

Согласовано
Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Протокол №2 от 27.10.2016
Председатель  М. Касенкина

Приложение
к приказу от 28.10.2016 № 94/4

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
27.10.2016
Протокол № 12



Утверждаю
Ректор МГЭУ

Л.А. Демидова
28.10.2016

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка обучающихся** **в АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете** **и его институтах (филиалах)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете и его институтах (филиалах) (далее – МГЭУ, Университет) являются локальным нормативным актом МГЭУ. Настоящие Правила устанавливают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся;
- компетенции, права, обязанности и ответственность МГЭУ;
- порядок учебного процесса,
- порядок в помещениях и на территории университета, института (филиала)

МГЭУ

1.2. Нормативно-правовой базой настоящих Правил является Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказ Министерства образования и науки РФ № 455 от 13 июня 2013 года «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказ Министерства образования и науки РФ № 185 от 15 марта 2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устав МГЭУ.

1.3. В настоящих правилах используются следующие термины:

- «Университет» - МГЭУ как сторона образовательных отношений;
- «Обучающийся» - физическое лицо, заключившее с Университетом договор об обучении.

2. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся Университета представляются академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном Положением о формировании индивидуальной образовательной программы студентами МГЭУ;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о формировании индивидуальной образовательной программы студентами МГЭУ;

- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ;

- зачет Университетом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями и дополнениями);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- повторное обучение в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Университете;
- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МГЭУ;
- пользование в порядке, установленном Университетом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, под руководством научно-педагогических работников Университета и других организаций;
- участие в конкурсах под руководством научно-педагогических работников Университета и других организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

2.2. Студентам Университета предоставляются социальные гарантии на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Университетом;
- участие в заседаниях Ученого совета Университета и Студенческом совете в соответствии с Положением об Ученом совете МГЭУ;

- создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном федеральным законодательством;
- создание волонтерских отрядов, целью деятельности которых является помощь в социальной адаптации лиц с девиантным поведением в свободное от учебы время.
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- перевод по заявлению Студента в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию профессиональным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии (приостановления ее действия), лишения (истечения срока действия, приостановления действия) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- использование льгот социального характера, предоставляемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава МГЭУ, положения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях и на территории Университета;
- предъявлять работникам охраны студенческий билет в развернутом виде при входе в здание Университета, а также по первому требованию представителей администрации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором об обучении.

3.2. Дисциплина в Университете, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и персонала МГЭУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. За неисполнение или нарушение устава МГЭУ, настоящих Правил и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности - к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору МГЭУ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МГЭУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.14. Ректор МГЭУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять взыскание с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГЭУ и Положением о МГЭУ.

4.2. Университет определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Университета относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Университета;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития филиала МГЭУ;
- прием обучающихся в Университет;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Университет осуществляет научную и (или) творческую деятельность, а также вправе вести подготовку научных кадров.

4.5. Университет вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую Уставу МГЭУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

4.6. Университет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- проводить профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, а также проведение обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.
- проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

4.7. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников;

4.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПООЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

За успехи обучаемых в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Университете устанавливаются следующие меры поощрения;

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- награждение премиями;
- занесение в Книгу почета МГЭУ;
- благодарность родителям.

Поощрения объявляются приказом Ректора МГЭУ (директора института (филиала) МГЭУ) и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультета.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

6.1. В Университете установлена шестидневная рабочая неделя. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Учебное расписание занятий по очной форме обучения составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала каждого семестра. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляется администрацией Университета.

6.3. Максимальные объемы учебной нагрузки, аудиторных учебных занятий, продолжительность и виды практик, объем каникулярного времени, продолжительность итоговой государственной аттестации обучаемых определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4. Студентам первокурсникам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утраты, порчи зачетной книжки и студенческого билета, студенту выдаются их дубликаты.

6.5. Продолжительность академического учебного часа устанавливается в 45 минут. Время проведения одного учебного занятия составляет 2 академических часа продолжительностью 1 час 30 минут. После окончания учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня один перерыв устанавливается продолжительностью не менее 20 минут. О начале и окончании занятия студенты извещаются звуковым сигналом.

