


Согласовано
Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Протокол № 1 от 08.09.2017
Председатель  М. Касенкина

Приложение
к приказу от 08.09.2017 № 103

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
08.09.2017
Протокол № 21



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
08.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ **об аттестационной комиссии** **в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)**

1. Общие положения

«Положение об аттестационной комиссии» (далее - Положение) регламентирует работу аттестационных комиссий АНО ВО МГЭУ и его институтов (филиалов).

Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) создается для осуществления процедур перевода (из другого учебного заведения, с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую, на ускоренное обучение и т.д.) обучающихся и восстановления (в том числе по окончании академического отпуска) в АНО ВО МГЭУ и его институты (филиалы).

Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах);

- Положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах);
- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институты (филиалы);
- Положением о перезачете и переаттестации дисциплин для обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах);
- Уставом МГЭУ.

2. Состав Комиссии

Комиссия создается по каждому факультету.

Возглавляет Комиссию декан факультета (председатель), членами комиссии назначаются заведующие кафедрами факультета. В необходимых случаях, в состав Комиссии могут входить профессора и доценты соответствующих кафедр университета, осуществляющих преподавание по профилю аттестуемых дисциплин.

2.4. Председатель и состав Комиссии утверждается приказом ректора (директора филиала) не позднее 5 сентября сроком на один год (Приложение 1).

3. Права и обязанности Комиссии

Обязанности Комиссии:

- проводить анализ документов лица, претендующего на восстановление или перевод;
- устанавливать соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана МГЭУ перечню и объему дисциплин, указанным в зачетной книжке/справке об обучении/приложении к диплому о предыдущем образовании претендента на восстановление или перевод;
- определять перечень дисциплин, изученных ранее вышеуказанным лицом и подлежащих процедурам перезачета и (или) переаттестации (см. Положение перезачета и переаттестации дисциплин для обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах));
- осуществлять процедуры перезачета и переаттестации;
- устанавливать возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение (см. Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах));

- определять курс обучения и семестр, на которые может претендовать обучающийся (в случае, если академическая задолженность превышает 7 (семь) дисциплин, обучающийся переводится на курс ниже);
- выявлять академическую разницу в учебных планах, подлежащую ликвидации;
- рекомендовать/не рекомендовать обучающегося к переводу на соответствующую образовательную программу;
- оформляет свое решение в форме протокола заседания Комиссии (Приложение 2).

Комиссия имеет право:

- знакомиться с документами лица, претендующего на восстановление или перевод;
- использовать в работе учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин МГЭУ.

4. Организация работы Комиссии

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедуры перевода обучающихся в МГЭУ из других образовательных организаций изложен в гл. II Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедуры перевода обучающихся МГЭИ с одной образовательной программы на другую изложен в гл. III Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедуры перевода обучающихся МГЭУ с одной формы обучения на другую изложен в гл. IV Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по переводу обучающихся МГЭУ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану изложен в Положении об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедуры перевода обучающихся филиалов МГЭУ в головной вуз изложен в гл. VI Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедуры перевода обучающихся на повторное обучение изложен в гл. VIII Порядка и основаниях

перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедуры восстановления обучающихся изложен в гл. XI Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедуры выхода обучающегося из академического отпуска изложен в гл. XII Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

Порядок работы Комиссии по осуществлению процедур перезачета и перееаттестации результатов обучения обучающихся изложен в Положении о перезачете и перееаттестации результатов обучения обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

5. Отчетность Комиссии

Результаты заседаний и решений Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и обучающимся.

Нумерация протоколов заседаний аттестационной комиссии начинается с началом нового учебного года.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся на факультете, как документы строгой отчетности.

Копия протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2017 г.

Москва

№ _____

О создании аттестационных комиссий юридического факультета

В соответствии с положением «Об аттестационной комиссии АНО ВО МГЭУ и его институтов (филиалов)» приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию юридического факультета по следующим направлениям подготовки (специальностям):

в следующем составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии -

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Мамасуева А.В.

Ректор

Л.А. Демидова

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(Наименование факультета)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____

(Фамилия Имя Отчество)

Восстанавливается/переводится на/продолжает обучение на

(наименование направления/специальности)

профиль _____

(наименование профиля)

по _____ форме обучения.

(форма обучения)

Заключение аттестационной комиссии: На основании анализа предоставленных документов предлагается возможным:

1. Перезачесть следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество зач.ед по учебным планам		Перезаче-но зач. ед.	Оценка
		МГЭИ	Предыдущее образование		
1.	Философия	4	6	4	хорошо
				

2. Переаттестовать следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество зач.ед по учебным планам		Форма аттестации	
		МГЭИ	Предыдущее образование	МГЭИ	Предыдущее образование
1.				

3. Ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, возникшую из-за разницы в учебных планах, по следующим дисциплинам:

	Дисциплина	Количество зач.ед.	Количество часов	Форма аттестации
1.			

4. Рекомендовать (не рекомендовать) студента к восстановлению/переводу /продолжению обучения на ___курсе___ семестре _____ формы обучения направления подготовки (специальности)_____.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Ознакомлен:

Студент

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____