4 шт.), коммутатор (1 шт.), проектор ASER (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), стойка с капсулом (1 шт.), стол ПК ( с секц.) (12 шт.), стеллаж со стеклянными дверями (5 шт.), стойка библиотекаря (1шт.), стол большой (1 шт.), стол (12 шт.), стол компьютерный (с углом) (1 шт.), компьютерные кресло (12 шт.)

Компьютер на базе «IntelCoreDuo E7200» (системный блок, монитор AserV193, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13ШТ:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия Open License: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии Open License 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии Open License 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1 к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

MozillaFirefoxQuantum. Свободно распространяемое ПО  
Имеется доступ в интернет.

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки отчета по практике обучающиеся используют библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом 36 (каб. №206);

**Читальный зал (ауд. №206) - Компьютеры для обучающихся** Компьютер на базе «Intel-CoreDuoE7200» (системный блок, монитор AserV193, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13ШТ:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия Open License: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии Open License 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии Open License 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1 к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

MozillaFirefoxQuantum. Свободно распространяемое ПО  
Имеется доступ в интернет.  
Колонки «Microlabsolo1», проектор «Aserp1266», проекционный экран  
«PROJECTAELMUSVID»

## **11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Индивидуальное задание**

Обучающегося	курса	группы	формы обучения
гуманитарно-экономического факультета			
ФНО			
<b>Направление подготовки (специальность):</b>			
<b>Направленность (профиль) программы:</b>			
<b>Вид практики</b>	Производственная		
<b>Тип практики</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
<b>Способ проведения практики</b>			
<b>Форма проведения практики</b>			
<b>Место прохождения практики</b>			
<b>Период проведения практики:</b>	с «» 2018 г. по « » 2018 г.		

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

**Содержание производственной практики**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость в акад. часы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		<b>2</b>
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	ОК-5, ОК-7	2
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>		<b>312/308</b>
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-5, ОК-7	4
2.2	Познакомиться с учредительными документами предприятия. В отчете представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия	ОПК-2, ОПК-3	8
2.3	Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года. Эти данные представить в отчете в табличной форме. Провести вертикальный и горизонтальный анализ активов и пассивов бухгалтерского баланса организации за три года. Формы бухгалтерского баланса за последние три года представить в приложении к отчету.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	28
2.4	На основании данных бухгалтерского баланса организации изучить, проанализировать и дать оценку степени устойчивости финансового состояния организации, используя коэффициентный анализ или анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. Результаты анализа представить в отчете о	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	28

	прохождении практики в табличной форме.		
2.5	На основании данных бухгалтерского баланса организации проанализировать ликвидность, сравнивая средства по активу, сгруппированные по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам погашения и расположенными в порядке возрастания сроков. Рассчитайте и дайте оценку финансовых коэффициентов платежеспособности организации за три года.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4	28
2.6	Используя несколько методических подходов и моделей диагностики банкротства, используемых в РФ и за рубежом дать оценку вероятности банкротства исследуемой организации. Сравнить и обобщить полученные результаты, в случае финансовой несостоятельности организации дать рекомендации по выходу из финансового кризиса.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4	28
2.7	Провести анализ кредитоспособности организации. Используя рейтинговую оценку обучающемуся следует определить класс кредитоспособности исследуемой организации. Рассмотреть возможные условия получения, погашения (реструктуризации) банковского кредита для исследуемой организации.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ПК-25	22
2.8	Провести анализ отчета о финансовых результатах организации за три года. Сделать выводы по результатам анализа об изменении размера выручки, затрат и показателей прибыли, о причинах этих изменений. Рассчитать и проанализировать относительные показатели результатов производственной и финансово-хозяйственной деятельности (показатели рентабельности).	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4	28
2.9	Рассмотреть особенности финансового и налогового контроля. Рассмотреть особенности налоговой политики исследуемой организации (налоги, порядок их расчета и уплаты, особенности налогового учета, налоговых деклараций), возможности налогового планирования для минимизации налоговых платежей.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ПК-22	28
2.10	Изучить особенности финансового планирования в организации. Данный раздел практики предполагает изучение обучающимся планирования в организации, особенностей разработки стратегического и текущих планов, использование бюджетирования.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4	28
2.11	Рассмотреть особенности расчетно-кассового обслуживания организаций коммерческими банками. На данном этапе обучающийся рассматривает особенности деятельности организации с банками, порядок открытия счетов в банках. Ведение безналичных расчетов.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ПК-24	18
2.12	Рассмотреть особенности ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, а также составления бухгалтерской отчетности и уплаты налогов.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ПК-28	20
2.13	Рассмотреть особенности составления смет расходов для предприятий, в т.ч. казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, а также системы контроля за их исполнением.	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ПК-19	20
2.14	Рассмотреть наиболее перспективные направления развития организации, сформулировать финансовую стратегию и разработать рекомендации по совершенствованию системы управления финансовыми ресурсами организации.	ОПК-2, ОПК-3,ОПК-4,	10
3.	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-28	<b>10</b> , включая зачет / <b>10+4</b> зачет с оценкой
	<b>Итого</b>		<b>324</b>

