

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специализации «Таможенные платежи и валютный контроль»

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ

В.В. Пономарев

«06» июля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Специальность:</b>	38.05.02 Таможенное дело
<b>Направленность (профиль) программы:</b>	Таможенные платежи и валютный контроль
<b>Виды профессиональной деятельности:</b>	совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля
<b>Вид практики:</b>	производственная
<b>Тип практики:</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Способ проведения практики:</b>	стационарная
<b>Форма проведения практики:</b>	дискретно
<b>Формы обучения:</b>	очная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2018

**Программа производственной практики. - Новороссийск: АНО ВО МГЭУ, 2018. – 41**

с.

**№ ТФ.18.197**

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 09 сентября 2015 г. № 38864) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168) (с изменениями от 15.12.2017 г. приказ Минобрнауки №1225);

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), утвержденного приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)», одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), утвержденного приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);

– учебные планы очной и заочной форм обучения (индивидуальные учебные планы) по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль».

Разработчик:

доцент кафедры, кандидат  
юридических наук

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

  
подпись

А.В. Кравченко  
И.О. Фамилия

Рецензент:

Первый проректор АНО ВО  
Центрсоюза РФ «Российский  
университет кооперации»,  
кандидат экономических наук,  
профессор

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

  
подпись

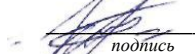
В.Ю. Дианова  
И.О. Фамилия

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры таможенного дела и международных отношений

*(Полное наименование кафедры)*

(протокол № 13 от «04» июля 2018 г.)

Заведующий кафедрой таможенного дела и  
международных отношений

  
подпись

Н.Н. Крюченко  
И.О. Фамилия

« 04 » июля 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, способ и формы проведения учебной практики.....	4
2.	перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4.	Объем учебной практики.....	8
5.	Содержание практики.....	9
6.	Формы отчетности по практике.....	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет» необходимой для проведения практики.....	20
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ).....	23
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ).....	25

## 1. Вид, способ и форма проведения практики

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<b>ОПК-1</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:	– основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:	– решать стандартные задачи в профессиональной деятельности таможенного сотрудника с испытанием информационно-коммуникационных технологий;
	Владеть:	– навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач деятельности таможенного сотрудника
<b>ОПК-2</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать:	– базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, применяемые в таможенном деле;
	Уметь:	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – планировать и проводить научные исследования внешнеэкономической деятельности;
	Владеть:	– навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русском языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления таможенных документов.
<b>ОПК-6</b> Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знать:	– образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской внешнеэкономической деятельности и ее оценки.
	Уметь:	– самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных исследований; – самостоятельно проводить научные исследования по выбранной тематике; – самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.
	Владеть:	– постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора объекта и предмета научно- исследовательской работы;</li> <li>– составления индивидуального плана проведения исследования;</li> <li>– обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе исследовательского процесса.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим и деятельность в сфере таможенного дела</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы и сведения, используемые в таможенном деле;</li> <li>– основные положения действующих законодательных актов и нормативных документов в сфере таможенного дела;</li> <li>– документы и сведения, необходимые для таможенных целей;</li> <li>– особенности составления различных документов в таможенном праве.</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства;</li> <li>– применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства;</li> <li>– оценивать правомерность осуществления таможенных операций с использованием документов и сведений;</li> <li>– применять правила определения страны происхождения товара.</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа нормативно – правовых документов, регламентирующих порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</li> <li>– заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</li> <li>– по составлению ведомости банковского контроля по контракту на товар, перемещаемый через таможенную границу;</li> <li>– представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	Знать:	– правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций;
	Уметь:	– организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
	Владеть:	– навыками организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
<p><b>ПК-3</b> способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</p>	Знать:	– технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов;
	Уметь:	– использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля;
	Владеть:	– навыками применения технических средств таможенного контроля.

