

ОДОБРЕНО

Советом Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ

Протокол № 5
" 22 " 01 2018 г.

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
29.01.2018 г.
Протокол № 25

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ

Протокол № 5 от 22.01 2018 г.

Председатель Анна М. Ковалева

Приложение
к приказу от 29.01.2018 № 3/2



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Т.А. Демидова
29.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах) (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2017).

Настоящее Положение распространяется на Автономную некоммерческую организацию высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее МГЭУ, Университет) и институты (филиалы), осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, стандарты).

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается приказом ректора МГЭУ и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

6. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в МГЭУ и институтах (филиалах)¹.

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364).

Форма типового договора с организациями приведена в приложении 1.

Согласие на прохождение практики обучающимися Университета подтверждается письмом от организации на имя ректора Университета (Приложение 2).

8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

9. Для руководства практикой, проводимой в МГЭУ (филиале), назначается руководитель (руководители) практики от МГЭУ (филиала) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГЭУ (филиала), организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

10. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 4);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в МГЭУ (институте/филиале);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).

13. При наличии в МГЭУ (институте/филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. Направление на практику (Приложение 5) оформляется приказом ректора МГЭУ (директора института (филиала)) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

На обратной стороне направления на практику принимающая организация делает отметки о прибытии и убытии, о предоставлении рабочего места и об ознакомлении с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

К отчетным документам обучающегося относятся:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);

- индивидуальное задание обучающемуся, выполняемое в период практики (Приложение 4);

- отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 6);

- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 7).

18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики обучающихся

г. Москва

« ___ » _____ 20 ___ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования Московский гуманитарно-экономического университет (АНО ВО МГЭУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Демидовой Любови Анисимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование профильной организации)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя (уполномоченного лица) профильной организации полностью)
действующего на основании _____,
именуемый

(наименование документа – основания)

в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение учебной и (или) производственной практики (включая преддипломную практику) (далее – практика) обучающихся Университета, осваивающих программу высшего образования по направлению подготовки/специальности

указать код и наименование направления подготовки/специальности высшего образования

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Профильная организация на безвозмездной основе обеспечивает проведение практики обучающихся Университета _____ (обучающегося _____ Университета _____).

(указывается Ф.И.О., курс, форма обучения, в случае организации практики для одного обучающегося)

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Предоставить Профильной организации:

- программу практики;
- график проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком реализуемых образовательных программ.

- списки обучающихся (с указанием курса, формы обучения, Ф.И.О., в случае прохождения практики двумя и более обучающимися);

2.1.2. Назначить руководителя практики от Университета, в функциональные обязанности которого входит:

- составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от Профильной организации.
- разработка выполняемых в период практики индивидуальных заданий для обучающихся;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить обучающимся рабочие места для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от университета;
- пишет отзыв о прохождении практики обучающимся.

3. Особые условия

3.1. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения практики должна соответствовать статьям 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении компромисса – в судебном порядке.

5. Срок действия договора и прочие условия

Приложение 2

Угловой
штамп учреждения

Ректору АНО ВО МГЭУ
Демидовой Л.А.

ГСП-1, 119049, Москва,
Ленинский пр-т, д.8, стр.16

На Ваш исх. № _____ от « ___ » _____ 20 г.

Настоящим подтверждаем согласие на проведение обучающимся
_____ курса АНО ВО МГЭУ _____

(Ф. И. О.)

_____ по _____
наименование вида практики направлению подготовки / специальности

код и наименование направления подготовки / специальности

профиль образовательной программы

в период с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г. в организации

наименование организации

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

**Совместный рабочий график (план)
проведения _____ практики
по получению _____**

На период с _____ 201_г. по _____ 201_г.

Обучающийся _____ курса факультета _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) программы:

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится практика)

№ п/п	Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Формируемые компетенции	Неделя прохождения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный этап (4 ак. часа)			
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов			
2.	Основной (рабочий) этап (____ ак. ч. для обучающихся в очной форме, ____ ак. ч. для обучающихся в заочной форме)			
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.2				
2.3				

2.4				
...				
3.	Заключительный этап (____ ак. ч., включая сдачу зачета с оценкой для обучающихся в очной форме / ____ ак. ч. + ____ ак. ч. на сдачу зачета с оценкой для обучающихся в заочной форме) Подготовка и защита отчета по практике			

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Университета, на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от Университета _____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
от Профильной организации _____
(должность, ФИО)

«__» _____ 2017

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) программы: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Способ проведения практики: _____

_____ стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: _____

_____ дискретно по видам практик

Место прохождения практики: _____

Период проведения практики: _____

с _____.____.20__ по _____.____.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию _____ практики.

Содержание _____ практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. часы очная/ заочная форма
1.	Подготовительный этап		
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов		
2.	Основной (рабочий) этап		
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2.2			
2.3			
3.	Подготовка и защита отчета по практике		
	Итого:		

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть:	

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по _____ практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения _____ практики.

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание на практику получил:

Обучающий(ая)ся

_____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 2017 г.

МП

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУОбучающийся _____
(ФИО)направляется на практику _____
(вид практики)_____
(тип практики)в _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.

Руководитель практики от Университета _____
(подпись)_____
(должность, ФИО)МП
(печать университета)Декан факультета _____
(подпись) (ФИО)**СОГЛАСОВАНО:**Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)_____
(должность, ФИО)МП
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)
ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся _____,
группы _____ для прохождения _____ практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

УБЫЛ «___» _____ 20 г.

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТ-
РЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___»
_____ 20 г.

_____ (подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики _____

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (АНО ВО МГЭУ)

О Т Ч Е Т

обучающегося по _____ практике

(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики – стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (Специальность) _____

Направленность (профиль) программы _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

« ___ » _____ 20 г.

 (Подпись обучающегося)

Руководитель практики от Профильной организации

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество)

 (Дата)

МП

Руководитель практики от Университета

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество)

 (Дата)

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
 _____ практики

по получению _____

Обучающийся _____ курса (группа) _____ факультета

АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета

_____ (ФИО)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел(ла) _____ практику по направлению подготовки _____

_____ (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
 б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Выписка из протокола № 5 от 22.01.2018 заседания Студенческого совета
Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ**

Присутствовали: Касенкина М., Баркова А., Кочарян Г., Паринова К., Вознесенский Е., Линник Л., Ивенская С., Казантаева Е., Макарян А., Ткач А..

Повестка дня:

Ознакомление с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)

Слушали:

М. Касенкина председатель студенческого совета ознакомила обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)

Постановили:

Одобрить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах)

Председатель Студенческого совета

Секретарь




М. Касенкина

А. Баркова