


Согласовано
Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Протокол № 1 от 08.09.2017
Председатель  М. Касенкина

Приложение
к приказу от 08.09.2017 № 103

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
08.09.2017
Протокол № 21



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
08.09.2017

ПОРЯДОК
оформления Книги протоколов
заседаний государственных экзаменационных комиссий
в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО МГЭУ (далее – Университет), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет), единые требования к организации и проведению аттестационных испытаний выпускников всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников. Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.), Уставом Университета, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), Положением о порядке апелляции результатов государственных аттестационных испытаний в Московском гуманитарно-экономическом университете и его институтах (филиалах).

2. Порядок оформление книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

2.1. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги:

- Книга протоколов ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 2);

- Книга протоколов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ (Приложение 3);

- Книга протоколов ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании (Приложение 4).

2.2. Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ГЭК и графика государственной итоговой аттестации по ОПОП.

Книги ведутся:

- отдельно по выпуску;

- отдельно по каждой комиссии ГЭК (ГЭК по приему государственного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена (комплексного государственного экзамена по специальности, ГЭК по защите ВКР) (согласно приказу об утверждении составов ГЭК).

2.3. Страницы в книгах протоколов нумеруются (обложка книг не нумеруется), книги протоколов прошиваются, согласовываются проректором (заместителем директора филиала) по учебной и методической работе, деканом факультета, заведующим выпускающей кафедры, утверждаются ректором (директором филиала), после чего скрепляются печатью Института (филиала) (Приложение 1).

2.4. Протоколы заседаний ГЭК заполняются: ручкой (синего цвета) четким, разборчивым почерком или в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе. В случае, когда по направлению подготовки (специальности) имеет место большой выпуск обучающихся и его невозможно оформить в одной книге протоколов заседаний, то книга протоколов заседаний оформляется в двух томах. Нумерация протоколов заседания во втором томе продолжается. Количество страниц в книге протоколов не регламентируется. В книгах протоколов, при заполнении ручкой, не допускаются перечеркивания не подтвержденные подписями председателя ГЭК и секретаря ГЭК, а так же подчистки. В случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов ГЭК ручкой, любые исправления должны подтверждаться подписями председателя ГЭК и не менее двух членов комиссии. Например:

Иванов Исправленному Иванович на Иван Иванович Викторович Викторovich верить

Подписи: Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

2.5. Исправление ошибок ручкой в Книгах протоколов заседаний, заполненных на компьютере, не допускается (в случае ошибки лист перепечатывается). В книгах протоколов допускаются общепринятые сокращения (к.п.н., д.п.н., д.т.н., проф., доц., зам.)

Нумерация всех протоколов заседаний экзаменационных комиссий (ГЭК) в каждой книге протоколов заседаний должна быть выполнена арабскими цифрами строго последовательно.

2.6. В протоколах заседаний фамилия, имя, отчество обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты заседания ГЭК по приему государственного экзамена оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 2).

Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР обучающегося заполняются в соответствии с образцом (Приложение 3).

При этом:

а) в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (нумерация протоколов единая и строго последовательная в рамках книги протоколов ГЭК по защите ВКР);

б) во второй строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК;

в) далее указывается в родительном падеже: - фамилия, имя, отчество обучающегося, представившего свою выпускную квалификационную работу на рассмотрение экзаменационной комиссии; - форма (очная, очно-заочная, заочная) и программа обучения (полная без сокращений); - код и наименование основной образовательной программы; - наименование профиля (специализации);

д) в строке «на тему» указывается тема ВКР;

е) в разделе «Присутствовали» представляется информация: - о составе ГЭК (ученая степень и/или ученое звание, фамилия, инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии);

ж) в разделе «Выпускная квалификационная работа выполнена: указывается: - под руководством какого преподавателя выполнена работа (ученая степень и /или звание, фамилия, инициалы - в родительном падеже); - при консультации какого преподавателя выполнена работа (ученая степень и /или звание, фамилия, инициалы – в родительном падеже) - если консультант назначен;

з) ниже дается информация о представленных в ГЭК материалах, а именно: - указывается форма представленной работы (выпускная квалификационная, бакалаврская работа);

- подтверждается наличие отзыва руководителя ВКР, при этом указывается в родительном падеже фамилия, инициалы, ученая степень и/или звание, должность руководителя; - подтверждается наличие рецензии на работу, при этом указывается в родительном падеже фамилия, инициалы, ученая степень и/или звание, должность рецензента;

и) цифрой проставляется время (как правило, не более 10 мин.), в течение которого студентом делается сообщение о выполненной работе;

к) в таблице указывается кем и какие были заданы выпускнику дополнительные вопросы (фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса) и общая характеристика ответа;

л) в разделе «Решение членов ГЭК»: - в строке «Признать, что...» указываются полностью фамилия, имя, отчество обучающегося и оценка (прописью), на которую он защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу); - в строке «Отметить, что...» дается особое мнение членов комиссии по ответу выпускника; - в строке «Рекомендовать» дается заключение комиссии с обоснованием поставленной оценки (в случае положительной защиты комиссией может быть дано заключение о том, что «результаты исследований ВКР внедрены в ... (акт о внедрении имеется)», «работа представлена к опубликованию» и т.д.; в случае неудовлетворительной защиты комиссией дается заключение о том, что «необходима доработка темы» или «необходима разработка новой темы» и т.д.).