<p><b>ПК-4</b> способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>	Знать:	– правила определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД;
	Уметь:	– контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
	Владеть:	– навыками определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД.
<p><b>ПК-5</b> способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p>	Знать:	– правила определения страны происхождения товара
	Уметь:	– осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения
	Владеть:	– определения страны происхождения товара.
<p><b>ПК-6</b> способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза</p>	Знать:	– методы определения таможенной стоимости товаров
	Уметь:	– контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу
	Владеть:	– применения методов определения таможенной стоимости товаров.
<p><b>ПК-7</b> владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>	Знать:	– методы определения таможенной стоимости
	Уметь:	– заполнять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
	Владеть:	– навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.
<p><b>ПК-8</b> владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>	Знать:	– порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;
	Уметь:	– исчислять таможенные платежи; – контролировать правильность исчисления таможенных платежей; – применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;
	Владеть:	– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
<p><b>ПК-9</b> умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей</p>	Знать:	– содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;
	Уметь:	– использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля,

		автоматизации анализа и обработки данных;
	Владеть:	– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
<b>ПК-10</b> умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знать:	– принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;
	Уметь:	– контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров;
	Владеть:	– методами валютного контроля.
<b>ПК-11</b> умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать:	– - формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; – правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; – назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;
	Уметь:	– применять формы таможенного контроля; – выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;
	Владеть:	– навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; – методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.
<b>ПК-12</b> умение обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать:	– гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
	Уметь:	– применять нормы таможенного законодательства;
	Владеть:	– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
<b>ПК-16</b> умение применять систему управления рисками в профессиональной	Знать:	– формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; – правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;

деятельности		– назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;
	Уметь:	– оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; – обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;
	Владеть:	– навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.
<b>ПК-17</b> умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать:	– содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;
	Уметь:	– действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания;
	Владеть:	– общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.
<b>ПК-18</b> готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знать:	– сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;
	Уметь:	– уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;
	Владеть:	– навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства.
<b>ПК-19</b> умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать:	– принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;
	Уметь:	– контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров;
	Владеть:	– методами валютного контроля.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы специалитета.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 1-м семестре курса для обучающихся в заочной форме.

### 4. Объем практики

Объем производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта



профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)<sup>1</sup> и составляет 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Института) - 8 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,
- самостоятельная работа 208 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Института) - 8 часа;
- самостоятельная работа 204 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
- 4 часов, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

## 5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» и направлено на изучение и анализ совершения таможенных операций, применение таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

Объектом таможенной практики являются:

- таможенные органы, осуществляющие свою деятельность по таможенному оформлению и таможенному контролю товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- таможенные представители, предоставляющие услуги по таможенному оформлению товаров и транспортных средств;
- организации и предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность на внешнем рынке;
- государственные органы управления, связанные с внешнеэкономической деятельностью.

---

<sup>1</sup> для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

## Этапы производственной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академич. час* для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1.	<b>Подготовительный этап.</b> (Контактная работа с руководителем практики от Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ (далее Институт)) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	4	4
2.	<b>Основной этап.</b> Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	208	204
3.	<b>Заключительный этап.</b> (Контактная работа с руководителем практики от Институт) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	4 (включая зачет с оценкой)	4+ 4 часа (зачет с оценкой)
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>2</sup>.

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

**Задание 1.** Представить характеристику объекта: миссию организации, цель, виды деятельности, права и ответственность организации. Познакомиться с учредительными документами предприятия. В отчете охарактеризовать организационно-правовую форму.

**Задание 2.** Изучить организационную структуру исследуемой организации. В отчете о прохождении практики представить полномочия руководителя, заместителей и так далее.

Провести анализ организационной структуры управления. Определить организационную форму, соответствие ее целям и задачам предприятия.

Исследование действующей организационной структуры управления организации целесообразно завершить разработкой предложений по ее совершенствованию.

**Задание 3.** проанализировать конкретные способы выхода предприятия на внешние

<sup>2</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

рынки, виды экспортируемой/импортируемой продукции, географические направления и объемы внешнеторговых операций фирмы;

**Задание 4.** ознакомится с практикой контрактного оформления внешнеторговых сделок

Предприятия, а так же изучить особенности исполнения внешнеторговых сделок предприятия в зависимости от используемых базисных условий поставки;

**Задание 5.** ознакомится с применяемыми предприятием методами внешнеторгового ценообразования (на основе издержек, конкуренции, спроса), методикой формирования экспортных и/или импортных цен, а так же проанализировать структуру внешнеторговой цены и источники получения ценовой информации при расчете внешнеторговых цен на предприятии;

**Задание 6.** выявить систему мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, применяемую в отношении внешнеторговых операций предприятия, а так же проанализировать процесс взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами;

