

Приложение № 7 к ОПОП высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика»

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Новороссийский институт (филиал)
АНО ВО МГЭУ
В.В. Пономарев
«26» февраля 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: Виды профессиональной деятельности: Вид практики: Тип практики: Способ проведения практики: Форма проведения практики: Формы обучения: Год начала подготовки	41.03.05 Международные отношения Международные отношения и внешняя политика организационно-административная производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности стационарная дискретно по видам практик очная 2018
--	---

Программа производственной (преддипломной) практики – Новороссийск: Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2018. – 39 с.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 № 465 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 18.05.2016, регистрационный № 42141 (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168), (с изменениями от 15.12.2017 г. приказ Минобрнауки №1225);

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах), одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), на заседании Совета филиала АНО ВО МГЭУ от 20 сентября 2017 г. (протокол заседания № 1.1), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), утвержденного приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5), Студенческого Совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 20 сентября 2017 г. (протокол заседания № 1.1);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)», одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.2017 (протокол заседания № 21), Совета филиала АНО ВО МГЭУ от 20 сентября 2017 г. (протокол заседания № 1.1), Студенческого Совета АНО ВО МГЭУ от 28.08.2017 г. (протокол заседания №1), Студенческого Совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от 20 сентября 2017 г. (протокол заседания № 1.1) утвержденного приказом ректора от 30.08.2017 № 95/5);

– учебным планом очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика». МФ.18.133

Разработчик:

Доцент кафедрой
таможенного дела и
международных
отношений

должность

Кандидат
политических наук

ученая степень, ученое звание



подпись

А.А. Драганов

И.О. Фамилия

Рецензент:

Ведущий эксперт
Центра международной
информационной
безопасности и научно-
технологической
политики МГИМО (У),

должность

д.и.н., профессор

ученая степень, ученое звание



подпись

А.В. Зинченко

И.О. Фамилия

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры таможенного дела и международных отношений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ (протокол от «21» февраля 2018 г. № 7.1)

Заведующий кафедрой таможенного дела и
международных отношений



подпись

Н.Н. Крюченко

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	24
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении производственной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	22

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная (преддипломная) практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
<p>ОК-9 Способность самоорганизации самообразованию</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
<p>ОПК-1 Умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – особенности целеполагания и практики постановки задач направленных на решение международно-политических и дипломатических проблем; – основы дипломатической терминологии применяемой в международных отношениях.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе международно-политических и дипломатических процессов; – формулировать разноплановые цели и ставить специализированные задачи, реализуемые в области международных отношений.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы по решению проблем в области международных отношений. Системно мыслить и выбирать пути достижения миссии, целей и задач в соответствии с смысловой нагрузкой и инструментарием международно-политических отношений.
<p>ОПК-2 Способность ясно, логически верно и аргументиро-</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы специализированной терминологии, применяемой в международных отношениях и внешнеполитических связях; – основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире

ванно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области		социально-экономические права и обязанности человека и организации.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать устную и письменную речь, применяемую в международных отношениях и внешнеполитических связях; – ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу государственной, общественной и профессиональной деятельности.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь используемую в международных отношениях; – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы принятия организационно-управленческих решений; – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; – принципы, формы управленческих решений.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; – формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.
<p style="text-align: center;">ОПК-4</p> <p>Способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; – методики моделирования информационных потоков и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения нестандартных задач по направлению подготовки международные отношения и внешняя политика.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками решения практических задач; – способностью находить нестандартные интерпретации международной информации; – методами и средствами получения соответствующего анализа для решения задач профессиональной деятельности.
<p style="text-align: center;">ОПК-5</p> <p>Способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – направления и методы социальных, правовых и экономических наук при решении задач в области международных отношений и внешнеполитических связей; – основы организации принятия эффективных решений в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать деятельность государственных структур, бизнеса, частного сектора;

профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора		– применять рациональные методы и средства осуществления задач в области международных отношений и внешнеполитических связей.
	Владеть:	– навыками выстраивания эффективных решений в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора; – подходами к решению социальных, правовых и экономических задач.
<p style="text-align: center;">ОПК-6</p> <p>Способность находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений</p>	Знать:	– подходы и способы организации систем практического применения научно обоснованных выводов, наблюдения и опыта, полученного в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений; – ключевые научно обоснованные методы позволяющие адаптировать опыт в сфере мировой политики и международных отношений.
	Уметь:	– понимать и применять компьютерные технологии для решения научных задач в сфере мировой политики и международных отношений; – создавать накопительную базу в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.
	Владеть:	– навыками решения практических задач в сфере мировой политики и международных отношений; – способами практического применения своих научно обоснованных выводов; – методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
<p style="text-align: center;">ОПК-7</p> <p>Владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров</p>	Знать:	– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию в области международного общения.
	Уметь:	– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать политически корректную корпоративную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть:	– навыками нахождения компромиссов посредством переговоров; – методами стимулирования и мотивации, а также проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
<p style="text-align: center;">ОПК-8</p> <p>Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать</p>	Знать:	– основные принципы, стандарты, нормативно-правовую базу, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – ключевые опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества.
	Уметь:	– соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; – использовать техники анализа информационных потоков, выявлять существенные и оперативно адаптировать к условиям меняющейся международной и политической

основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны		ситуации.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – навыками распознавания опасностей и угроз, возникающих в этом процессе.
ОПК-9 Способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – гражданские основы будущей профессиональной деятельности; – законы и нормативно-правовые акты международного права и международного частного права.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять знания, полученные в результате изучения специфики работы дипломатической службы России.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – подходами к использованию гражданских основ будущей профессиональной деятельности.
ОПК-10 Способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной и профессиональной деятельности.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных государственных и международных документов.
ОПК-11 Способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – теорию и практику применения методов делового общения в интернациональной среде.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп; – использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – методами делового общения в интернациональной среде; – способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, а также распределением ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-12 Владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – несколько иностранных языков, что позволяет адаптироваться к условиям деятельности, решая задачи различного уровня сложности, как в устной форме, так и в письменной.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – не менее чем двумя иностранными языками для выполнения задач в области международных отношений и внешней политики.
ПК-7 Способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – специфику работы в области международных отношений и внешних связей; – область применения знаний по направлению международных отношений.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – распознать перспективное начинание или область деятельности; – включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста.

проекта под руководством опытного специалиста	Владеть:	– способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста.
ПК-8 Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знать:	– функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля.
	Уметь:	– работать в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.
	Владеть:	– навыками работы в качестве исполнителя проекта; – методиками реализации проектных программ международного профиля.
ПК-9 Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	Знать:	– основные понятия, цели, принципы, сферу применения, объект и субъект проекта; – методы оценки эффективности международных проектов.
	Уметь:	– применять основные навыки исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.
	Владеть:	– технологией принятия решений и использования организационно-технических функций в интересах проекта под руководством опытного специалиста.
ПК-10 Способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Знать:	– перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
	Уметь:	– составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; – использовать современные методы сбора и обработки информации в области международных отношений и внешней политики.
	Владеть:	– навыками и приемами сбора и первичного обобщения фактического материала средств массовой информации, делая обоснованные выводы в сфере международных отношений и внешней политики.
ПК-11 Способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	Знать:	– процедурные аспекты публичного выступления; – методики воздействия и формирования интереса к докладу и докладчику как у представителей российской, так и зарубежной аудитории.
	Уметь:	– применять и адаптировать навыки публичных выступлений; – сформировать план выступления и быть готовым к изменению ситуации при осуществлении выступления.
	Владеть:	– навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 4 курсе в 8-м семестре для

обучающихся в очной форме.

4. Объем практики

Объем производственной (преддипломной) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 4 недели. Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) - 8 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,
- самостоятельная работа 208 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой, который входит в общую трудоемкость практики.

5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Международные отношения и внешняя политика» и направлено на изучение и анализ управленческой деятельности организаций различных форм собственности.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; редакции средств массовой информации; образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля, в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются:

- проектная деятельность с оказанием профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей в организации;
- координация работы персонала, сопровождающего делегации от организации;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык от организации;
- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств от учреждения.

Этапы производственной практики

Таблица 2

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академич. час. для обучающихся в очной форме*
1.	Подготовительный этап. (Контактная работа с руководителем практики от Университета)	2

	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	
2.	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	208
3.	Заключительный этап. (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	6 (включая зачет с оценкой)
	Итого:	216

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

При определении задач производственной (преддипломной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области управления человеческими ресурсами.

Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

Цель производственной (преддипломной) практики- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1) закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в МГЭУ, на основе глубокого изучения работы предприятия, в котором студенты проходят практику, а также подбор и анализ необходимых материалов для выполнения отчета по практике овладение производственными навыками будущей профессиональной деятельности;

2) приобретение и закрепление непосредственного опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, работы выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

3) закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

4) анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

5) ведение дневника практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

- закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
- приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
- предложить пути совершенствования производственных процессов, связанных с тематикой его ВКР и индивидуального задания;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы, включая результаты эмпирического исследования.

Подготовительный этап (2 ак. часа)

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

- довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
- уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
- информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
- распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики.