2.7. В заключение каждого протокола заседания ГЭК указываются фамилии и инициалы председателя ГЭК и секретаря комиссии, участвовавших в ее работе. Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

2.8. Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.9. Книги протоколов ГЭК по защите ВКР брошюруются и представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК. Рукописи защищенных ВКР хранятся на факультете в течение 6 лет (для творческих специальностей – срок хранения 15 лет) и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по государственной аккредитации, по государственному контролю качества образования.

3. Порядок проведения заседания ГЭК по присуждению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании

3.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. Заседание ГЭК проводится, как правило, в последнюю неделю государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику ОПОП по соответствующей форме обучения. Результаты заседания ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную Книгу протоколов заседаний ГЭК. Образцы оформления обложки Книг протоколов заседаний ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании (Приложение 4).

3.2. В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, а также вид выдаваемого документа о высшем образовании и о квалификации. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Если ГЭК рекомендует выпускника для обучения в магистратуре, аспирантуре, это решение фиксируют в протоколе ГЭК и публично оглашают. Заключительные протоколы заседания ГЭК оформляются согласно Приложению 4. При этом:

а) в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК;

б) далее указывается: - дата проведения заключительного заседания ГЭК; - информация, о чем составлен протокол (о присвоении степени бакалавра (квалификации) по соответствующему направлению подготовки (специальности) выпускников, прошедших все аттестационные испытания;

в) в разделе «Присутствовали:» представляется информация: - о составе ГЭК (ученая степень и/или ученое звание, фамилия, инициалы присутствующих: председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, всех членов комиссий);

г) в разделе «В ГЭК представлены следующие материалы»: указываются номера представленных протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий;

д) в разделе «Слушали»: - пунктом 1-4 заключительного протокола заседания ГЭК подтверждается, что выпускники по указанной программе сдали государственные экзамены и защитили ВКР на соответствующие оценки и принимается решение о присвоении им степени бакалавра (квалификации) по направлению подготовки (специальности) и о выдаче им дипломов. Фамилия, имя, отчество обучающегося в заключительном протоколе указываются на одной строке в именительном падеже. В конце заключительного протокола указываются фамилии и инициалы председателя ГЭК и секретаря комиссии, участвовавших в работе ГЭК.

3.3. Заключительные протоколы в обязательном порядке подписывают: председатель ГЭК и секретарь ГЭК. Дата протокола заседания ГЭК должна соответствовать календарному учебному графику по соответствующей ОПОП (последняя неделя итоговой аттестации по соответствующей форме обучения).

3.4. Книги протоколов заседаний ГЭК (включая отчет председателя ГЭК) брошюруются. Книги протоколов заседаний ГЭК в период между заседаниями хранятся на факультетах Университета.

3.5. После завершения работы ГЭК и формирования отчета о работе ГЭК по данному выпуску, председатель ГЭК представляет по своей комиссии на факультет: сброшюрованную Книгу протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена; сброшюрованную Книгу протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ; сброшюрованную Книгу протоколов заседаний ГЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании.

3.6. Секретарь ГЭК делает копии протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственных экзаменов, защиты ВКР и выписки из протокола о присвоении квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании. Копии протоколов ГЭК подшиваются в личные дела выпускников и сдаются в архив МГЭУ (института/филиала).

3.7. После проверки Книг протоколов факультет сдает их в архив по описи, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

код и наименование ОПОП: _____

специализация _____

квалификация _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе _____ / _____
(зам. директора филиала)

Декан факультета _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

20 __ год

Том № ____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)

основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

код и наименование ООП (ОПОП): _____

профиль подготовки _____

степень _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе _____ / _____
(зам. директора филиала)

Декан факультета _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

20 __ год

Том № _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)
по приему государственного экзамена

основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

код и наименование ОПОП: _____

специализация _____

квалификация _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)
и ученое звание)

Секретарь _____
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 __ год

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)
по приему государственного экзамена

основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

код и наименование ОПОП: _____

профиль подготовки _____

квалификация (степень) _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)
и ученое звание)

Секретарь _____
(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 __ год

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
« _____ » _____ 20 г.**

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы _____

Общая

характеристика ответа студента на заданные вопросы

ПОСТАНОВИЛИ: обучающийся (щаяся) _____

сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена**

« _____ » _____ 20 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы _____

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы

ПОСТАНОВИЛИ: обучающийся (щаяся) _____

сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена**

« _____ » _____ 20 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготов-
ки _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы _____

_____ Общая
характеристика ответа студента на заданные вопросы

ПОСТАНОВИЛИ: обучающийся (щаяся) _____

сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)
**по защите выпускной квалификационной работы основная образовательная
программа высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): _____

специализация _____

квалификация _____

Председатель ГЭК _____

(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)
и ученое звание)

Секретарь _____

(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 __ год

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)
**по защите дипломного проекта основная образовательная программа
высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): _____

специализация _____

квалификация _____

Председатель ГЭК _____

(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)
и ученое звание)

Секретарь _____

(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 __ год

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)
**по защите выпускной квалификационной работы основная образовательная
программа (основная профессиональная об-разовательная программа)
высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): _____

профиль подготовки _____

степень _____

Председатель ГЭК _____

(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)
и ученое звание)

Секретарь _____

(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 __ год

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.**

обучающегося (щейся) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(курс, форма обучения)

код, наименование ООП ВПО/ОПОП ВО:

(код и наименование ООП)

(наименование специализации)

на тему: _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме

(дипломный проект/дипломная работа)

на _____ страницах.