**Задание 8.** изучить организацию взаимодействия предприятия со сторонними организациями в рамках оформления необходимой внешнеторговой документации: с уполномоченными банками как агентами валютного контроля при оформлении паспорта сделки; с Торгово-промышленной палатой при подтверждении происхождения товара, оформлении карнета АТА; с органами по сертификации и испытательными центрами при подтверждении соответствия продукции установленным требованиям; иными организациями, уполномоченными на выдачу разрешений, лицензий и т.п.;

**Задание 9.** изучить организацию взаимодействия предприятия с уполномоченными банками и таможенными органами как агентами валютного контроля;

**Задание 10.** изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок таможенного декларирования товаров, а так же приобрести практические навыки оформления внешнеторговой документации, необходимой для таможенного декларирования перемещаемых товаров;

**Задание 11.** выявить проблемы, возникающие при взаимодействии участника ВЭД с таможенными органами в процессе исполнения внешнеторговой операции;

**Задание 12.** приобрести навыки работы с компьютерной техникой и информационно-правовыми системами, планирования и проведения исследования, сбора и обработки фактического материала, анализа и оценки полученных результатов, формулирования выводов проведенного анализа.

### **Подготовка и защита отчета по практике отчета**

Отчет по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, формы бухгалтерской отчетности и др.

## **6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от Института:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от Института, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

**Отчетные документы по практике:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- оформленное направление на практику (Приложение 5).

**Отчет по практике**

Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от Института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

## **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

## **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

## **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и учебной и научной литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Учебная и научная Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Учебная и научная Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является:

- промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-1, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Предварительная классификация товаров», «Практикум по классификации товаров», «Основы документооборота в таможенном деле», которая далее формируется на такой дисциплине как «Практикум по декларированию товаров и транспортных средств», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-2, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Деловое общение», «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности», «основы документооборота в таможенном деле», «Международное таможенное сотрудничество», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-6, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Основы научных исследований», «Валютное регулирование и валютный контроль», а так же производственной (научно-исследовательская работа) практики;

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Таможенное право»,

«Таможенные процедуры», «Таможенные операции», а так же учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной (научно-исследовательская работа) практик, которая далее формируется на таких дисциплинах как «Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности», «Правовое положение юридических лиц в сфере гражданского и таможенного права», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Таможенные процедуры», «Таможенные операции», «Таможенный контроль», «Обоснование контрактных цен», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении такой дисциплины как «Основы технических средств таможенного контроля», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Предварительная классификация товаров», «Практикум по классификации товаров», «Контроль достоверности заявленного кода товара», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-5, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Оценочная экспертиза в таможенном деле», «Экспертиза товаров в таможенных целях», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», а также производственной (научно-исследовательская работа) практики, далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-6 и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении такой дисциплины как «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», которая далее формируется на таких дисциплинах как «Контроль таможенной стоимости», «Практикум по контролю контрактных цен», а также производственной (научно-исследовательская работа) практики, далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-7, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Декларирование товаров и транспортных средств», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», которая далее формируется на такой дисциплине как «Практикум по декларированию товаров и транспортных средств», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-8, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Таможенные платежи», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Администрирование федеральных таможенных доходов», «Практикум по таможенным платежам», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в

том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-9, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Таможенные платежи», «Администрирование федеральных таможенных доходов», «Практикум по таможенным платежам», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-10, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Контроль таможенной стоимости», «Практикум по контролю контрактных цен», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-11, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении такой дисциплины как «Система нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-12, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Административное право», «Правовое положение юридических лиц в сфере гражданского и таможенного права», «Прокурорский надзор в таможенном деле», «Актуальные проблемы таможенного дела», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-16, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении такой дисциплины как «Система управления рисками при проведении таможенного контроля», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-17, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела», «Прокурорский надзор в таможенном деле», «Актуальные проблемы таможенного дела», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-18, и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Международное таможенное право», «Международное таможенное сотрудничество», которая далее формируется на такой дисциплине как «Международные конвенции и соглашения по торговле», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

- промежуточным этапом формирования компетенции ПК-19 и опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Декларирование товаров и транспортных средств», «Система нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности», «Система управления рисками при проведении таможенного контроля», которая далее формируется на такой дисциплине как «Логистика внешнеэкономической деятельности», далее данная компетенция формируется в период прохождения производственной (в том числе



преддипломной практики) (практика для выполнения выпускной квалификационной работы);

Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

**В процессе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</li> <li>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>не менее 50%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</li> <li>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</li> <li>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>50–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</li> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</li> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</li> </ul>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	ОПК-1, ОПК-2
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	
2.1	Пройти инструктаж по технике безопасности в организации. Инструктаж о распорядке рабочего дня, о необходимости соблюдения коммерческой тайны	ОПК-1, ОПК-6
2.2	Ознакомление с предприятием, его основными видами деятельности, целями, задачами, организационной структурой, организацией финансовой службы, учетной политикой предприятия.	ОПК-2, ОПК-6
2.3	Изучение способов выхода предприятия на внешние рынки, виды экспортируемой/импортируемой продукции, географические направления и объемы внешнеторговых операций фирмы;	ПК-1, ПК-17
2.4	Ознакомление с практикой контрактного оформления внешнеторговых сделок предприятия; изучение особенностей исполнения внешнеторговых сделок предприятия в зависимости от используемых базисных условий поставки;	ПК-5, ПК-11, ПК-18
2.5	Ознакомление с применяемыми предприятиями методами внешнеэкономического ценообразования (на основе издержек, конкуренции, спроса), методикой формирования экспортных и/или импортных цен; анализ структуры внешнеэкономической цены и источников получения ценовой информации при расчете внешнеэкономических цен на предприятии;	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8
2.6	Изучение системы мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, применяемых в отношении внешнеэкономических операций предприятия;	ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12
2.7	Анализ процесса взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами: изучение основных этапов, разработка схемы, изучение особенности документального оформления такого взаимодействия;	ПК-16, ПК-17
2.8	Изучение организации взаимодействия предприятия со сторонними организациями в рамках оформления необходимой внешнеэкономической документации: с уполномоченными банками как агентами валютного контроля при оформлении паспорта сделки; с Торгово-промышленной палатой при подтверждении происхождения товара, оформлении карнета АТА; с органами по сертификации и испытательными центрами при подтверждении соответствия продукции установленным требованиям; иными организациями, уполномоченными на выдачу разрешений, лицензий и т.п.;	ПК-10, ПК-19
2.9	Изучение организации взаимодействия предприятий с уполномоченными банками и таможенными органами как агентами валютного контроля Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок таможенного декларирования товаров;	ПК-5, ПК-7, ПК-10
2.10	Приобретение практических навыков оформления внешнеэкономической документации, необходимой для таможенного декларирования перемещаемых товаров; Изучение проблем, возникающих при взаимодействии участников ВЭД с таможенными органами в процессе исполнения внешнеэкономической операции.	ПК-17, ПК-18
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9,

		ПК-10,ПК-11,ПК-12, ПК-16,ПК-17,ПК-18, ПК-19
--	--	--

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения производственной практики

### а) Основная учебная литература

1. Афонин П. Н. Ценообразование во внешней торговле: Учебное пособие – СПб.: ТРОИЦКИЙ МОСТ, 2016 – 232с / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445275](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445275)
2. Соловьев В. В., Полежаева Н. В. Таможенные платежи: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2016-143с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=456386](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=456386)
3. Скудалова Т. В. Валютное регулирование и валютный контроль: Учебник СПб.: ИЦ Интермедия, 2015- 376с / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=456383](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=456383)

### б) Дополнительная учебная литература

1. Агапова А. В. Ценообразование во внешней торговле: учебное пособие. – СПб.: Интермедия, 2016 – 133с. 2с / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=455854](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455854)
2. \_Логинова А. С. Таможенные платежи: учебное пособие. – СПб.: ТРОИЦКИЙ МОСТ, 2016 - 152с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445262](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445262)
3. \_Овчинников О. А. Основы таможенного дела: учебное пособие. – СПб.: ТРОИЦКИЙ МОСТ, 2016 – 152с./ ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445300](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445300)
4. \_Тимофеева Е. Ю. Валютное регулирование и валютный контроль: учебное пособие . СПб.: Интермедия, 2015 -256с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=455670](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455670)

