

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Московского гуманитарно-экономического университета  
(АНО ВО МГЭУ)**

**Одобрено**

Учёным советом АНО ВО МГЭУ

«25» \_12\_ 2017 г.

(протокол № 25)

**Согласовано**

Студенческим советом АНО ВО  
МГЭУ

«22» \_12\_ 2017 г.

(протокол № 5)

**Согласовано**

Советом родителей АНО ВО МГЭУ

«22» \_12\_ 2017 г.

(протокол № 5)

**Согласовано**

Советом Новороссийского  
института (филиала) АНО ВО МГЭУ

«25» \_12\_ 2017 г.

(протокол № 4.1)

**Согласовано**

Студенческим советом  
Новороссийского института (фи-  
лиала) АНО ВО МГЭУ

«22» \_12\_ 2017 г.

(протокол № 4.1)



**ПОРЯДОК  
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**

(новая редакция)

Москва, 2017

**ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ) разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:**

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым образовательной организацией и его институтами (филиалами) направлениям подготовки (уровень бакалавриата/ уровень специалитета/ уровень подготовки кадров высшей квалификации) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31137; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373);

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168; в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами образовательной организации.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – образовательная организация, Университет) и его институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа - **«ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)»** (далее – Порядок).

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру возмещения расходов при проведении выездных практик (учебной и (или) производственной) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО образовательной организации и её институтов (филиалов)) - программы бакалавриата, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации в Университете и его институтах (филиалах) согласно требованиям пункта 22 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168; в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225).

2.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет** (далее – образовательная организация, Университет) и его институтов (филиалов) (факультеты, кафедры и др.), обеспечивающим реализацию образовательных программ высшего образования по соответствующим ОП ВО образовательной организации и её институтов (филиалов).

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым образовательной организацией и его институтами (филиалами) направлениям подготовки (уровень бакалавриата/ уровень подготовки кадров высшей квалификации) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы) (далее по - ФГОС ВО) предусмотрены стационарный и выездной спо-

события проведения учебной и (или) производственной практики обучающихся (далее - *практики*).

3.2. **Стационарной** (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в структурных подразделениях образовательной организации и её институтов (филиалов), либо в профильной организации, расположенной на территории города Москвы и города, в котором осуществляет образовательную деятельность конкретный институт (филиал). При прохождении практики стационарным способом (стационарной практики) расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных, обучающимся не возмещаются.

3.3. **Выездной** (проведение практики выездным способом) является практика, которая проводится вне города Москвы и города, в котором осуществляет образовательную деятельность конкретный институт (филиал). При прохождении практики выездным способом (выездной практики) обучающимся возмещаются расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики, определяются разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. В зависимости от места проведения, выездная практика может проводиться:

- вне города Москвы и города, в котором осуществляет образовательную деятельность конкретный институт (филиал);
- за пределами Российской Федерации.

3.5. В случае необходимости создания специальных условий для проведения (учебной и (или) производственной) практики, выездная практика может проводиться в полевой форме.

3.6. Все виды практик, предусмотренные ОП ВО образовательной организации и её институтов (филиалов) осуществляются только на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО образовательной организации и её институтов (филиалов) (далее – *профильная организация*).

#### **4. УСЛОВИЯ И НОРМЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Расходы, связанные с проведением выездной практики, возмещаются обучающимся по очной форме на платной основе за счёт оплаты обучения.

Расходы, связанные с проведением выездной практики, не возмещаются:

- обучающимся по очной форме, принятым на период практики на работу в профильные организации (на штатные должности, либо по договорам гражданско-правового характера);
- обучающимся по заочной форме.

4.2. В образовательной организации и её институтов (филиалов) устанавли-

ливаются следующие нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики:

- суточные оплачиваются в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для федеральных учреждений (на момент утверждения Положения нормы суточных для федеральных учреждений установлены Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 года № 729 в размере 100,0 рублей);

- расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, в размере фактических расходов по проживанию в стационарных номерах (экономический класс размещения), но не более 550 рублей в сутки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

- расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне, но не выше стоимости проезда. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором образовательной организации.

4.3. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и автомобильными транспортными путями общего пользования с местом нахождения образовательной организации и её институтов (филиалов), оплачивается Университетом и его соответствующим институтом (филиалом) по фактической стоимости на основании предъявленных документов, подтверждающих проезд иным видом транспорта.