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
производственной практики**

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<p align="center"><b>ОК-5</b></p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру общества как сложной системы;</li> <li>– особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>– основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>– выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>– самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностями к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>– умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</li> <li>– навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>
<p align="center"><b>ОК-7</b></p> <p>Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории самовоспитания, самообразования и саморазвития, применительно к профессии финансиста;</li> <li>– систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления финансиста;</li> <li>– закономерности профессионально-творческого и формирования экономической культуры делопроизводства финансиста.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы регуляции собственной деятельности, подбирать оптимальные приемы организации делопроизводства финансиста для достижения целей предприятия, составить программу самосовершенствования;</li> <li>– анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа своей деятельности, навыками анализа своей деятельности как профессионального экономиста-финансиста с целью оптимизации собственной деятельности</li> <li>– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления экономических профессиональных знаний в области финансов и кредита с учетом требований российских и международных стандартов.</li> </ul>
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p>Способность осуществлять сбор,</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значение информации, необходимой для решения профессиональных задач экономиста-финансиста;</li> <li>– основные принципы сбора, анализа и обработки экономической и учетной информации с использованием прикладных профессиональных программ;</li> <li>– теоретические аспекты анализа данных об экономической дея-</li> </ul>



анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		тельности, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач экономиста-финансиста;</li> <li>– определять ценность и достаточность собранной информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации);</li> <li>– систематизировать полученные в ходе обработки данные;</li> <li>– использовать различные методы обработки данных;</li> <li>– анализировать и оценивать значимость данных при решении профессиональных задач.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач финансиста;</li> <li>– методами анализа полученных данных;</li> <li>– навыками составления пояснения изменения данных на основании проведенного анализа для решения профессиональных задач экономиста-финансиста.</li> </ul>
	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и основные виды инструментальных средств;</li> <li>– базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>– методы расчета экономических данных с помощью инструментальных средств обработки, понятия и общие принципы обоснования выводов на основании проведенных расчетов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</li> </ul>
<b>ОПК-3</b> Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать оптимальные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– обрабатывать экономические данные с помощью инструментальных средств;</li> <li>– анализировать полученные результаты расчетов экономических данных;</li> <li>– обосновывать полученные на основании расчетов выводы, применительно к поставленной задаче.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами выбора инструментальных средств для обработки данных о финансах экономических субъектов;</li> <li>– навыками использования инструментальных средств обработки данных о финансах экономических субъектов в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– вариантами расчетов экономических данных; методологией анализа результатов расчетов данных о финансах экономических субъектов применительно к поставленной задаче;</li> <li>– системой выводов для обоснования полученных результатов при проведении расчетов и анализа данных о финансах экономических субъектов.</li> </ul>
<b>ОПК-4</b> Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства, касающиеся принятия организационно-управленческих решений в области финансов и кредита;</li> <li>– основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в отечественной практике;</li> <li>– механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</li> <li>– основные акты об ответственности за принятие управленческих решений; методы принятия управленческих решений в области финансов и кредита.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить информацию о принципах принятия организационно-управленческих решений в нормативных документах, касающихся в области финансов и кредита;</li> <li>– использовать полученную информацию для принятия органи-</li> </ul>