### Ресурсы сети Интернет:

#### а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Официальный сайт ФТС России – [www.customs.ru](http://www.customs.ru).
2. Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» <http://www.vch.ru>.
3. ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал <http://www.tks.ru>.
4. <http://pravo.gov.ru> - официальный сайт правовой информации.
5. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - официальный сайт Президента РФ.
6. [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф) или [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства РФ.
7. [www.school-collection.rdu.ru](http://www.school-collection.rdu.ru) - федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
8. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - федеральный портал «Российское образование».
9. <http://diss.rls.ru>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
10. <http://window.edu.ru> - единое окно доступа к электронным и информационным образовательным ресурсам
11. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная (научно-исследовательская работа)	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «book.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 18491246 срок действия 14.03.2018г -13.03.2019г
2.		<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 042-03/2018 г. срок действия 14.03.2018г. – 18.03.2019г.
3.		<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> »	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике

**используются следующие информационные технологии:**

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

**Обучающимся Новороссийского института (филиала) обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. Новороссийский институт (филиал) ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

### **Программное обеспечение:**

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия OpenLicense: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии OpenLicense 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office 2010 Rus. (Лицензия Open License: 48159272) Договор поставки №609/2010. Дата заключения договора - 04.10.2010 . Срок действия лицензии OpenLicense 48159272 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года

ВЭД Декларант. (Лицензионный договор №УЗ 01 02-2018) Сублицензионный договор №УЗ 01 02-2018. Дата заключения договора 01.02.2018. В соответствии с сублицензионным договором №УЗ 01 02-2018 срок действия продукта до 30.06.2020 года.

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
- 3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- 4) доступ в электронную информационно-образовательной среду Института.

## 10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми Институтом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Институт имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями, наиболее значимым из которых представлены в таблице 6.

Таблица 6

### Список Профильных организаций – баз практики

№ п/п	Базы практик	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)
1	<b>Южный энергетический таможенный пост (со статусом юридического лица) Центральной энергетической таможни</b>	Договор от 28.01.2015 г. 353911, Краснодарский край, г. Новороссийск, пер. Литейный, д.38, IV ИНН 2315135414 КПП 231501001 ОГРН 1072315005795
2	<b>Новороссийская таможня</b>	Договор № 10317000/0017к/12 от 21.11.2012 г. 353915, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, д.61 ИНН 23150690310 КПП 231501001
3	<b>ООО «Международный таможенный терминал» Филиал «МТТ-Юг»</b>	Договор от 01.06.2016 г. 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 55 ИНН 7805448359 КПП 231453003 ОГРН 10798947134388

Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время производственной практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Защита отчетов по практике проходит в мультимедийной аудитории №310 расположенной по адресу: г. Новороссийск, ул. Коммунистическая/Советов, 36/37,

#### **Материально техническое оснащение ауд. № 310:**

Мобильный компьютерный класс на базе ноутбуков Aquarius CMPNB505 с предустановленным программным обеспечением - 16 штук:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия Open License: 48159272) Договор поставки №609/2010. Дата заключения договора - 04.10.2010 . Срок действия лицензии OpenLicense 48159272 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office 2010 Rus. (Лицензия Open License: 48159272) Договор поставки №609/2010. Дата заключения договора - 04.10.2010 . Срок действия лицензии OpenLicense 48159272 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года (3 years), до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

ВЭД Декларант. (Лицензионный договор №УЗ 01 02-2018) Сублицензионный договор №УЗ 01 02-2018. Дата заключения договора 01.02.2018. В соответствии с сублицензионным договором №УЗ 01 02-2018 срок действия продукта до 30.06.2020 года.

Имеется доступ в интернет.

Колонки «MicrolabSolo», проектор «ViewSonic PJD5123», Проекционный экран «Lumien»

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: ул. Коммунистическая/Советов д. 36/37, аудитория №206;

- аудитория для самостоятельной работы читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, кафедра (1 шт.), клавиатура (13 шт.), колонки SOLO ( 4 шт.), коммутатор (1 шт.), кресло зеленое (13 шт.), кресло черное (1 шт.), кронштейны под колонки (2 шт.), монитор ACER (12 шт.), монитор NEC (1 шт.), мышь (13 шт.), проектор ASER (1 шт.), системный блок (12 шт.), системный блок 50x max (кардридер 6 в1) (1 шт.), стеллаж со стеклянными дверями (5 шт.), стойка библиотекаря (1шт.), стойка с капсулем (1 шт.), стол (12 шт.), стол большой (1 шт.), стол компьютерный (с углом) (1 шт.), стол ПК ( с секц.) (12 шт.), компьютерные крес ( 12 шт.), экран (1 шт.)

