

Согласовано  
Студенческий Совет  
Новороссийского института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ  
Протокол №2 от 27.10.2016  
Председатель М. Касенкина

Приложение  
к приказу от 28.10.2016 № 94/4

Одобрено  
Ученым советом МГЭУ  
27.10.2016  
Протокол № 12



Утверждаю  
Ректор МГЭУ  
Л.А. Демидова  
28.10.2016

## ПОРЯДОК

### и основания предоставления академического отпуска обучающимся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Уставом АНО ВО МГЭУ

1.2. Настоящий порядок конкретизирует процедуру предоставления студентам АНО ВО МГЭУ (далее Университет) академических отпусков.

1.3. Основанием для предоставления обучающимся академических отпусков являются:

- медицинские показания;

- семейные обстоятельства (болезнь близких родственников с условием обязательного ухода за ними, ухудшение материального положения и необходимость оказания помощи по содержанию родителей и семьи или оплаты своего дальнейшего обучения);

- призыв на военную службу;

- стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость оказания помощи родителям;

- иные обстоятельства.

1.4. Основания, по которым обучающемуся Университета предоставляется академический отпуск, должны быть подтверждены соответствующими документами (при наличии), подлинность которых

проверяется деканами факультетов. В случае непредставления подтверждающих документов академический отпуск не предоставляется.

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается и оформляется приказом ректором университета.

1.6. Академический отпуск предоставляется студентам университета на период времени, не превышающий двух лет.

1.7. Академический отпуск может предоставляться студентам неограниченное количество раз.

1.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Оплата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается.

1.9. На основании личного заявления и приказа ректора университета может быть допущен к обучению до завершения периода академического отпуска.

1.10. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии со статьями Положения о Министерстве образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 №258.

1.11. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомления университета о причинах невозвращения в установленный срок, обучающийся по истечении 10-и календарных дней со дня истечения периода отпуска отчисляется из университета.

1.12. Обучающийся, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной и иной ответственности, вплоть до отчисления из вуза.

1.13. При выходе из академического отпуска издается соответствующий приказ.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ**

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации. При этом в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в разделе «Диагноз заболевания» диагноз без согласия обучающегося в заключении может не указываться, но должен быть указан код заболевания.

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска обучающимся Университета являются:

- личное заявление студента с резолюцией декана факультета на имя ректора МГЭУ;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3. Обучающимся университета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, не производятся университетом ежемесячных компенсационных выплат.

2.4. По окончании периода предоставленного академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для издания приказа ректора университета о допуске к обучению являются:

- личное заявление обучающегося с резолюцией декана факультета на имя ректора МГЭУ.

- заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы в университете.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО ПРИЧИНАМ, НЕ СВЯЗАННЫМ С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ**

3.1. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, являются:

- личное заявление обучающегося;

- документы (подлинные или заверенные), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска.

3.2. Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

3.2.1. В связи с призывом на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3.2.2. По семейным обстоятельствам:

- медицинские документы, подтверждающие болезненное состояние членов семьи и необходимость осуществления за ними ухода и постоянного пребывания.

Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя ректора МГЭУ с визой декана факультета.

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком:

3.2.2.1. до достижения им возраста полутора лет является заявление студента (матери или отца ребенка) на имя ректора МГЭУ с визой декана факультета, с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует

данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

3.2.2.2. до достижения им возраста трёх лет является заявление студента (матери или отца ребенка) на имя ректора МГЭУ с визой декана факультета и копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств (в т.ч. прохождением практики) предоставляется на основании личного заявления студента на имя ректора МГЭУ, с визой декана факультета. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

3.4. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента на имя ректора МГЭУ с визой декана факультета. К заявлению прилагается копия документа, являющегося основанием для участия в соревнованиях.

3.5. В связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания обучающегося:

- документы, выданные или заверенные органами Министерства чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – МЧС) или органами местной власти.

3.6. В связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения:

- документы, выданные органами социального обеспечения;
- справки из налоговой службы об отсутствии предпринимательской и иной деятельности членов семьи, приносящей доход.

3.7. В связи с производственной необходимостью (для работающих обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения):

- письма-обращения руководства предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы обучающихся с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска.

3.8. Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанные основания, но могущих служить основаниями для предоставления академических отпусков, решение принимается ректором МГЭУ на основании индивидуального рассмотрения заявления студента.

Заявления, приказы об уходе в академический отпуск или выхода из академического отпуска подшиваются в личное дело студента.

---