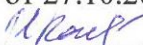


Согласовано  
Студенческий Совет  
Новороссийского института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ  
Протокол №2 от 27.10.2016  
Председатель  М. Касенкина

Приложение  
к приказу от 28.10.2016 № 94/4

Одобрено  
Ученым советом МГЭУ  
27.10.2016  
Протокол № 12



Утверждаю  
Ректор МГЭУ  
  
Л.А. Демидова  
28.10.2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о доске почета студентов** **в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)**

### **1. Общие положения**

Данное положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почета студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический Университет (далее Университет).

### **2. Область применения**

Требования данного Положения распространяются на студентов, обучающихся по очной форме в Университете.

### **3. Организация работы**

#### 3.1. Общие требования

3.1.1. Занесение на доску Почета является формой морального поощрения студентов из числа контингента студентов и аспирантов за отличную учебу, активное участие в творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в Университете, инициативность, внесшие значительный вклад в развитие и повышение авторитета Университета, иные достижения, а также формой мотивации студентов Университета к повышению результативности обучения.

3.1.2. Занесение кандидатуры на доску Почета осуществляется на основании решения Координационного Совета по воспитательной работе Университета по представлению в декабре месяце.

3.1.3. Фотографии кандидатур, утверждённых Координационным Советом по воспитательной работе Университета, размещаются на доске Почета с января месяца следующего года.

3.1.4. На доске Почета могут быть размещены фотографии студентов из числа контингента студентов и аспирантов добившихся значительных результатов в учебной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в Университете, образцовое выполнение обязанностей, инициативность, иные достижения.

3.1.5. С целью поощрения студента в форме занесения на доску Почета преимущественным правом пользуются студенты, отмеченные дипломами, благодарностями, сертификатами.

#### **4. Требования к кандидату для занесения на доску Почета Университета**

4.1. На Доску Почета могут быть занесены студенты:

- имеющие достижения в научной (в этом случае в аннотации указывается научный руководитель), творческой, спортивной деятельности;
- отличники учебы (студент, сдавший на «отлично» не менее 1 сессии)
- проявившие особую активность в общественной работе (указывается, в какой именно области и в какой степени имеет общественное признание);
- посещаемость учебных занятий не менее 90%;
- в том числе не имеющие взысканий.

#### **5. Порядок занесения кандидатуры на доску Почета и оформления документов**

5.1. Выдвижение кандидатур на Доску Почета может производиться по инициативе:

- ректората
- деканатов
- студенческого Совета Университета
- руководителей структурных подразделений

5.2. На кандидатуру, предлагаемую для занесения на доску Почета оформляется представление (Приложение 1) и выписка из протокола заседания совета факультета Университета или собрания коллектива.

5.3. Представление должно быть согласовано с деканом факультета Университета.

5.4. В представлении дается общая характеристика деятельности студента, и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие студента в общественной жизни Университета, а также список поощрений за последние 2 года обучения.

5.5. Документы на кандидатуру, выдвигаемую для занесения на доску Почета, передаются в Координационный Совет по воспитательной работе Университета не позднее 1 декабря.

5.6. Координационный Совет по воспитательной работе Университета принимает решение о соответствии кандидата требованиям настоящего Положения и, в случае положительного решения, вносит предложение об утверждении кандидатуры. Решение по кандидатуре считается принятым,

если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Координационного Совета по воспитательной работе Университета.

5.7. В случае принятия положительного решения Координационным Советом по воспитательной работе о занесении кандидатуры на доску Почета, выписка из протокола заседания передается проректору по воспитательной работе для оформления приказа.

5.8. Учет лиц, занесенных на доску Почета, возлагается на проректора по воспитательной работе.

## **6. Основания для снятия фотографии студента с доски Почета**

6.1. Основание для снятия фотографии студента с доски Почета является:

- отчисление из Университета
- не соответствие требованиям данного положения
- наличие взысканий в период нахождения студента на доске Почета

6.2. Снятие фотографии студента с Доски Почета осуществляется на основании решения Координационного Совета по воспитательной работе Университета.

## **7. Оформление доски Почета**

7.1. Создание Доски Почета предусматривается в виде галереи фотографий и в электронном виде на сайте Университета.

7.2. На Доску Почета помещаются цветные фотографии студентов и текст, включающий информацию, фамилию, имя, отчество, курс, группу.

7.3. Ответственность за изготовление цветных фотографий и размещение их на доску Почета возлагается на заведующего отделом по связям с общественностью и трудоустройству.

7.4. Материалы на доске Почета обновляются один раз в год в январе месяце по итогам предыдущего календарного года.

---

*Образец представления о занесении на доску Почета АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о занесении на доску Почета**  
**АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет**

1. Фамилия, Имя Отчество кандидата \_\_\_\_\_
2. Факультет, курс, группа \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Краткая характеристика и заслуги, за которые студент представляется к занесению на Доску Почета: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для занесения на доску Почета АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет рекомендован (а) советом \_\_\_\_\_ факультета Университета.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)    (расшифровка)                    (подпись)