

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

«Утверждено»  
Приказом Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ  
№ 62/о от 30.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ  
НОВОРОССИЙСКОГО (ИНСТИТУТА) ФИЛИАЛА АНО ВО МГЭУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением Новороссийского института (филиала) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета, не является самостоятельным медицинским подразделением. Медицинский кабинет служит промежуточным звеном между Новороссийским институтом (филиалом) АНО ВО МГЭУ и лицензированным медицинским учреждением, обслуживающим обучающихся и работников.

1.2. Медицинский кабинет представляет собой отдельное помещение и предназначен для оказания первой медицинской помощи при травмах, внезапных заболеваниях, проф. Отравлениях, проведения мероприятий по борьбе с общей заболеваемостью и оздоровлением условий труда. Медицинский кабинет находится в здании Новороссийского института (филиала) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета. Медицинский работник организует работу медицинского кабинета и подчиняется директору.

## **2. Функции и задачи**

Функции и задачи кабинета состоят в организации и проведении следующих мероприятий:

2.1. Вести повседневное наблюдение за санитарным состоянием помещений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

2.2. Оказывать обучающимся и сотрудникам первую медицинскую помощь при заболевании.

2.3. Проводить лечение по назначению врача при обязательной консультации со специалистами поликлиники и доверенным врачом.

2.4. Подготавливать и организовывать проведение медицинских осмотров.

2.5. Вести на каждого обучающегося карту профилактических прививок.

2.6. Проводить комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий диспансерной группы.

2.7. Оказывать первую медицинскую помощь при травмах и уметь произвести:

- временную остановку кровотечений;

- наложение первичной повязки;

- транспортную иммобилизацию;

- искусственное дыхание;

- противошоковые мероприятия;

- регулярная проверка санитарного состояния помещений и аудиторий института (филиала);

- проводить санитарно-просветительную работу путем: беседы и санбюллетеней.

2.8. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

2.9. Находится в постоянной готовности для оказания экстренной медицинской помощи.

### **3. Контроль**

3.1. За своевременным и полным прохождением обучающимися института (филиала) медицинских профилактических осмотров:

- за выполнением профилактических прививок;
- за бывшими в контакте с инфекционными больными;

3.2. Вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, перевязочного материала, дез. средств, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением.

3.3. Проводить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителя.

3.4. Осуществлять контроль за обучающимися, подлежащими военному учету, а также за прохождением ими полного обследования.

3.5. Оформлять страховые медицинские полисы для обучающихся, обучающихся на очном отделении института (филиала).

### **4. Ответственность**

4.1. Медицинский работник несет ответственность:

- за хранение медицинских препаратов;
- за своевременное составление учетно-отчетной документации;
- за подготовку медицинского кабинета к работе в соответствии с требованиями гражданской обороны и другими специальными учреждениями по борьбе со стихийными бедствиями;

- за установление надлежащего контроля по выполнению противопожарных мероприятий.

4.2. Должен знать значение и применение медицинских препаратов, владеть практикой оказания первой доврачебной помощи, пользоваться необходимой медицинской аппаратурой, знать основы КЗоТа, правила охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, положения о Новороссийском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ, правила внутреннего трудового распорядка.