

**Согласовано**  
Студенческий Совет  
Новороссийского института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ  
Протокол № 1 от 08.09.2017  
Председатель  М. Касенкина

Приложение  
к приказу от 08.09.2017 № 103

**Одобрено**  
Ученым советом МГЭУ  
08.09.2017  
Протокол № 21



**Утверждаю**  
Ректор МГЭУ  
Л.А. Демидова  
08.09.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ВО МГЭУ И ЕГО ФИЛИАЛАХ**

### **1. Общие положения**

Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ВО МГЭУ являются локальным правовым актом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее – Университет), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Университета.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и

(или) высшее образование, а также завершающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования соответствующего требованиям уровня дополнительной профессиональной образовательной программы (далее – специалисты).

Прием специалистов на обучение в Университет осуществляет факультет дополнительного профессионального образования (далее - факультет ДПО) на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих, обучение которых осуществляется на основе государственного заказа.

Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

## **2. Организация приема документов на обучение**

Прием на обучение в Университет осуществляет факультет ДПО и проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного

государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения специалиста;

– фото 3x4 - 2 шт.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

– гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя ректора Университета об оплате за обучение;

Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится на факультете ДПО Института в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 18.00.

На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

Прием на обучение в Университете по дополнительным образовательным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, фа-

культет ДПО обеспечивает доведение до поступающего информации о приеме на обучение либо об отказе о приеме на обучение с указанием его причины.

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

До поступающих на обучение не позднее пяти дней до начала обучения доводится информация о дате, времени и месте проведения организационного занятия.

До поступающих на обучение доводятся все документы Университета, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

#### **4. Заключительные положения**

Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

На период обучения по дополнительной образовательной программе при необходимости специалисту выдается соответствующая справка Университета об обучении.

Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета АНО ВО МГЭУ и вступает в силу со дня утверждения и введения их в действие приказом ректора АНО ВО МГЭУ.

В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета АНО ВО МГЭУ, утверждаются и вводятся в действия приказом ректора Университета.