

Согласовано
Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Протокол № 1 от 08.09.2017
Председатель  М. Касенкина

Приложение
к приказу от 08.09.2017 № 103

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
08.09.2017
Протокол № 21



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
08.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В АНО ВО МГЭУ И ЕГО ФИЛИАЛАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано на основании Федерального закона от 26 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464), Приказа № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Устава АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет (далее – Университет).

Основная цель методической работы в университете - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения. Организация методической работы направлена на решение задачи формирования в университете творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту преподавателей и сотрудников университета.

Координацию методической работы в университете осуществляют проректор по УМР и помощник ректора по качеству и методической работе,

которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями университета.

1.3 Методическая работа проводится в виде:

- научно-методической (проведения исследований, анализ и обобщение передового опыта, прогнозирование тенденций развития образования, совершенствование содержания образования, разработка новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса);
- учебно-методической (совершенствование методики преподавания дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса, внедрение научно-методических разработок, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава);
- организационно-методической (управление методической работой) работы.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

- определение приоритетных направлений деятельности и перспективы развития учебно-методической работы университета;
- согласование и выработка предложений по совершенствованию и реализации образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки, рабочих программ, учебных планов и графиков по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, методических материалов для обучающихся и преподавателей;
- участие в анализе обеспеченности дисциплин и специальностей необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими комплексами, инструктивно-методическими материалами, техническими средствами обучения и др.);
- участие в экспертизе диагностических (аттестационных) материалов и результатов мониторинга качества образовательного процесса по дисциплинам;
- участие в обобщении и распространении опыта работы отдельных преподавателей и кафедр, в изучении и использовании положительного опыта работы родственных кафедр внутри университета и других вузов;
- участие в координации деятельности по внедрению современных техноло-

гий вузовского обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов в университете;

– организация научно-методических семинаров, привлечение ППС к участию в научно-практических конференциях разного уровня (общеуниверситетских, региональных, всероссийских, международных);

– обеспечение сбора, анализа и создания банка данных по инновационным технологиям и методикам, реализуемых в университете и его филиалах;

– участие в организации и проведении мастер–классов по эффективному формированию профессиональной культуры у обучающихся университета;

– анализ, обобщение и систематизация отчетов по учебно-методической работе кафедр и других структурных подразделений;

– разработка предложений по содержанию основных образовательных программ, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Государственным образовательным стандартам;

– рассмотрение и утверждение перечня направлений подготовки и специальностей, предлагаемых для реализации в университете;

– утверждение рабочих учебных планов специальностей и регламента учебного процесса;

– выработка рекомендаций по принципам, правилам ведения учебно-методической работы и учебно-методической документации в университете и его филиалах;

– контроль за уровнем методической и учебной работы по учебным дисциплинам, кафедрам;

– экспертиза учебно-методических комплексов по дисциплинам и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями университета и его филиалов по следующим показателям:

- соответствие названия пособия его содержанию;
- соответствие материала требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, Государственных образовательных стандартов и учебной программе;

- соответствие научного уровня материала последним достижениям науки в соответствующей предметной области;
- качество материала пособия (целесообразность рубрикации материала, сочетание теоретического и практического материала, доступность стиля изложения, адресность изложения);
- соблюдение ФГОС ВО, ГОС ВО и нормативных требований;
 - контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям реализуемым направлениям подготовки (специальностям) и рекомендация их к утверждению и изданию (или заключение о необходимости их доработки);
 - прогнозирование перспективных направлений подготовки бакалавров и специалистов.