Для самостоятельной работы предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Компьютер на базе «IntelCoreDuo E7200» (системный блок, монитор AserV193, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13ШТ:

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года, до



27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

Имеется доступ в интернет.

Колонки «Microlabsolo1», проектор «Aserp1266», проекционный экран «PROJECTAELMUSVID»

### **11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении производственной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)**

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Индивидуальное задание**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета

	(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Специальность:	38.05.02 Таможенное дело
Специализация:	Таможенные платежи и валютное регулирование
Вид практики	производственная
Тип практики	(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно
Место прохождения практики	
Период проведения практики	с __.__.20__ по __.__.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

**Содержание производственной практики  
 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		<b>4/4</b>
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	ОПК-1, ОПК-2	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>		<b>208/204</b>
2.1	Пройти инструктаж по технике безопасности в организации. Инструктаж о распорядке рабочего дня, о необходимости соблюдения коммерческой тайны	ОПК-1, ОПК-6	10/10
2.2	Ознакомление с предприятием, его основными видами деятельности, целями, задачами, организационной структурой, организацией финансовой службы, учетной политикой предприятия.	ОПК-2, ОПК-6	20/20
2.3	Изучение способов выхода предприятия на внешние рынки, виды экспортируемой/импортируемой продукции, географические направления и объемы внешнеторговых операций фирмы;	ПК-1, ПК-17	12/10
2.4	Ознакомление с практикой контрактного оформления внешнеторговых сделок предприятия; изучение особенностей исполнения внешнеторговых сделок	ПК-5, ПК-11, ПК-18	20/20

	предприятия в зависимости от используемых базисных условий поставки;		
2.5	Ознакомление с применяемыми предприятиями методами внешнеторгового ценообразования (на основе издержек, конкуренции, спроса), методикой формирования экспортных и/или импортных цен; анализ структуры внешнеторговой цены и источников получения ценовой информации при расчете внешнеторговых цен на предприятии;	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8	22/22
2.6	Изучение системы мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, применяемых в отношении внешнеторговых операций предприятия;	ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	22/22
2.7	Анализ процесса взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами: изучение основных этапов, разработка схемы, изучение особенности документарного оформления такого взаимодействия;	ПК-16, ПК-17	20/20
2.8	Изучение организации взаимодействия предприятия со сторонними организациями в рамках оформления необходимой внешнеторговой документации: с уполномоченными банками как агентами валютного контроля при оформлении паспорта сделки; с Торгово-промышленной палатой при подтверждении происхождения товара, оформлении карнета АТА; с органами по сертификации и испытательными центрами при подтверждении соответствия продукции установленным требованиям; иными организациями, уполномоченными на выдачу разрешений, лицензий и т.п.;	ПК-10, ПК-19	30/30
2.9	Изучение организации взаимодействия предприятий с уполномоченными банками и таможенными органами как агентами валютного контроля Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок таможенного декларирования товаров;	ПК-5, ПК-7, ПК-10	22/20
2.10	Приобретение практических навыков оформления внешнеторговой документации, необходимой для таможенного декларирования перемещаемых товаров; Изучение проблем, возникающих при взаимодействии участников ВЭД с таможенными органами в процессе исполнения внешнеторговой операции.	ПК-17, ПК-18	30/30
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	<b>4</b> <b>(включая зачет/4+4</b> <b>(зачет с оценкой</b>
	<b>Итого</b>		<b>216</b>

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
производственной практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<p align="center"><b>ОПК-1</b></p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знать:	– основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:	– решать стандартные задачи в профессиональной деятельности таможенного сотрудника с испытанием информационно-коммуникационных технологий;
	Владеть:	– навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач деятельности таможенного сотрудника
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	Знать:	– базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, применяемые в таможенном деле;
	Уметь:	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – планировать и проводить научные исследования внешне-экономической деятельности;
	Владеть:	– навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русском языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления таможенных документов.
<p align="center"><b>ОПК-6</b></p> <p>Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p>	Знать:	– образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в целях научно-исследовательской внешнеэкономической деятельности и ее оценки.
	Уметь:	– самостоятельно составлять индивидуальный план и программу научных исследований; – самостоятельно проводить научные исследования по выбранной тематике; – самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.
	Владеть:	– постановки цели и обозначения задач научно- исследовательской работы; – выбора объекта и предмета научно- исследовательской работы; – составления индивидуального плана проведения исследования; – обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе исследовательского процесса.
<p align="center"><b>ПК-1</b></p> <p>Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного</p>	Знать:	– документы и сведения, используемые в таможенном деле; – основные положения действующих законодательных актов и нормативных документов в сфере таможенного дела; – документы и сведения, необходимые для таможенных целей;

законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим и деятельность в сфере таможенного дела		– особенности составления различных документов в таможенном праве.
	Уметь:	– применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства; – применять на практике законодательные акты, нормативные и ведомственные документы, регулирующие вопросы осуществления контроля соблюдения таможенного законодательства; – оценивать правомерность осуществления таможенных операций с использованием документов и сведений; – применять правила определения страны происхождения товара.
	Владеть:	– анализа нормативно – правовых документов, регламентирующих порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; – заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; – по составлению ведомости банковского контроля по контракту на товар, перемещаемый через таможенную границу; – представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах.
<b>ПК-2</b> способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать:	– правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций;
	Уметь:	– организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
	Владеть:	– навыками организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
<b>ПК-3</b> способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать:	– технические средства таможенного контроля и правила эксплуатации оборудования и приборов;
	Уметь:	– использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля;
	Владеть:	– навыками применения технических средств таможенного контроля.
<b>ПК-4</b> способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать:	– правила определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД;
	Уметь:	– контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
	Владеть:	– навыками определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД.
<b>ПК-5</b> способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать:	– правила определения страны происхождения товара
	Уметь:	– осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения
	Владеть:	– определения страны происхождения товара.
<b>ПК-6</b>	Знать:	– методы определения таможенной стоимости товаров

<p>способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза</p>	Уметь:	– контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу
	Владеть:	– применения методов определения таможенной стоимости товаров.
<p><b>ПК-7</b> владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>	Знать:	– методы определения таможенной стоимости
	Уметь:	– заполнять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
	Владеть:	– навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.
<p><b>ПК-8</b> владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>	Знать:	– порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;
	Уметь:	– исчислять таможенные платежи; – контролировать правильность исчисления таможенных платежей; – применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;
	Владеть:	– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
<p><b>ПК-9</b> умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей</p>	Знать:	– содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;
	Уметь:	– использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных;
	Владеть:	– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.
<p><b>ПК-10</b> умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных</p>	Знать:	– принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;
	Уметь:	– контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров;
	Владеть:	– методами валютного контроля.

бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней		
<b>ПК-11</b> умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций;</li> <li>– правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;</li> <li>– назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять формы таможенного контроля;</li> <li>– выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;</li> <li>– методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.</li> </ul>
<b>ПК-12</b> умение обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы таможенного законодательства;</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</li> </ul>
<b>ПК-16</b> умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций;</li> <li>– правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;</li> <li>– назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;</li> <li>– обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.</li> </ul>
<b>ПК-17</b> умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;</li> </ul>
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания;</li> </ul>
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.</li> </ul>

<b>ПК-18</b> готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знать:	– сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;
	Уметь:	– уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;
	Владеть:	– навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства.
<b>ПК-19</b> умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать:	– принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;
	Уметь:	– контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров;
	Владеть:	– методами валютного контроля.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание на практику получил:

Обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

МП



**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-  
НИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(АНО ВО МГЭУ)**

**Факультет гуманитарно-экономический  
Кафедра таможенного дела и международных отношений**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

На период с \_\_\_\_\_ 201\_г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса факультета гуманитарно-экономического

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

«Таможенные платежи и валютный контроль»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование (этапов) практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>			
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	ОПК-1, ОПК-2	1	
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b> (208 ак. часов для обучающихся в очной форме, 204 ак. часа для обучающихся в заочной форме)			
2.1	Пройти инструктаж по технике безопасности в организации. Инструктаж о распорядке рабочего дня, о необходимости соблюдения коммерческой тайны	ОПК-1, ОПК-6	1	
2.2	Ознакомление с предприятием, его основными видами деятельности, целями, задачами, организационной структурой, организацией финансовой службы, учетной политикой предприятия.	ОПК-2, ОПК-6	1	
2.3	Изучение способов выхода предприятия на внешние рынки, виды экспортируемой/импортируемой продукции, географические направления и объе-	ПК-1, ПК-17	2	