		<p>зационно-управленческие решений в области финансов и кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения в области в области финансов и кредита;</li> <li>– анализировать и оценивать конкретные ситуации, возникающие в результате принятия организационно-управленческих решений в области в области финансов и кредита.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки организационно-управленческие решений в области в области финансов и кредита;</li> <li>– навыками применения организационно-управленческих решений в области в области финансов и кредита;</li> <li>– навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений в области финансов и кредита.</li> </ul>
<p><b>ПК-19</b></p> <p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	Знать:	<p>составляющие финансовой системы;</p> <p>бюджетное устройство и бюджетную систему РФ;</p> <p>состав доходов и расходов Государственного бюджета;</p> <p>сущность и функции финансов предприятия</p>
	Уметь:	<p>определять финансовые ресурсы и их источники;</p> <p>рассчитывать типовые показатели для финансового раздела в составе бизнес-плана;</p> <p>анализировать результаты выполнения планов;</p>
	Владеть:	<p>методами разработки мероприятий по организации финансов предприятий;</p> <p>методикой применения различных методов и инструментов осуществления плановых финансовых расчетов;</p> <p>логикой функционирования финансового механизма предприятия.</p>
<p><b>ПК-22</b></p> <p>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенность правового регулирования и лицензирование финансовой деятельности, порядок осуществления финансового контроля</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать контрольные индикаторы деятельности компании.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения контрольных функции по регулированию финансовой деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-24</b></p> <p>Способность осуществлять консультирование по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги, расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды пассивных и активных операций коммерческих банков;</li> <li>-содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;</li> <li>– -порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, траста, операции с ценными бумагами и др.;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>читать баланс банка;</li> <li>-анализировать структуру пассивных и активных операций банка;</li> <li>- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;</li> <li>-определять кредитоспособность заемщика;</li> <li>-рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика;</li> <li>-составлять кредитный договор;</li> <li>-оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности;</li> </ul>

	Владеть:	методами анализа структуры пассивных и активных операций банка; -инструментами, позволяющими рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; -методами определения кредитоспособности заемщика; - навыками расчета частных финансовых показателей, оценивающих кредитоспособность заемщика; навыками составления кредитного договора;
<b>ПК-25</b> Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать:	– основные методы начисления процентов и методы оценки кредитоспособности организаций
	Уметь:	– определять сумму процентных платежей по кредитным продуктам
	Владеть:	– современными методами и способами начисления кредитных процентов, методами оценки кредитоспособности клиентов.
<b>ПК-28</b> Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать:	– ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности
	Уметь:	– оценивать деятельности кредитных организаций на современном этапе.
	Владеть:	– навыками составления бухгалтерской отчетности

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета о прохождении производственной практики, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от  
Новороссийского института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

д.э.н Н.А. Хилько  
(ученая степень, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Задание на практику получил:  
Обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Совместный рабочий график (план)  
 проведения производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
 гуманитарно-экономического факультета

ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Производственная

Тип практики \_\_\_\_\_

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Форма проведения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период проведения практики: \_\_\_\_\_

с «» 2018 г. по « » 2018 г.

№ п/п	Наименование (этапов) практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап (2 ак. часа)</b>	<b>ОК-5, ОК-7</b>	1	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	<b>ОК-5, ОК-7</b>	<b>1</b>	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап (312 ак. часов для обучающихся в очной форме, 308 ак. часа для обучающихся в заочной форме)</b>	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-28	<b>1-5</b>	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-5, ОК-7	1	
2.2	Познакомиться с учредительными документами предприятия. В отчете представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия	ОПК-2, ОПК-3	1	
2.3	Познакомиться с основными технико-экономическими показателями за последние три года. Эти данные представить в отчете в табличной форме. Изучить порядок финансирования организации. Провести вертикальный и	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	2	