2. Презентации к работе на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия (рецензии) на _____ листах.

5. Справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана, полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, видам практики.

Вывод и рекомендуемая оценка научного руководителя:

Вывод и рекомендуемая оценка рецензента (при наличии):

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Характеристика ответов студента:

Решение членов ГЭК по защите ВКР:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (дипломный проект, дипломную работу) с оценкой: _____

2. Выводы членов ГЭК:

3. Рекомендовать: _____

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О) (подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О) (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.**

обучающегося (щейся) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(курс, форма обучения)

код, наименование ООП ВПО/ОПОП ВО:

(код и наименование ООП)

(наименование профиля)

на тему: _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа в форме

(бакалаврской работы)

на _____ страницах.

2. Презентации к работе на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия (рецензии) на _____ листах.

5. Справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана, полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, видам практики.

Вывод и рекомендуемая оценка научного руководителя:

Вывод и рекомендуемая оценка рецензента (при наличии):

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Характеристика ответов студента:

Решение членов ГЭК по защите ВКР:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

выполнил и защитил выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу с оценкой: _____

2. Выводы членов ГЭК:

3. Рекомендовать:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О) (подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О) (подпись)

20 __ год

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)

**по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации выпускникам,
прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний
основная образовательная программа (основная профессиональная
образовательная программа) высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): _____

специализация _____

квалификация _____

Председатель ГЭК _____

(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)
и ученое звание)

Секретарь _____

(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 __ год

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний государственных
экзаменационных комиссий (ГЭК)

**по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации выпускникам,
прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний
основная образовательная программа (основная профессиональная
образовательная программа) высшего образования**

код и наименование ООП (ОПОП): _____

направление _____

степень _____

Председатель ГЭК _____

(подпись) (ученая степень (Ф.И.О)
и ученое звание)

Секретарь _____

(подпись) (должность) (Ф.И.О)

20 __ год

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении
квалификации**

(наименование квалификации)

выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной програм-
ме высшего образования по направлению подготовки

(код и название направления подготовки)

« ____ » _____ 20 г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам. председателя ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по при-
ему государственного экзамена № _____
2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по за-
щите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) № _____

Слушали: о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испыта-
ний и присуждении степени.

Решили:

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по основ-
ной образовательной программе высшего образования по направлению под-
готовки

____, и прошли ГИА – сдали государственные экзамены и защитили ВКР с положительными оценками.

2. Признать, что выпускники освоили программу бакалавриата в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, способны решать профессиональные задачи на профессиональном уровне.

3. Утвердить протоколы заседаний ГЭК с № _____ по № _____ по сдаче государственного экзамена, № _____ по № _____ итогового междисциплинарного экзамена и протоколы заседаний ГЭК с № _____ по № _____ по защите ВКР.

4. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им степень

_____ по направлению подготовки _____
(код и наименование ООП (ОПОП))

и выдать диплом государственного образца с отличием:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

5. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им степень

_____ по
направлению подготовки _____ (код
и наименование ООП (ОПОП))

_____ и
выдать диплом государственного образца без отличия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

1. Следующих обучающихся рекомендовать для продолжения обучения в магистратуре:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении
квалификации**

(наименование квалификации)

выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной програм-
ме высшего образования по специальности

(код и название специальности)

« ____ » _____ 20 г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам. председателя ГЭК _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по при-
ему государственного экзамена № _____
2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по за-
щите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного
проекта) № _____

Слушали: о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испыта-
ний и присуждении степени.

Решили:

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по основ-
ной образовательной программе высшего образования специальности

и прошли ГИА – сдали государственные экзамены и защитили ВКР с положительными оценками.

2. Признать, что выпускники, освоили программу специалитета в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, способны решать профессиональные задачи на профессиональном уровне.

3. Утвердить протоколы заседаний ГЭК с № _____ по № _____ по сдаче государственного экзамена, № _____ по № _____ итогового междисциплинарного экзамена (комплексного государственного экзамена) и протоколы заседаний ГЭК с № _____ по № _____ по защите ВКР.

4. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию _____

по специальности _____
(код и наименование ООП (ОПОП))

и выдать диплом государственного образца с отличием:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

5. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию

по специальности _____
(код и наименование ООП (ОПОП))

и выдать диплом государственного образца без отличия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

1. Следующих обучающихся рекомендовать для продолжения обучения в ас-пирантуре:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, инициалы) (подпись)