Если обучающийся для проезда к месту проведения практики, связанному с местом нахождения образовательной организации и её институтов (филиалов) железнодорожными или автомобильными путями общего пользования, воспользовался иным видом транспорта, то расходы проезда возмещаются в размере, не превышающем фактическую стоимость проезда автомобильным (рейсовый автобус) и/или железнодорожным (плацкарт) транспортом. В этом случае, кроме документов, подтверждающих проезд иным видом транспорта (авиабилет и др.), для определения размера возмещения расходов на проезд обучающимся предоставляется справка о стоимости билетов в указанном направлении, соответствующих пункту 4.2. (автомобильный транспорт - по стоимости рейсового автобуса, железнодорожный транспорт - по стоимости плацкарта).

В случае, когда обучающийся уезжает к месту прохождения практики в сроки установленные приказом, а возвращается в образовательную организацию и её соответствующий институт (филиал) раньше сроков ее окончания, то расходы на проезд возмещаются в оба конца. Аналогично возмещаются расходы на проезд, если обучающийся уезжает позже сроков, установленных в приказе, а возвращается в срок согласно приказу.

4.4. Выплата суточных производится по факту за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, но не более сроков,

установленных в приказе о направлении на выездную практику.

4.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации расходы возмещаются за счёт приносящей доход деятельности (грантов, программ и других внебюджетных источников), при наличии средств. При этом документы, подтверждающие расходы (проезд, проживание) должны быть предоставлены на русском языке и в российской валюте. В противном случае к документам прилагаются официальный перевод на русский язык и справка о курсе рубля на момент подачи документов.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИКИ**

5.1. Проведение выездной практики оформляется приказом ректора по образовательной организации и её соответствующего института (филиала). Помимо сроков, места прохождения, организации, в приказе утверждается планируемая сумма расходов, связанных с проведением выездной практики. Возмещение расходов, связанных с проведением выездной практики, осуществляется на основе Заявления обучающегося, к которому прикладываются подтверждающие документы. В Заявлении обучающегося должна быть проставлена отметка руководителя от образовательной организации и её соответствующего института (филиала) о рассмотрении отчета по практике, утвержденного руководителем практики от профильной организации. В нижней части Заявления должна быть дана ссылка на реквизиты приказа о направлении обучающегося на выездную практику.

5.2. Заявления обучающегося о возмещении расходов предоставляются в деканат образовательной организации и её соответствующий институт (филиал) не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного календарного учебного графика на конкретный учебный год), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

5.3. Комплект заявлений обучающихся, прошедших выездную практику, передается методистом факультета образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) на согласование в бухгалтерию. После согласования с главным бухгалтером образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) комплект документов направляется для оплаты.

5.4. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на выездную практику и прочие подтверждающие документы, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств, обоснованность суммы к оплате. При необходимости корректирует их, и возвращает документы в деканат образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) для внесения изменений. Исправленные документы предоставляются в службы в соответствии с п.5.3.

5.5. Бухгалтерия образовательной организации (института (филиала) об-

разовательной организации) перечисляет денежные средства на банковские карты обучающихся в установленные сроки – в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (*обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких обучающихся), научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность*) настоящий **ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**, затрагивающий права:

- **обучающихся**, рассматривается и согласовывается на заседании совета обучающихся образовательной организации (Студенческого совета) (*обучающихся института (филиала) образовательной организации - на заседании совета обучающихся института (филиала) образовательной организации (Студенческого совета института (филиала))*);

- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации**, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (*научно-педагогических и иных работников института (филиала) образовательной организации – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала))*);

- утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета (*приказом директора института (филиала) образовательной организации - директором института (филиала) Университета*).

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета (*приказом директора института (филиала) образовательной организации - директором института (филиала) Университета*).

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затрагивающие права:

- **обучающихся**, рассматриваются и согласовываются на заседании совета обучающихся образовательной организации (Студенческого совета) (*обучающихся института (филиала) образовательной организации - на заседании совета обучающихся института (филиала) образовательной организации (Студенческого совета института (филиала))*);

- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации**, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (*научно-педагогических и иных работ-*

*ников института (филиала) образовательной организации – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));*

*- утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета (приказом директора института (филиала) образовательной организации - директором института (филиала) Университета).*