	горизонтальный анализ активов и пассивов бухгалтерского баланса организации за три года. Формы бухгалтерского баланса за последние три года представить в приложении к отчету.			
2.4	На основании данных бухгалтерского баланса организации изучить, проанализировать и дать оценку степени устойчивости финансового состояния организации, используя коэффициентный анализ или анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. Результаты анализа представить в отчете о прохождении практики в табличной форме.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	2	
2.5	На основании данных бухгалтерского баланса организации проанализировать ликвидность, сравнивая средства по активу, сгруппированные по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам погашения и расположенными в порядке возрастания сроков. Рассчитайте и дайте оценку финансовых коэффициентов платежеспособности организации за три года.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	2	
2.6	Используя несколько методических подходов и моделей диагностики банкротства, используемых в РФ и за рубежом дать оценку вероятности банкротства исследуемой организации. Сравнить и обобщить полученные результаты, в случае финансовой несостоятельности организации дать рекомендации по выходу из финансового кризиса.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	3	
2.7	Провести анализ кредитоспособности организации. Используя рейтинговую оценку обучающемуся следует определить класс кредитоспособности исследуемой организации. Рассмотреть возможные условия получения, погашения (реструктуризации) банковского кредита для исследуемой организации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-25	3	
2.8	Провести анализ отчета о финансовых результатах организации за три года. Сделать выводы по результатам анализа об изменении размера выручки, затрат и показателей прибыли, о причинах этих изменений. Рассчитать и проанализировать относительные показатели результатов производственной и финансово-хозяйственной деятельности (показатели рентабельности).	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	3	
2.9	Рассмотреть особенности финансового и налогового контроля. Рассмотреть особенности налоговой политики исследуемой организации (налоги, порядок их расчета и уплаты, особенности налогового учета, налоговых деклараций), возможности налогового планирования для минимизации налоговых платежей.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-22	4	
2.10	Изучить особенности финансового планирования в организации. Данный раздел практики предполагает изучение обучающимся планирования в	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	4	

	организации, особенностей разработки стратегического и текущих планов, использование бюджетирования.			
2.11	Рассмотреть особенности расчетно-кассового обслуживания организаций коммерческими банками. На данном этапе обучающийся рассматривает особенности деятельности организации с банками, порядок открытия счетов в банках. Ведение безналичных расчетов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-24	4	
2.12	Рассмотреть особенности ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, а также составления бухгалтерской отчетности и уплаты налогов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-28	5	
2.13	Рассмотреть особенности составления смет расходов для предприятий, в т.ч. казенных предприятий и планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, а также системы контроля за их исполнением.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-19	5	
2.14	Рассмотреть наиболее перспективные направления развития организации, сформулировать финансовую стратегию и разработать рекомендации по совершенствованию системы управления финансовыми ресурсами организации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	5	
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b> (10 ак. часов, включая сдачу зачета с оценкой для обучающихся в очной форме / 10 ак. часа +4 ак. часа на сдачу зачета с оценкой для обучающихся в заочной форме) Подготовка и защита отчета по практике	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-19; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-28	<b>6</b>	

\* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от института (филиала), на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от института (филиала) \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

(Выполняется на бланке Профильной организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**производственной практики**  
**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса (группа) \_\_\_\_\_ факультета

Новороссийского института (филиала) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(ла) производственную практику по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Новороссийский институт (филиал)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от института (филиала)

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)



(Лицевая сторона направления на практику)  
**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направляется на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель практики от института (филиала) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

МП  
(печать института (филиала))

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

МП  
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)  
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся

\_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

УБЫЛ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся

\_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ЛИСТ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
в ходе прохождения практики:**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы гуманитарно-экономического факультета

ФИО

**Направление подготовки  
(специальность):**

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы:**

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Вид практики**

**Тип практики**

Практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики**

**Форма проведения практики**

**Место прохождения практики**

Адрес профильной организации

**Период проведения практики:**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Вид инструктажа	Дата проведения	Ф.И.О. обучающегося	Подпись получившего
Охрана труда			
Правила техники безопасности			
Правила пожарной безопасности			
Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики  
от образовательной организации  
Новороссийский институт (филиал)  
АНО ВО МГЭУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ **Н.А. Хилько**  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
программы производственной практики

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*