

Согласовано
Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Протокол №2 от 27.10.2016
Председатель  М. Касенкина

Приложение
к приказу от 28.10.2016 № 94/4

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
27.10.2016
Протокол № 12



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
28.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в АНОВО Московском гуманитарно-экономическом университете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета, Положения об оказании платных образовательных услуг в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах) определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНО ВО Московском гуманитарно-экономическом университете (далее – Университет) льгот и скидок по оплате указанных услуг.

1.2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Университет или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.3. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются.

Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.1.2. Инвалидам I, II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Университете.

2.1.3. Обучающимся, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (если в Университете обучаются оба родителя, то льгота предоставляется одному из них).

2.1.4. Обучающимся, зарегистрированным и постоянно проживающим в субъектах Российской Федерации с низким уровнем доходов населения.

2.2. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.1.1– 2.1.4, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Университета.

2.3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются также:

2.3.1. выпускникам Университета при получении второго высшего образования – на весь период обучения;

2.3.2. обучающимся по второму (дополнительному) направлению – на весь период обучения по второму (дополнительному) направлению;

2.3.3. поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Университете («семейные льготы») – на весь период обучения.

2.4. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.3.1– 2.3.3, продолжительность действия льготы определяется приказом ректора Университета.

2.5. Льготы по оплате обучения предоставляются лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» – в течение трех лет со дня вступления в силу указанного выше федерального конституционного закона.

2.6. Приказом ректора по решению Учредителей и (или) ректора Университета могут быть установлены и иные льготы по оплате образовательных услуг.

2.7. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.8. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Университета.

2.9. Льготы по оплате образовательных услуг, за исключением льгот, указанных в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.3.1, подтверждаются каждый учебный семестр: на первый семестр – не позднее 20 августа, на второй семестр – не позднее 20 января. Льготы, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.2 подтверждаются ежегодно. Льгота, указанная в п. 2.3.1 подтверждается однократно при поступлении в Университет. Периодичность подтверждения льгот, указанных в п. 2.6 устанавливается приказом ректора Университета.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме.

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора Университета не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. В заявлении на льготное обучение указываются: фамилия, имя, отчество, направление обучения, курс, форма обучения, место обучения, номер группы, дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг, указание на категорию лица, имеющего право на льготу по оплате обучения, номер семестра и учебного года, на оплату стоимости образовательных услуг за который испрашивается льгота, дата составления, личная подпись заявителя.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) представляются в соответствующий деканат (при поступлении – в Приемную комиссию). Работник деканата(Приемной комиссии) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и регистрирует заявление.

3.5. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

3.6. Работник деканата (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его, готовит проект приказа о предоставлении льготы.

3.7. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Университета.

3.8. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Университета.

3.9. Подписанный ректором Университета приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение возвращаются в деканат. Сотрудник деканата (Приемной комиссии) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

4. СКИДКИ

4.1. В Университете устанавливаются следующие виды скидок по оплате образовательных услуг:

4.1.1. посетителю «Дня открытых дверей»;

4.1.2. студентам Университета, участвующим в рекламной кампании Университета;

4.1.3. сезонная скидка для поступающих;

4.1.4. иные, установленные приказом ректора Университета.

4.2. Виды, размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом ректора Университета.

4.3. Скидка оформляется купоном (платежной квитанцией), который помещается в личное дело обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.
