

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

«Утверждено»
Приказом Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
№ 62/о от 30.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
НОВОРОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) АНО ВО МГЭУ**

НОВОРОССИЙСК 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Гуманитарно-экономический факультет является учебно-научным, воспитательным и административным подразделением Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее - Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ), осуществляющим обучение студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, 38.03.01 - Экономика, 41.03.05 - Международные отношения, 37.03.01 – Психология и специальности; 38.05.02 - Таможенное дело.

1.2. Учебно-образовательный процесс на факультете осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, Уставом АНО ВО МГЭУ, Положением о Новороссийском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ, иными положениями, регламентирующими организацию учебного процесса в АНО ВО МГЭУ.

1.3. Факультет объединяет группу кафедр, осуществляющих подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, и реализующих образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

1.4. Гуманитарно-экономический факультет организует учебный процесс по разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов образовательным программам высшего образования (ОП ВО), учебным планам, которые рассматриваются Ученым Советом АНО ВО МГЭУ и утверждаются ректором университета.

1.5. Факультет осуществляет подготовку специалистов и бакалавров по очной и заочной формам обучения.

2. Структура факультета и система управления

2.1. Система управления гуманитарно-экономического факультета строится на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления и включает:

- Совет факультета;
- Учебно-методическая комиссия факультета;
- Декан, заместитель декана, специалисты, референт;
- Кафедры;
- Органы студенческого самоуправления (Студенческий совет, Студенческое научное общество).

2.2. Совет факультета представляет собой профессиональное коллективное объединение администрации, профессорско-преподавательского состава, представителей студентов и является представительным органом, возглавляемым деканом факультета.

Основная цель работы Совета – дальнейшее совершенствование образовательной деятельности факультета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ на принципах коллегиальности и единоначалия.

Порядок формирования и деятельность Совета факультета регламентируется Положением о Совете факультета.

2.3. Учебно-методическая комиссия факультета представляет собой профессиональное коллективное объединение научно-педагогического состава с ученой степенью и званием, представителей администрации и является координирующим органом для методического обеспечения учебного процесса на факультете.

Основная цель работы Учебно-методической комиссии состоит в учебно-методической координации подготовки обучающихся по каждому направлению подготовки/специальности, организации научно-методической работы по отдельным учебным дисциплинам или их группам. Она осуществляет целенаправленную и систематическую деятельность по учебному, методическому и научному обеспечению преподавания учебных дисциплин.

2.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Факультета, действует на основании Положения о кафедре, утверждаемого приказом директора Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

В состав гуманитарно-экономического факультета входят шесть кафедр: государственных и гражданско-правовых дисциплин; международно-правовых дисциплин и таможенного дела; международных отношений и лингвистики; общеправовых и гуманитарных дисциплин; психологии; экономики и управления. Кафедры являются основными учебно-научными структурными подразделениями факультета, осуществляющими учебную, методическую и научно-

исследовательскую работу по дисциплинам соответствующего профиля, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

В своей работе кафедры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО МГЭУ, Положением о Новороссийском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора МГЭУ и директора филиала, а также Положениями о соответствующих кафедрах, иными положениями, регламентирующими организацию учебного процесса в АНО ВО МГЭУ.

3. Основные задачи и функции факультета

3.1. Основные задачи факультета:

- создание условий для самореализации будущих выпускников и удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных профессионалах с высшим образованием определенного направления подготовки/специальности;

- подготовка с привлечением профилирующих и общеобразовательных кафедр высококвалифицированных выпускников, сочетающих глубокие профессиональные знания (компетенции) с высокой общей культурой и гражданственностью;

- управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации программ высшего образования;

- организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр;

- организация и координация сотрудничества факультета с предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки выпускников и проведении актуальных научных исследований.