	мы внешнеторговых операций фирмы;			
2.4	Ознакомление с практикой контрактного оформления внешнеторговых сделок предприятия; изучение особенностей исполнения внешнеторговых сделок предприятия в зависимости от используемых базисных условий поставки;	ПК-5, ПК-11, ПК-18	2	
2.5	Ознакомление с применяемыми предприятиями методами внешнеторгового ценообразования (на основе издержек, конкуренции, спроса), методикой формирования экспортных и/или импортных цен; анализ структуры внешнеторговой цены и источников получения ценовой информации при расчете внешнеторговых цен на предприятии;	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8	2	
2.6	Изучение системы мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, применяемых в отношении внешнеторговых операций предприятия;	ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	3	
2.7	Анализ процесса взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами: изучение основных этапов, разработка схемы, изучение особенности документального оформления такого взаимодействия;	ПК-16, ПК-17	3	
2.8	Изучение организации взаимодействия предприятия со сторонними организациями в рамках оформления необходимой внешнеторговой документации: с уполномоченными банками как агентами валютного контроля при оформлении паспорта сделки; с Торгово-промышленной палатой при подтверждении происхождения товара, оформлении карнета АТА; с органами по сертификации и испытательными центрами при подтверждении соответствия продукции установленным требованиям; иными организациями, уполномоченными на выдачу разрешений, лицензий и т.п.;	ПК-10, ПК-19	3	
2.9	Изучение организации взаимодействия предприятий с уполномоченными банками и таможенными органами как агентами валютного контроля Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок таможенного декларирования товаров;	ПК-5, ПК-7, ПК-10	4	
2.10	Приобретение практических навыков оформления внешнеторговой документации, необходимой для таможенного декларирования перемещаемых товаров; Изучение проблем, возникающих при взаимодействии участников ВЭД с таможенными органами в процессе исполнения внешнеторговой операции.	ПК-17, ПК-18	4	
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	ОПК-1, ОПК-		

		2, ОПК-6, ПК-1,ПК- 2,ПК-3, ПК-4,ПК- 5,ПК-6 ПК-7,ПК- 8,ПК-9, ПК-10,ПК- 11,ПК-12, ПК-16,ПК- 17,ПК-18, ПК-19	<b>4</b>	
--	--	--	----------	--

\* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

(Выполняется на бланке профильной организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
**производственной практики**  
**научно-исследовательская работа**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса (группа) \_\_\_\_\_ факультета

Новороссийского института (филиала) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(ла) производственную практику по специальности 38.05.02 Таможенное дело

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (Лицевая сторона направления на практику)

**ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ЛИСТ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы гуманитарно-экономического факультета

**ФИО**

**Специальность:** 38.05.02 Таможенное дело

**Направленность (профиль) программы:** Таможенные платежи и валютный контроль

**Вид практики** производственная

**Тип практики** По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** дискретно по виду практики

**Место прохождения практики**

Наименование профильной организации

Структурное подразделение

Адрес профильной организации

**Период проведения практики:** с « » 201 г. по « » 201 г.

**Руководитель практики от образовательной организации:**  
Новороссийского института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Л.Ф. Скубченко  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Телефон деканата: 64-48-13 (доп. 103)

Телефон кафедры: 64-48-13 (доп.110)

## ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета  
для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

ПРИБЫЛ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

УБЫЛ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

## ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
программы производственной практики  
Специальность **38.05.02 Таможенное дело**  
направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы специалитета  
**«Таможенные пошлины и валютный контроль»**

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*



КРАВЧЕНКО АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ  
ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы специалитета  
«Таможенные платежи и валютный контроль»

Печатается в авторской редакции

Технический редактор

А.А. Рубанова

---

Подписано в печать 06.07.2018 г. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>8</sub>.  
Печать цифровая. Усл. печ. л. \_\_\_\_\_. Заказ № \_\_\_\_\_. Тираж 50 экз.  
Издательство не несет ответственности  
за содержание материала, представленного автором к печати

---

Новороссийский институт (филиал)  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
Московского гуманитарно-экономического университета  
393900 Краснодарский край, г. Новороссийск,  
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37  
Web-site: <http://www.nvr-mgei.ru>  
E-mail: [nf\\_mgei@mail.ru](mailto:nf_mgei@mail.ru)  
(Редакционно-издательский отдел), [rionfmgei2015@mail.ru](mailto:rionfmgei2015@mail.ru))