Основной этап (208 ак. часов)

Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой профильной организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную российскую, международную и справочную учебную и научную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка использованной учебной и научной литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов, бухгалтерской отчетности и других материалов, оформляемых специалистами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Прежде чем начать сбор практических материалов, обучающийся должен тщательно изучить организационную структуру управления исследуемой профильной организации, чтобы знать каким образом осуществляется взаимодействие его подразделений.

Необходимая информация может содержаться в годовых отчетах, в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности профильной организации, а также в Уставе, в планах, в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и проч. Обучающийся может получить нужную информацию путем личных наблюдений, письменного и устного опросов сотрудников и руководителей организации, либо ее подразделений.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы анализа. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации к руководителю производственной (преддипломной) практики от профильной организации и от Университета.

Общая характеристика организации. Обучающийся должен получить информацию и установить:

- краткую историю организации;
- организационно-правовую форму организации;

- миссию, стратегические цели и задачи организации;
- направления деятельности;
- характеристику основных видов деятельности организации;
- организационную структуру управления деятельностью организацией с учетом ее организационно-правовой формы;
- документооборот организации и его характеристику;
- организационную культуру;
- общая характеристика кадрового потенциала организации;
- внешнюю среду организации.

П р и л о ж е н и я:

Копии учредительных документов (извлечений из них) или копия свидетельства предпринимателя без образования юридического лица.

Лицензия (при необходимости).

Схема организационной структуры.

Положение об организации.

Положение об отделе (1-2).

Штатное расписание.

Копии приказов, распоряжений, отчетов, актов и пр.

Обязательным является рассмотрение вопросов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы, например:

Тема ВКР: Роль международных организаций в стабилизации современной внешней политики России

Задание 1. Организационно-правовая характеристика организации в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации.

1. Общая характеристика организации (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация, которая даст полное представление об этой организации).

2. Характеристика организационно-правовой формы организации.

3. Анализ организационной структуры учреждения. Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая и политическая характеристика организации.

Задание 2. Исследование управления международной политикой организации .

1. Анализ кадрового потенциала организации (анализ численности и структуры персонала (половозрастная, квалификационная, образовательная структура; анализ текучести кадров за последние 2-3 года, с комментариями и выводами).

2. Исследование и оценка управления международной политикой в организации. Полный анализ управления международной политикой в организации. Проведение исследования управления международной политикой учреждения, которое позволит выявить основные проблемы.

Задание 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления международной политикой учреждения.

Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику организации, на котором была организована практика, с обязательным приложением необходимого цифрового и графического материала. К примеру, в приложение к тексту выпускной квалификационной работы, возможно, включить следующие документы:

- Годовая отчетность предприятия.
- Схема орг. структуры управления предприятием.
- Кадровая и социальная политика предприятия.
- Штатное расписание.

- Коллективный договор.
- Должностные инструкции.
- Положение о структурном подразделении.
- Положение по оплате труда и стимулировании.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о премировании, надбавках, материальном стимулировании.
- Положение о нормировании труда.
- Положение о персонале.
- Положение о подборе и отборе персонала.
- Положение о повышении квалификации, подготовке и переподготовке кадров.
- Положение об аттестации (оценке) персонала.

В основной части ВКР раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая и международная оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – не менее 40 страниц.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из трех глав, в которых должны найти отражение сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана компетенции. Для решения данной задачи предлагается следующий алгоритм формирования структурных компонентов основной части ВКР.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого организационно-управленческого явления или процесса. Базой для данного исследования являются полученные обучающимся основы государственных, международных и организационно-управленческих знаний. Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и значимость, описываются методики (методика), на основе которых будет изучаться современное состояние объекта и предмета ВКР в последующих частях работы.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет), в том числе на основе изучения соответствующих нормативных и правовых документов. Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции с помощью инструментов стратегического анализа, направленного на разработку и осуществление стратегий организации, взаимосвязи между ними для обеспечения конкурентоспособности.

В третьей главе описываются способы устранения или ослабления негативных тенденций, при этом формулируются конкретные рекомендации на основе принятого организационно-управленческого решения и готовности нести за него ответственность с позиции государственной и международной значимости. В обязательном порядке часть из них должна касаться построения и развития профессиональной карьеры персонала, разработки и реализации международной политики организации (образец оформления текста основной части представлен в программе государственной итоговой аттестации).

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить

не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

Заключительный этап Подготовка и защита отчета (6 ак. часа)

В качестве отчета по производственной (преддипломной) практики принимается текст выпускной квалификационной работы (с приложениями).

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является предзащита выпускной квалификационной работы с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления выпускника перед небольшой аудиторией, состоящей из руководителя ВКР, преподавателей кафедры и сокурсников.

