

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено

Учёным советом
АНО ВО МГЭУ
от «30» __08__ 2017 г.
(протокол № 21)

Согласовано

Советом Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от «28» __08__ 2017 г.
(протокол № 11)

Утверждаю
Ректор АНО ВО МГЭУ
Л.А. Демидова
приказ от «30» __08__ 2017 г.
№ 95/5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)**

(новая редакция)

Москва 2017

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)** разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2015 № 39321);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами образовательной организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – *образовательная организация, Университет*) и его институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа – **«ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)»** (далее – *Положение*).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее – *Конкурсная комиссия*) для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в образовательной организации (институте (филиале) образовательной организации) устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанных конкурсов, а также связанные

с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Университета (института (филиала) Университета) и членов Конкурсной комиссии.

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и её институтов (филиалов).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Конкурсная комиссия- коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

3.2. Конкурсная комиссия образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета (директора института (филиала) Университета) и проректора Университета по научной работе, настоящим Положением.

3.3. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, организационных и экономических условий деятельности Университета (института (филиала) Университета).

3.4. Положение о конкурсной комиссии Университета (института (филиала) Университета), её состав и порядок работы определяются образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) и размещаются на её (его) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

4.1. Конкурс в образовательной организации (институте (филиале) образовательной организации) в соответствии со штатным расписанием Университета (института (филиала) Университета) проводится на замещение следующих должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2015 № 39321)(далее - *Перечень должностей*), а именно:

- заместитель директора по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета (института (филиала) Университета);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

4.2. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого научного работника на работу.

4.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (*далее-претендент*) или перевода на соответствующие должности научных работников в образовательной организации (институте (филиале) образовательной организации), исходя из ранее полученных претендентом научных (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научными (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.5.-4.11. настоящего Положения.

4.5. Для проведения конкурса образовательная организация (институт (филиал) образовательной организации) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (официальном сайте института (филиала)) и на портале вакансий адресу - «<http://ученые-исследователи.рф>» (*далее - портал вакансий*) объявление, в котором указываются:

4.5.1. Место и дата проведения конкурса.

4.5.2. Дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе.

4.5.3. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (*далее - требования*), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента.

4.5.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

4.5.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.6. Дата окончания приема заявок определяется образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного

настоящим пунктом.

4.7. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной образовательной организацией институтом (филиалом) образовательной организации), к конкурсу не допускаются.

4.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

4.8.1. Фамилию, имя и отчество (*при наличии*) претендента.

4.8.2. Дату рождения претендента.

4.8.3. Сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (*при наличии*) и учёном звании (*при наличии*).

4.8.4. Сведения о стаже и опыте работы.

4.8.5. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

4.8.6. Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которым и осуществлял претендент, и так далее).

4.8.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации).

Срок рассмотрения заявок определяется образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

4.12. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и

младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) на своём официальном сайте Университета (на соответствующем официальном сайте конкретного института (филиала) Университета) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации), но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя – ректора Университета (директора института (филиала) Университета) заявления на участие в конкурсе.

Заявление с приложением сведений, указанных в п. 4.8. претендент подает непосредственно в Конкурсную комиссию образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

4.13. В случае если конкурс на замещение научных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.14. С победителем конкурса образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, образовательная организация (институт (филиал) образовательной организации) объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с научным работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

5. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора образовательной организации (директора института (филиала) образовательной организации), назначаются председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии.

5.2. Замена члена Конкурсной комиссии производится приказом ректора образовательной организации (директора института (филиала) образовательной организации).

5.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на

принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор – руководитель образовательной организации (директор института (филиала) образовательной организации), проректор по научной работе образовательной организации (заместитель директора по учебной и научной работе института (филиала) образовательной организации), представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Университета (института (филиала) Университета), представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) образовательной организации (института (филиала) образовательной организации), а также ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представитель кадровой службы Университета (института (филиала) Университета).

Кроме того, в состав Конкурсной комиссии решением ректора – руководителя образовательной организации (директора института (филиала) образовательной организации) о проведении конкретного конкурса дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

Формирование персонального состава возлагается на заместителя председателя Конкурсной комиссии - проректора по научной работе образовательной организации (заместителя директора по учебной и научной работе института (филиала) образовательной организации).

5.4. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведёт заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

5.6.1. На основании решения ректора – руководителя образовательной организации (директора института (филиала) образовательной организации) проректором по научной работе (соответствующим заместителем директора института (филиала)) о проведении конкурса размещает информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (на официальном сайте соответствующего института (филиала) Университета) и при необходимости на портале вакансий по адресу - «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

5.6.2. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения.

5.6.3. Заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

5.6.4. Готовит заседания Конкурсной комиссии.

5.6.5. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

5.6.6. Выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседание Конкурсной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) проводится по мере необходимости.

6.2. Конкурсная комиссия образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Конкурсная комиссия образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) по представлению структурных подразделений Университета (института (филиала) Университета), на основании решения проректора по научной работе (соответствующего заместителя директора института (филиала)), в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

6.4. Конкурсная комиссия образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

6.5. Конкурсная комиссия образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

6.6. По решению Конкурсной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации), в случае необходимости проведения собеседования претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте (на официальном сайте соответствующего института (филиала)) и при необходимости на портале вакансий.

6.7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (*при наличии*), которые наиболее полно характеризуют квалифи-

кацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в образовательную организацию (институт (филиал) образовательной организации) в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом (институтом (филиалом) Университета) в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения.

6.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (*далее - победитель*). Решение Конкурсной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.9. По итогам заседания Конкурсной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывают председатель Конкурсной комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в кадровую службу образовательной организации (института (филиала) образовательной организации).

6.10. Решения Конкурсной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии образовательной организации (института (филиала) образовательной организации) осуществляет проректор по научной работе образовательной организации (соответствующий заместитель директора института (филиала) образовательной организации).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (научные работники и их представители) настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)**, затрагивающее права:

- **научных работников образовательной организации**, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (**научных работников института (филиала) образовательной организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

- **научных работников образовательной организации**, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (**научных работников института (филиала) образовательной организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.