

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено

Учёным советом
АНО ВО МГЭУ
от «30» 08 2017 г.
(протокол № 21)

Согласовано на заседании
Студенческого совета
АНО ВО МГЭУ
от «28» августа 2017 г.
протокол № 1)

Согласовано на заседании
Совета родителей
АНО ВО МГЭУ
от «28» августа 2017 г.
(протокол № 1)

Согласовано

Советом Новороссийского
института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
от «28» 08 2017 г.
(протокол № 11)

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от «28» августа 2017 г.
протокол № 9)

Согласовано на заседании
Совета родителей
Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от «28» августа 2017 г.
(протокол № 1)

Утверждаю

Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова
приказ от «30» августа 2017 г.
№ 95/5



**ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)**

Москва 2017

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В АНО ВО МГЭУ И ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ) разработан в соответствии со следующими правовыми основами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – образовательная организация, Университет) и его институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа - «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В АНО ВО МГЭУ И ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)» (далее - Порядок).

1.2 Настоящий порядок регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, вклю-

чая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

2.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, а так же не имеющий и финансовой задолженности за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется МГЭУ и институтами(филиалами).

2.5. МГЭУ и институты(филиалы) используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в МГЭУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в МГЭУ и институтах(филиалах) проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации рассматриваются на Ученом совете МГЭУ и устанавливаются приказом ректора в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно либо в письменной форме. Решение о виде государственного экзамена и форме его проведения принимается Ученым советом МГЭУ.

2.10. Выпускная квалификационная работа (далее –ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.11. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются решением Ученого совета МГЭУ в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.12. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются на основании решения Ученого совета МГЭУ в соответствии со стандартом.

2.13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается согласно календарным учебным графикам и утверждается приказом ректора за 30 дней до ее начала.

2.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами МГЭУ.

2.17. Для проведения государственной итоговой аттестации в МГЭУ и институтах (филиалах) приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГЭУ и институтах (филиалах) приказом ректора создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы апелляционной комиссии представлен в Положении о порядке апелляции результатов государственных аттестационных испытаний в Московском гуманитарно-экономическом университете и институтах (филиалах).

2.18. Комиссии создаются в МГЭУ и институтах (филиалах) по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.19. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению МГЭУ.

2.20. По представлению деканов факультетов МГЭУ (директоров филиалов), приказом ректора утверждаются составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГЭУ и институтах (филиалах), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей, или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии для Университета утверждается Ректор МГЭУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором МГЭУ – на основании доверенности или приказа), для институтов (филиалов) – проректор по филиалам – на основании приказа.

2.22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.23. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МГЭУ и институтов (филиалов) (иных организаций) и (или) к научным работникам МГЭУ и институтов (филиалов) (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГЭУ и институтов (филиалов), и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.24. На период проведения государственной итоговой аттестации для

обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора (директора филиала) МГЭУ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГЭУ (филиала), научных работников или административных работников МГЭУ (филиала).

Секретарь государственной экзаменационной не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.26. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Формы протоколов ГЭК представлены в следующих приложениях:

- Протокол № 1 заседания Государственной экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе прикладного бакалавриата (Приложение 1);

- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе прикладного бакалавриата (Приложение 2);

- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «бакалавр» обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе прикладного бакалавриата (Приложение 3);

- Протокол № 1 заседания Государственной экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (Приложение 4);

- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приложение 5);

- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (Приложение 6);

- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии о

присвоении квалификации «бакалавр» обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приложение 7);

- Протокол №1 заседания Государственной экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (Приложение 8);

- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (Приложение 9);

- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «специалист таможенного дела» обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (Приложение 10).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве МГЭУ и институтах (филиалах). Соответствующие копии и выписки из протоколов заседаний комиссий хранятся в личном деле выпускника.

2.27. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ректором МГЭУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.28. Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором МГЭУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.29. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемый обучающимся (далее – перечень тем), формируется на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется приказом ректора и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется тема, руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников МГЭУ и институтов (филиалов), и при необходимости (по представлению выпускающей кафедры) консультант (консультанты).