Для допуска к предварительной защите студент должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем ВКР. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отраженные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад выпускника на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время студент знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, двух глав (по три параграфа в каждой), заключение, списка литературы, приложения.
- анализ результатов исследования;
- рекомендации
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам АНО ВО МГЭУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики. Отчет представляет собой текст выпускной квалификационной работы;

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения производственной (преддипломной) практики, должны быть сброшюрованы и приложены к тексту выпускной квалификационной работы (в виде приложений). К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохо-

ждения практики.

В день, назначенный руководителем практики от Университета, обучающийся защищает отчет по практике (предзащита ВКР) и получает зачет с оценкой по производственной (преддипломной) практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется **на заключительном этапе** реализации направления подготовки: 41.03.05 Международные отношения. Направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата: «Международные отношения и внешняя политика». Соответствующие компетенции формируются в результате изучения дисциплин предусмотренных программой.

ОК-8 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на первоначальном этапе осуществления программы: «Психология», «Деловое общение», «История мировых цивилизаций». Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Этнология». Заключительным этапом реализации данной компетенции является государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ОК-9 - способностью к самоорганизации и самообразованию. Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на первоначальном этапе осуществления программы: «История», «Философия», «Психология», «Основы научных исследований». Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Логика». Заключительным этапом реализации данной компетенции является государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ОПК-2 - способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области. Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на первоначальном этапе осуществления программы: «Русский язык и культура речи». Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «История международных отношений (1900-1991)», «Информационное обеспечение внешней политики России», «Информационно-аналитическая работа в международных отношениях». Заключительным этапом реализации данной компетенции является государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ОПК-3 - способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность. Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на первоначальном этапе осуществления программы: «Политология и политические технологии». Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на заключительном этапе осуществления программы: «Международные конфликты в XXI в.» и государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ОПК-5 - способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора. Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на первоначальном этапе осуществления программы: «Экономика», «Правоведение», «Политическая и экономическая география». Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Экономические и политические процессы в Содружестве Независимых Государств», «Мировая

экономика и международные экономические отношения», «Международные экономические организации», «Международные валютно-кредитные отношения», «Внешняя политика и международная торговля», «Экономическая дипломатия». Заключительным этапом реализации данной компетенции является государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ОПК-6 - способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений. Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Основы научных исследований». Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на заключительном этапе осуществления программы: «Практикум: Прикладной анализ внешней политики России» и государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ОПК-7 - владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров. Дисциплина, в состав которой входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Теория и история дипломатии», «Международная интеграция и международные организации», «Россия и международные организации». Заключительным этапом реализации данной компетенции является государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ПК-8 - способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля. Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Международная интеграция и международные организации», «Россия и международные организации», «Региональные аспекты современных международных отношений», «Загранпредставительства», «Внешняя политика и международная торговля», «Экономическая дипломатия». Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на заключительном этапе осуществления программы: «Практикум: Экономико-политический анализ международных отношений», «Основы международной безопасности», «Россия в глобальной политике», «Практикум: Прикладной анализ внешней политики России» и государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ПК-9 - способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста. Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Международная интеграция и международные организации», «Россия и международные организации», «Международные экономические организации», «Международные валютно-кредитные отношения», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Дипломатическая служба России». Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на заключительном этапе осуществления программы: «Основы международной безопасности», «Практикум: Экономико-политический анализ международных отношений», «Международные конфликты в XXI в.», «Практикум: Прикладной анализ внешней политики России», «Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружением», «Россия в мировых процессах глобализации» и государственная итоговая аттестация (ГИА) по программе подготовки.

ПК-10 - способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы. Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на промежуточном этапе осуществления программы: «Экономические и политические процессы в Содружестве Независимых Государств», «Российско-американские отношения», «Европейская интеграция и российско-европейские отношения», «Информационное обеспечение внешней политики России», «Информационно-аналитическая работа в международных отношениях», «Современные международные отношения (с 1991)». Дисциплины, в состав которых входит данная компетенция на заключительном этапе осуществления программы: «Россия в глобальной политике», «Международные конфликты в XXI в.», «Практикум: Экономико-политический анализ международных отношений», «Практикум: Прикладной анализ внешней политики России» и государственная итоговая

аттестация (ГИА) по программе подготовки.

После прохождения производственной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной (преддипломной) практики, описание шкал оценивания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики (в виде текста ВКР);
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или предзащиты ВКР.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики (предзащиты ВКР) обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной (преддипломной) практики.

