

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено

Учёным советом АНО ВО МГЭУ

«30» __08__ 2017 г.

(протокол № 21)

Согласовано

Советом Новороссийского института

(филиала) АНО ВО МГЭУ

«28» __08__ 2017 г.

(протокол № 11)



Утверждаю

Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова

Приказ от «30» __08__ 2017 г.

№ 95/5

ПОРЯДОК

**зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения
по основным профессиональным образовательным программам
и (или) дополнительным профессиональным программам
при освоении дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
и его институтах (филиалах)**

(новая редакция)

Москва 2017

Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ) разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013, регистрационный № 29444; в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – *образовательная организация, Университет*) и его институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа - **«Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)»** (далее – *Порядок*).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в образовательной организации и её институтах (филиалах) согласно требованиям **пункта 18** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013, регистрационный № 29444; в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244).

2.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – образовательная организация, Университет) и его институтов (филиалов) (факультеты, кафедры и др.), обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. **Зачет** - это способ зачитывания образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

3.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права обучающихся (*слушателей - лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы, далее - слушатель*) на зачёт результатов их освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных ими в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА

4.1. Зачёт осуществляется в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенных слушателем в процессе предше-

ствующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.2. **Под перезачётом** понимается перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, с полученной оценкой или зачётом как изученных в диплом о профессиональной переподготовке или в справку об обучении или о периоде обучения.

4.3. Перезачёт результатов обучения осуществляется на основании предоставленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения, зачётной книжки обучающегося (для студентов).

4.4. Перезачет производится при следующих условиях:

4.4.1. совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачёту. В случае расхождения наименований решение о возможности перезачёта принимается руководителем дополнительной профессиональной программы образовательной организации (института (филиала) образовательной организации);

4.4.2. отклонение объёма часов и (или) зачётных единиц по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) от соответствующего объёма часов и (или) зачётных единиц учебного плана конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) в меньшую сторону не более чем на 20 %;

4.4.3. соответствие форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), результаты освоения которых подлежат перезачёту, формам промежуточной аттестации учебного плана конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

4.5. В случае невыполнения условий 2 и (или) 3 зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится в форме переаттестации.

4.6. **Под переаттестацией** понимается оценка в баллах или зачётом знаний, умений, навыков слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации (института (филиала) образовательной организации). Перед переаттестацией образовательная организация (институт (филиал) образовательной организации) должен предоставить слушателю возможность ознакомиться с утвержденной программой профессиональной переподготовки, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Переат-

тестация может проводиться путем собеседования или в иных формах.

4.7. При соответствии наименований дисциплин и выполнении требований к объёму часов по перезачитываемой дисциплине, но расхождении форм и количества аттестационных испытаний промежуточной аттестации следует руководствоваться следующим:

4.7.1. Если по перезачитываемой дисциплине промежуточная аттестация фиксируется в форме зачёта, а действующий учебный план предусматривает экзамен, то дисциплина перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При этом за слушателем сохраняется право сдачи экзамена по перезачитываемой дисциплине.

4.7.2. Если по перезачитываемой дисциплине имеется экзаменационная оценка при требуемой в учебном плане программы профессиональной переподготовки промежуточной аттестации в форме зачета, то дисциплина перезачитывается с указанием формы промежуточной аттестации «зачет» и оценкой «зачтено».

4.8. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, принимается руководителем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) на основании его личного заявления (**Приложение 1 (Форма заявления)**).

4.9. При принятии решения учитывается то, на приобретение каких знаний, умений, навыков и формирование каких компетенций было направлено изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), подлежащих зачёту.

4.10. Переаттестованная (перезачтённая) дисциплина конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) отмечается в индивидуальном учебном плане слушателя, который освобождается от прохождения промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4.11. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке переаттестованные (перезачтённые) учебные предметы, курсы и дисциплины (модули) вносятся в приложение к выдаваемому документу о квалификации. Если слушатель не прошел итоговой аттестации, получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил часть конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) был отчислен из образовательной организации (института (филиала) образовательной организации), записи о переаттестованных (перезачтённых) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ):

- рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета) и представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждается приказом руководителя образовательной организации (ректором Университета).

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации (ректором Университета).

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затрагивающий права:

- рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета) и представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждаются приказом руководителя образовательной организации (ректором Университета).

Приложение 1 (форма заявления)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(наименование института (филиала) – при необходимости)

Ректору АНО ВО МГЭУ
профессору Л.А. Демидовой
(директору института (филиала)
_____ фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)
слушателя дополнительной
профессиональной программы
профессиональной переподготовки
« _____

_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) _____,
изученные мной в _____

*(наименование образовательной организации,
наименование и № документа об образовании и (или) квалификации,
справки об обучении или о периоде обучения, дата выдачи)*
и разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки « _____

_____»

по индивидуальному учебному плану.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)