6.6. Вход студентов в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории до перерыва возможны только с разрешения преподавателя.

6.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах сотрудники учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

6.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждая учебная группа делится на подгруппы.

6.9. В каждой группе декан факультета назначает старосту из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, выполняет в своей группе все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета учебных занятий;
- сдача журнала учета учебных занятий в деканат ежедневно по окончании занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.10. После завершения обучения в Университете студенты обязаны вернуть в деканат зачетную книжку, студенческий билет, а также учебную литературу, выданную им на период обучения - в библиотеку.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

7.1. В учебных и служебных помещениях Университета запрещается:

- находиться в зимней (демисезонной) одежде и головных уборах;
- мешать нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использовать мобильный телефон во время проведения учебных занятий;
- курить на территории Университета (за исключением специально отведенных для этого мест);
- пользоваться открытым огнем;
- находиться на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, играть в азартные игры;
- использовать нецензурную лексику в общении;
- игнорировать замечания преподавателей, дежурного администратора и других сотрудников Университета;
- находиться на территории Университета после 22 часов без специального разрешения.

7.2. Администрация Университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещениях Университета.

7.3. Ректор (Директор института (филиала), деканы факультетов осуществляют прием по личным вопросам обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в установленные часы.

7.4. Допуск обучающихся на территорию Университета осуществляется по студенческому билету.

7.5. Допуск абитуриентов на территорию Университета осуществляется по документу, удостоверяющему личность;

7.6. Вынос оборудования, приборов, техники и др. из помещений Университета осуществляется на основании материального пропуска установленного образца, подписанного Ректором (Директором института (филиала)).

7.7. Представители администрации Университета (института (филиала)) имеют право составлять акт о нарушениях настоящих Правил, Правил пожарной безопасности на обучающихся, находящихся на территории Университета (института (филиала)) и ходатайствовать о привлечении виновных к ответственности.

7.8. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Правовое положение иностранных обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ, закона Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 28 июня 1991 г. № 1499-1.

8.2 Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

8.3 Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных обучающихся рассматривает визовый отдел института.

8.4 Вопросы организации учебного процесса иностранных обучающихся входят в компетенцию деканатов факультетов, на которых ведется обучение.

8.5 На иностранных обучающихся полностью распространяется действие Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.6 Иностранные обучающиеся имеют право:

а) пользоваться учебными аудиториями, учебно-методической и электронной библиотеками, информационными фондами, спортивными сооружениями института в рамках избранной для обучения образовательной программы;

б) участвовать в научно-исследовательской работе, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) участвовать в работе спортивных секций, в коллективах художественной самодеятельности института.

8.7 Иностранные обучаемые обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать представление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая и при заболевании.

8.8 Иностранным обучаемым института запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

8.9 Выезд иностранных обучаемых на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов, с разрешения администрации института.

8.10 Для своевременной регистрации, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные обучающиеся обязаны:

а) при въезде в Российскую Федерацию на учебу по прибытии в Москву в течение трех рабочих дней сдать национальные документы для постановки на миграционный учет;

б) не менее, чем за 20-30 дней до момента окончания действующей визы, предоставить необходимые документы на оформление (продление) многократной визы;

в) не менее чем за 15 дней до истечения срока действия национального паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в визовый отдел института для внесения изменений в учетные документы;

г) при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в визовый отдел института и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в визовый отдел университета для оформления регистрации;

д) в случае изменения персональных данных, а также адреса проживания, номера телефона, сообщать об изменениях в течение 10 рабочих дней в деканат своего факультета и в визовый отдел университета.

8.11 По окончании института или после отчисления по иным причинам иностранные обучающиеся должны выехать из Российской Федерации в течение месяца.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента введения их в действие приказом Ректора МГЭУ и действуют до принятия новых.

9.2. Настоящие Правила могут быть изменены, либо дополнены по решению Ректора МГЭУ. Все изменения и дополнения настоящих Правил обсуждаются на Ученом Совете университета.