Таблица 9

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику;</p> <p>– не подготовлена ВКР или структура ВКР не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета (предзащиты ВКР) обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий;</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику;</p> <p>– структура ВКР не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты отчета (предзащиты ВКР) испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты;</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура ВКР соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета (предзащиты ВКР) последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику;</p> <p>– структура ВКР соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета (предзащиты ВКР) последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета;</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «отлично»</p>

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения преддипломной практики

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации. Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

Например:

Тема ВКР: Роль международных организаций в стабилизации современной внешней политики России.

Задание 1. Организационная и международно-экономическая характеристика в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации

1. Общая характеристика в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация).

2. Характеристика организационно-правовой формы в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации.

3. Анализ организационной структуры управления в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая и политическая характеристика в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации.

Задание 2. Оценка внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Анализ условий развития внешней и внутренней политики в РФ. Продвижение России в структуре международных организаций.

Задание 3. Выявить основные проблемы, которые есть в развитии внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации.

Задание 4. Основные направления совершенствования управления внешне- и внутри-политической деятельностью Российской Федерации.

Тема ВКР: Анализ миграционных потоков второго десятилетия XXI века

Задание 1. Организационная и международно-экономическая характеристика в контексте анализа миграционных потоков второго десятилетия XXI века

1. Общая характеристика в контексте анализ миграционных потоков второго десятилетия XXI века (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация).

2. Характеристика организационно-правовой формы в контексте анализа миграционных потоков второго десятилетия XXI века.

3. Анализ организационной структуры управления в контексте анализа миграционных потоков второго десятилетия XXI века. Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.

4. Экономическая характеристика в контексте анализа миграционных потоков второго десятилетия XXI века.

Задание 2. Исследование международных миграционных потоков в мире на протяжении второго десятилетия XXI века.

1. Общие тенденции миграции начала XXI века.

2. Влияние международных миграционных потоков на экономику стран на рубеже второго десятилетия XXI века.

3. Оценка и анализ вынужденной и нелегальной международной миграции как предпосылка к миграционным потокам второго десятилетия XXI века.

Задание 3. Проблемы и пути регулирования международной миграционной политики в современных условиях.

Тема ВКР: Экономическое обоснование приоритетов развития инвестиционной деятельности в АПК (на примере России)

Задание 1. Организационное и международно-экономическое обоснование приоритетов развития инвестиционной деятельности в АПК (на примере России)

1. Общая характеристика и экономическое обоснование приоритетов развития инвестиционной деятельности в АПК (на примере России) (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация).
2. Характеристика организационно-правовой формы в контексте экономического обоснования приоритетов развития инвестиционной деятельности в АПК (на примере России).
3. Анализ организационной структуры управления в контексте экономического обоснования приоритетов развития инвестиционной деятельности в АПК (на примере России). Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.
4. Экономическая характеристика в контексте экономического обоснования приоритетов развития инвестиционной деятельности в АПК (на примере России).

Задание 2. Исследование состояния инвестиционной деятельности АПК России.

1. Оценка инвестиционной привлекательности сельского хозяйства регионов России.
2. Анализ притока иностранных инвестиций в АПК Российской Федерации.
3. Инвестиционная деятельность в сельское хозяйство в условиях реализации государственных программ.

Задание 3. Проблемы и перспективы развития инвестиционной деятельности в сельском хозяйстве Российской Федерации.

1. Основные проблемы сельского хозяйства России, препятствующие росту инвестиционной активности в сектор.
2. Экономическое обоснование приоритетов развития инвестиционной деятельности АПК в РФ.

8. Перечень учебной и научной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимой для проведения производственной практики

А) Основная учебная и научная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/DEF5C56C-D045-4E4A-A201-6F3B5552029E/mezhdunarodnoe-pravo-mirnoe-razreshenie-sporov#page/1>

2. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для академического бакалавриата / Г. А. Дробот. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2C38CF81-4591-4A07-A750-4F0426911595/mirovaya-politika#/>

3. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B8D0170C-6313-4A83-BC38-1F1CCFDDDEC0/diplomaticheskaya-zaschita-grazhdan-i-yuridicheskikh-lic#page/1>

4. Тузиков, А.Р. Основы геополитики : учебное пособие / А.Р. Тузиков. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 272 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921280/view2/1>

Б) Дополнительная учебная и научная литература

1. Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. (/ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B94DD6B4-D17E-472C-9D5E-AF6485DEBFBB/pravovye-osnovy-evropeyskoj-integracii#page/1>

2. Лебедева М.М. Мировая политика : учебник /. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. / ЭБС book.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/926535/view2/1>

3. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 290 с. (/ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika#page/1>

4. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Пряхин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с (/ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/27195F2C-4D0B-44D2-AABC-D313490A1B5E/rossiya-v-globalnoy-politike#page/1>