2.30. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания учебным отделом устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.31. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру МГЭУ (института/филиала) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру МГЭУ (института/филиала) отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.32. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры

ры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет выпускающей кафедре письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

2.33. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.34. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.35. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МГЭУ(института/филиала) и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе МГЭУ(института/филиала), процедура проверки на объём заимствования устанавливается Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе МГЭУ и порядка доступа к ним(утвержден приказом ректора МГЭУ № 133 от 29.12.2015 г.).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.36. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.37. Обучающиеся, не прошедшие процедуру государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора), впра-

ве пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета МГЭУ(института/филиала) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.38. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 41 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МГЭУ(института/филиала) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.39. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГЭУ (институте/филиале) на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора (директора филиала) МГЭУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.40. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом (институтом/филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.41. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обу-

чающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.42. Все локальные нормативные акты МГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.43. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2.44. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет(институт/филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.45. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете (институте/филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.46. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.47. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.48. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.49. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзамена-

ционной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.50. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.51. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МГЭУ.

2.52. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.53. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.54. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в МГЭУ (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

2.55. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 1

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе **бакалавриата** по направлению
подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата, направленность
(профиль) программы «Управление человеческими ресурсами»)

« ____ » _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Повестка дня

1. Информация декана факультета _____ (наименование факультета, ученая степень, ученое звание, ФИО) о выполнении обучающимися требований учебного плана/индивидуального учебного плана (*нужное подчеркнуть*) и программы с краткой характеристикой деловых качеств и успеваемости обучающихся.
2. Доклад заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО) о готовности обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (вид – бакалаврская работа).
3. Ознакомление с расписанием государственной итоговой аттестации.

Постановили:

1. Информацию по пп. 1-3 принять к сведению.

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 2

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**
по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**
(уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами»)

«___» _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
 члены ГЭК _____

Аттестуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Тема выпускной квалификационной работы*¹

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа

на _____ страницах и на электронном носителе.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

3. Справка об итогах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

4. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

5. Справка декана факультета _____ (ФИО) о выполнении обучающимся учебного плана/ индивидуального учебного плана (*нужное подчеркнуть*), полученных им оценках по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам.

*Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:

1.

2.

3.

4.

5.

Мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ .

Председатель ГЭК

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 3
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации «бакалавр»
обучающимся по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе **бакалавриата**
по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата, направлен-
ность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами»)

«» _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК
 члены ГЭК

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы от «__» _____ 2018 г. за № 2 (в количестве ____ шт.).

Слушали: председателя ГЭК _____ (ФИО) о результатах сдачи государственных аттестационных испытаний и присуждении квалификации.

Решили:

1. Признать, что обучающиеся выполнили полностью учебный план/индивидуальный учебный план (*нужное подчеркнуть*) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами») и прошли государственную итоговую аттестацию – защитили выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) с положительными оценками.
2. Признать, что обучающиеся освоили программу бакалавриата в соответствии с видом профессиональной деятельности **«организационно-управленческая»**, способны решать профессиональные задачи на профессиональном уровне.
3. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию

БАКАЛАВР

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бака-

лавриата, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами») и выдать **диплом бакалавра** с отличием:

1. _____

2. _____

4. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию

БАКАЛАВР

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы «Управление человеческими ресурсами») и выдать **диплом бакалавра**:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 1

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по основной образовательной программе бакалавриата по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата,
направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»)**

« ____ » _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Повестка дня

1. Информация декана факультета _____ (наименование факультета, ученая степень, ученое звание, ФИО) о выполнении обучающимися требований учебного плана/индивидуального учебного плана (*нужное подчеркнуть*) и программ с краткой характеристикой деловых качеств и успеваемости выпускников.
2. Доклад заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО) о готовности обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (вид – бакалаврская работа).
3. Ознакомление с расписанием государственной итоговой аттестации.

Постановили:

2. Информацию по пп. 1-3 принять к сведению.

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 2
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по основной образовательной программе **бакалавриата** по направлению
подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата,
направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»)

«» _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
 члены ГЭК _____

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Билет № ___б

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника сформированы на _____ уровне общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (в соответствии с видом профессиональной деятельности – **«правоприменительная»**) компетенции.

Признать, что обучающийся _____, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом профессиональной деятельности **«правоприменительная»**, способен решать профессиональные задачи на _____ уровне, соответствующем оценке _____.

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель ГЭК

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 3

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе
бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы
«Гражданско-правовой»)

« ____ » _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК
 члены ГЭК

Аттестуется обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Тема выпускной квалификационной работы*²

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа

на _____ страницах и на электронном носителе.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

3. Справка об итогах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

4. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

5. Справка декана факультета _____ (ФИО) о выполнении обучающимся учебного плана/ индивидуального учебного плана (*нужное подчеркнуть*), полученных им оценках по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам.