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: <http://www.edu.ru>;

2. Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]: <http://www.window.edu.ru>;

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: <http://www.rusneb.ru>;

4. Официальный интернет- портал правовой информации [Электронный ресурс]: <http://pravo.gov.ru>;

5. Система «Гарант», правовые базы российского законодательства [Электронный ресурс]: <http://www.garant.ru>;

6. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс) [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>;

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Название практики	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Производственная (преддипломная) практика	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «book.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 18491246 срок действия 14.03.2018г -13.03.2019г
2.		www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 042-03/2018 г. срок действия 14.03.2018г. – 18.03.2019г.
3.		www.biblio-online.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru »	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
4. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

Обучающимся Новороссийского института (филиала) МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional Rus. (Лицензия OpenLicense: 49004199) Лицензионный договор №РН-0010344. Дата заключения договора - 08.09.2011. Срок действия лицензии OpenLicense 49004199 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и

лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года, до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Сведения о местах проведения производственной (преддипломной) практики.

БАЗЫ ПРАКТИК Новороссийского института (филиала) АНО ВПО МГЭУ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на 2017/2018 учебный год

№ п/п	Базы практик	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)
1	Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск	Договор № 40/01.01.17 от 01.01.2017

Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время производственной практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Защита отчетов по практике проходит в компьютерном классе № 303.

Материально техническое оснащение ауд. № 303:

Компьютер на базе «PentiumCoreG3200» (системный блок, монитор Samsung 710G, мышка, клавиатура) с установленным программным обеспечением - 13 ШТ:

Windows Vista Business Rus. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Microsoft Office Pro plus Rus 2007. (Лицензия Open License: 42231866) Договор поставки программных продуктов №27795. Дата заключения договора - 23.04.2007 . Срок действия лицензии OpenLicense 42231866 не ограничен лицензионным ключом продукта, лицензионным договором с конечным пользователем. Лицензия является бессрочной.

Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия 0B00-161212-085033-933-395) Сублицензионный договор. Дата заключения договора 23.11.2016. В соответствии с прил. 1к договору и лицензией 0B00-161212-085033-933-395 срок действия продукта 3 года, до 27.04.2020.

СПС Гарант (Регистрационный номер: 23-70955-000183) Договор №10159/18. Дата заключения договора 08.01.2018. В соответствии с договором №10159/18 срок действия продукта 2 года, до 08.01.2020 года.

Имеется доступ в интернет.

Принтер «HP Ij1015», телевизор «PHILIPS», акустическая система «SVEN-611S»

Для организации **самостоятельной работы** в ходе подготовки отчета по практике обучающиеся используют лингвистический кабинет № 303, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГЭУ.

10. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении производственной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 41.03.05 Международные отношения
 Направленность (профиль) программы: Международные отношения и внешняя политика
 Вид практики: производственная (преддипломная)
 Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Способ проведения практики: стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
 Форма проведения практики: дискретно по видам практик
 Место прохождения практики: _____
 Период проведения практики: с __. __.20__ по __. __.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной (преддипломной) практики.

**Содержание производственной (преддипломной) практики
(для выполнения выпускной квалификационной работы)**

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы
1.	Подготовительный этап (Контактная работа с руководителем практики от Университета)	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	2
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	2
2.	Основной (рабочий) этап (Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Выполнение выпускной квалификационной работы).	ОК-9, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-7, ПК-8,	208

		ПК-9, ПК-10, ПК-11	
2.1	Проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	6
2.2	Ознакомление с учредительными документами предприятия. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия.	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	14
2.3	Изучить организационную структуру исследуемого предприятия. Во 2 главе ВКР представить структуру организации производства, структуру управления предприятием и структуру службы управления персоналом (отдела кадров). Провести анализ организационной структуры управления.	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	24
2.4	Составить общую характеристику в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация).	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	24
2.5	Изучить организационно-правовую форму в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Провести анализ организационной структуры управления в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11	48
2.6	Выполнить оценку внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Анализ условий развития внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Продвижение России в структуре международных организаций.	ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	24
2.7	Сформулировать основные проблемы, которые есть в развитии внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации.	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	34

		ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	
2.8	Разработать основные направления совершенствования внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации применительно к международным организациям.	ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	34
3.	Подготовка и защита отчета по практике	ОК-9, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	6 включая зачет
	Итого		216

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики**

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-9 Способность самоорганизации самообразованию	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