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:

*Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа

1.

2.

3.

4.

5.

Мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 4

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации «бакалавр»**

обучающимся по основной образовательной программе **бакалавриата** по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»)

«» _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК
 члены ГЭК

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена от «__» _____ 2018 г. за № 2 (в количестве ____ шт.).
2. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы от «__» _____ 2018 г. за № 3 (в количестве ____ шт.).

Слушали: председателя ГЭК _____ (ФИО) о результатах сдачи государственных аттестационных испытаний и присуждении квалификации.

Решили:

1. Признать, что обучающиеся выполнили полностью учебный план/индивидуальный учебный план (*нужное подчеркнуть*) по основной образовательной программе **бакалавриата** по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой») и прошли государственную итоговую аттестацию – сдали государственный экзамен и защитили выпускную квалификационную работу с положительными оценками.
2. Признать, что обучающиеся освоили программу бакалавриата в соответствии с видом профессиональной деятельности **«правоприменительная»**, способны решать профессиональные задачи на профессиональном уровне.
3. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию

БАКАЛАВР

по основной образовательной программе **бакалавриата** по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой») и выдать **диплом бакалавра** с отличием:

1. _____

2. _____

4. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию

БАКАЛАВР

по основной образовательной программе **бакалавриата** по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата, направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой») и выдать **диплом бакалавра**:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 1

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе **специалитета** по специальности
38.05.02 Таможенное дело
(уровень специалитета, направленность (профиль) программы
«Таможенные платежи и валютный контроль»)

« ____ » _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Повестка дня

1. Информация декана факультета _____ (наименование факультета, ученая степень, ученое звание, ФИО) о выполнении обучающимися требований учебного плана/индивидуального учебного плана (*нужное подчеркнуть*) и программы с краткой характеристикой деловых качеств и успеваемости обучающихся.
2. Доклад заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО) о готовности обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (вид – бакалаврская работа).
3. Ознакомление с расписанием государственной итоговой аттестации.

Постановили:

3. Информацию по пп. 1-3 принять к сведению.

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 2

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **специалитета** по специальности **38.05.02 Таможенное дело** (уровень специалитета, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль»)

« ____ » _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК
 члены ГЭК

Аттестуется обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Тема выпускной квалификационной работы*³

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа

на _____ страницах и на электронном носителе.

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

3. Рецензия (рецензии) на _____ листах.

4. Справка об итогах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

5. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

6. Справка декана факультета _____ (ФИО) о выполнении обучающимся учебного плана/ индивидуального учебного плана (*нужное подчеркнуть*), полученных им оценках по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам.

* Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ .

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы) _____
(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Протокол № 3
заседания Государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации «бакалавр»
обучающимся по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе **специалитета** по специальности
38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета, направленность (профиль)
программы «Таможенные платежи и валютный контроль»)

«» _____ 2018 г.

Присутствовали: председатель ГЭК
 члены ГЭК

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы от «__» _____ 2018 г. за № 2 (в количестве ____ шт.).

Слушали: председателя ГЭК _____ (ФИО) о результатах сдачи государственных аттестационных испытаний и присуждении квалификации.

Решили:

1. Признать, что обучающиеся выполнили полностью учебный план/индивидуальный учебный план (*нужное подчеркнуть*) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **специалитета** по специальности **38.05.02 Таможенное дело** (уровень специалитета, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль» и прошли государственную итоговую аттестацию – защитили выпускную квалификационную работу (дипломную работу) с положительными оценками.
2. Признать, что обучающиеся освоили программу специалитета в соответствии с видом профессиональной деятельности **«совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля»**, способны решать профессиональные задачи на профессиональном уровне.
3. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию

СПЕЦИАЛИСТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **специалитета** по специальности **38.05.02 Таможенное дело** (уровень специалитета, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль») и выдать **диплом специалиста с отличием**:

1. _____
2. _____

4. Следующих обучающихся считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию

СПЕЦИАЛИСТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе **специалитета** по специальности **38.05.02 Таможенное дело** (уровень специалитета, направленность (профиль) программы «Таможенные платежи и валютный контроль») и выдать **диплом специалиста**:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

(подпись)