	Владеть:	– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-1 Умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов	Знать:	– особенности целеполагания и практики постановки задач направленных на решение международно-политических и дипломатических проблем; – основы дипломатической терминологии применяемой в международных отношениях.
	Уметь:	– ориентироваться в системе международно-политических и дипломатических процессов; – формулировать разноплановые цели и ставить специализированные задачи, реализуемые в области международных отношений.
	Владеть:	– навыками работы по решению проблем в области международных отношений. Системно мыслить и выбирать пути достижения миссии, целей и задач в соответствии с смысловой нагрузкой и инструментарием международно-политических отношений.
ОПК-2 Способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области	Знать:	– основы специализированной терминологии, применяемой в международных отношениях и внешнеполитических связях; – основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации.
	Уметь:	– выстраивать устную и письменную речь, применяемую в международных отношениях и внешнеполитических связях; – ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу государственной, общественной и профессиональной деятельности.
	Владеть:	– способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь используемую в международных отношениях; – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-3 Способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Знать:	– основы принятия организационно-управленческих решений; – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; – принципы, формы управленческих решений.
	Уметь:	– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; – формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть:	– способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных

		ситуациях и готовностью нести за них ответственность.
<p>ОПК-4 Способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; – методики моделирования информационных потоков и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения нестандартных задач по направлению подготовки международные отношения и внешняя политика.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками решения практических задач; – способностью находить нестандартные интерпретации международной информации; – методами и средствами получения соответствующего анализа для решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОПК-5 Способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – направления и методы социальных, правовых и экономических наук при решении задач в области международных отношений и внешнеполитических связей; – основы организации принятия эффективных решений в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать деятельность государственных структур, бизнеса, частного сектора; – применять рациональные методы и средства осуществления задач в области международных отношений и внешнеполитических связей.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выстраивания эффективных решений в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора; – подходами к решению социальных, правовых и экономических задач.
<p>ОПК-6 Способность находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений</p>	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – подходы и способы организации систем практического применения научно обоснованных выводов, наблюдения и опыта, полученного в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений; – ключевые научно обоснованные методы позволяющие адаптировать опыт в сфере мировой политики и международных отношений.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и применять компьютерные технологии для решения научных задач в сфере мировой политики и международных отношений; – создавать накопительную базу в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками решения практических задач в сфере мировой политики и международных отношений; – способами практического применения своих научно обоснованных выводов; – методами и средствами получения, хранения и перера-

		ботки информации.
<p>ОПК-7 Владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров</p>	Знать:	– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию в области международного общения.
	Уметь:	– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать политически корректную корпоративную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть:	– навыками нахождения компромиссов посредством переговоров; – методами стимулирования и мотивации, а также проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
<p>ОПК-8 Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	Знать:	– основные принципы, стандарты, нормативно-правовую базу, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – ключевые опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества.
	Уметь:	– соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; – использовать техники анализа информационных потоков, выявлять существенные и оперативно адаптировать к условиям меняющейся международной и политической ситуации.
	Владеть:	– способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – навыками распознавания опасностей и угроз, возникающих в этом процессе.
<p>ОПК-9 Способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности</p>	Знать:	– гражданские основы будущей профессиональной деятельности; – законы и нормативно-правовые акты международного права и международного частного права.
	Уметь:	– применять знания, полученные в результате изучения спецификации работы дипломатической службы России.
	Владеть:	– подходами к использованию гражданских основ будущей профессиональной деятельности.
<p>ОПК-10 Способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты</p>	Знать:	– основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека.
	Уметь:	– ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной и профессиональной деятельности.
	Владеть:	– навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных государственных и международных документов.
<p>ОПК-11 Способностью</p>	Знать:	– теорию и практику применения методов делового общения в интернациональной среде.

адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	Уметь:	– адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп; – использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.
	Владеть:	– методами делового общения в интернациональной среде; – способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, а также распределением ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-12 Владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	Знать:	– несколько иностранных языков, что позволяет адаптироваться к условиям деятельности, решая задачи различного уровня сложности, как в устной форме, так и в письменной.
	Уметь:	– использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран.
	Владеть:	– не менее чем двумя иностранными языками для выполнения задач в области международных отношений и внешней политики.
ПК-7 Способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	Знать:	– специфику работы в области международных отношений и внешних связей; – область применения знаний по направлению международных отношений.
	Уметь:	– распознать перспективное начинание или область деятельности; – включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста.
	Владеть:	– способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста.
ПК-8 Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знать:	– функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля.
	Уметь:	– работать в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.
	Владеть:	– навыками работы в качестве исполнителя проекта; – методиками реализации проектных программ международного профиля.
ПК-9 Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	Знать:	– основные понятия, цели, принципы, сферу применения, объект и субъект проекта; – методы оценки эффективности международных проектов.
	Уметь:	– применять основные навыки исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.
	Владеть:	– технологией принятия решений и использования организационно-технических функций в интересах проекта под руководством опытного специалиста.
ПК-10 Способность работать с	Знать:	– перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
	Уметь:	– составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический мате-

материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы		риал, делая обоснованные выводы; – использовать современные методы сбора и обработки информации в области международных отношений и внешней политики.
	Владеть:	– навыками и приемами сбора и первичного обобщения фактического материала средств массовой информации, делая обоснованные выводы в сфере международных отношений и внешней политики.
ПК-11 Способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	Знать:	– процедурные аспекты публичного выступления; – методики воздействия и формирования интереса к докладу и докладчику как у представителей российской, так и зарубежной аудитории.
	Уметь:	– применять и адаптировать навыки публичных выступлений; – сформировать план выступления и быть готовым к изменению ситуации при осуществлении выступления.
	Владеть:	– навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики
от образовательной организации
Новороссийский институт(филиал)
АНО ВО МГЭУ

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:
Обучающий(ая)ся

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2018 г.

МП

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет гуманитарно-экономический

Кафедра Таможенного дела и международных отношений

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность):	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) программы:	Международные отношения и внешняя политика
Вид практики	производственная
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно
Место прохождения практики	
Период проведения практики	с __.__.20__ по __.__.20__

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный этап	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	1	Выполнено
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	1	Выполнено
2.	Основной (рабочий) этап (216 ак. часов для обучающихся в очной форме)	ОК-9, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-7, ПК-8,	2-4	Выполнено

		ПК-9, ПК-10, ПК-11		
2.1	Проведение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	2	Выполнено
2.2	ознакомление с учредительными документами предприятия. В выпускной квалификационной работе представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия.	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	2	Выполнено
2.3	Изучить организационную структуру исследуемого предприятия. Во 2 главе ВКР представить структуру организации производства, структуру управления предприятием и структуру службы управления персоналом (отдела кадров). Провести анализ организационной структуры управления.	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	2	Выполнено
2.4	Составить общую характеристику в контексте оценки внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации (краткая история создания, основные направления деятельности, миссия, цели деятельности, график работы, количество персонала, характеристика технологии, основные конкуренты и любая другая общая информация).	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	3	Выполнено
2.5	Изучить организационно-правовую форму в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Провести анализ организационной структуры управления в контексте оценки современного состояния внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Характеристика направлений деятельности основных функциональных служб.	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	3	Выполнено
2.6	Выполнить оценку внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Анализ условий развития внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации. Продвижение России в структуре международных организаций.	ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	3	Выполнено
2.7	Сформулировать основные проблемы,	ОПК-7,	4	Выполнено

	которые есть в развитии внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации.	ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11		
2.8	Разработать основные направления совершенствования внешне- и внутри-политической деятельности Российской Федерации применительно к международным организациям.	ОПК-11, ОПК-12, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	4	Выполнено
3.	Заключительный этап (6 ак. часов, включая сдачу зачета с оценкой для обучающихся в очной форме. (Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации(подготовка текста выпускной квалификационной работы); В том числе защита отчета по практике (предзащита ВКР).	ОК-9, ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	4	Выполнено
	Итого		1-4	Выполнено

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики
от образовательной организации
Новороссийский институт(филиал)
АНО ВО МГЭУ

(подпись) _____ (ФИО)

Задание на практику получил:
Обучающий(ая)ся

(подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 2018 г.

МП

(Выполняется на бланке Профильной организации)

Директору Новороссийского
института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Пономареву В.В.

г. Новороссийск,
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37

ХАРАКТЕРИСТИКА

Направление подготовки (специальность):	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Вид практики	<u>производственная (преддипломная)</u>
Тип практики	<u>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u>
Способ проведения практики	<u>стационарная</u>
Форма проведения практики	<u>дискретно</u>
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	<u>с __.__.20__ по __.__.20__</u>

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, И.О.)

МП

« ____ » _____ 201__ г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа производственной (преддипломной) практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Программа производственной (преддипломной) практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

ДРАГАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Международные отношения и
внешняя политика»

Печатается в авторской редакции

Технический редактор

А.А. Рубанова

Подписано в печать 26.02.2018. Формат 60x84 ¹/₈.
Печать цифровая. Усл. печ. л. _____. Заказ № _____. Тираж 50 экз.
Издательство не несет ответственности
за содержание материала, представленного автором к печати

Новороссийский институт (филиал)
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
393900 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37
Web-site: <http://www.nvg-mgei.ru>
E-mail: nf_mgei@mail.ru
(Редакционно-издательский отдел), rionfmgei2015@mail.ru)