3.2. Основными функциями факультета являются:

- организация деятельности Совета факультета, Учебно-методической комиссии факультета, органов студенческого самоуправления;

- организация и контроль всех видов занятий с обучающимися;

- методическое обеспечение учебно-образовательного процесса и координацию работы кафедр;
- организация и контроль научных исследований на кафедрах факультета;
- организация научной работы обучающихся;
- контроль работы по повышению квалификации научно-педагогических работников кафедр факультета;
- участие в приемной кампании обучающихся, формировании учебных групп, назначении старост;
- организация и ведение учета и анализа успеваемости обучающихся, посещаемости занятий и своевременной оплаты за обучение;
- подготовка учебно-методических материалов для организации учебно-образовательного процесса и научных исследований, а также документов, обеспечивающих работу деканата и кафедр;
- организация учебных сессий для студентов-заочников и контроль за их проведением;
- внесение руководству филиала предложений по составу Государственной аттестационной комиссии и организации работы Государственных экзаменационных комиссий;
- организация и контроль проведения всех видов практик, заключение договоров на проведение практик с ведущими предприятиями и организациями города;
- подготовка и представление руководству Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ документов и проектов приказов по основным видам деятельности факультета;
- ведение документации, обеспечение сохранности документов, подготовка и сдача их в архив;
- ведение личных дел обучающихся, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача в архив.

4. Руководство факультетом

4.1. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан отвечает за качество подготовки выпускников, непосредственное обеспечение учебно-образовательного процесса, успеваемость обучающихся, выполнение учебных и научных программ, состояние и деятельность входящих в состав

факультета кафедр. Декан избирается Советом Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ и назначается приказом директора.

4.2. Декан факультета принимает к исполнению поручения директора филиала и заместителя директора по учебной и научной работе, выраженные в устной или письменной форме.

4.3. Декан факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц администрации филиала института только при наличии резолюции директора.

4.4. Декан в пределах своих полномочий издает распоряжения по вопросам деятельности факультета, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и обучающимися факультета.

4.5. Основные полномочия декана факультета:

- непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной, научной работой на факультете;

- внедрение перспективных форм и методов обучения студентов и слушателей по согласованию с администрацией филиала;

- контроль за учебным процессом, состоянием научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедрах факультета;

- утверждение и контроль выполнения планов работ кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;

- внесение предложений по корректировке плана работы кафедр, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедр с последующим их утверждением в установленном порядке;

- внесение на рассмотрение кафедр предложений по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедр;

- посещение всех видов учебных занятий, а также экзаменов и зачетов, проводимых преподавателями кафедр, внесение, при необходимости, предложений по улучшению организации учебных занятий;

- контроль за проведением экзаменов и зачетов, самостоятельной работой студентов;

- контроль за формированием Государственных аттестационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий, проведением государственных экзаменов и защитой дипломных проектов (работ);

- организация и проведение межкафедральных, научных и научно-методических совещаний и конференций;

- общее руководство научной работой студентов, проводимых на кафедрах и научных обществах;
- поддержание связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы, разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки бакалавров, специалистов с высшим образованием, выпускаемых факультетом;
- выдвижение и представление директору Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ кандидатур для поощрения, награждения, а также наложения взыскания;
- определение кадровой политики факультета, визирование заявлений научно-педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала факультета о приеме на работу, переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;
- руководство работой по разработке и оформлению должностных инструкций в соответствии с установленным в институте порядком для всех категорий работников факультета;
- представление факультета на Совете филиала, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности факультета;
- проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с научно-педагогическим составом, студентами по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;
- контроль выполнения индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедр факультета;
- участие в работе по набору студентов, пропаганде вуза в учреждениях, организациях, среди населения, средств массовой информации учебных заведениях;
- обеспечение сохранности закрепленного за деканатом оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;
- организация учебного процесса на факультете и осуществление контроля его проведения, контроль посещения занятий и организацию самостоятельной работы студентов;
- допуск студентов к экзаменационным сессиям; поддержание установленного порядка досрочной сдачи и пересдачи курсовых экзаменов и зачетов, порядка допуска студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- подписывает справки-вызовы студентам заочной формы обучения;
- участвует в работе любого выборного органа или структурного подразделения филиала, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета, а также в составе Государственной аттестационной комиссии;
- требует от администрации филиала создания необходимых условий для осуществления основной деятельности факультета, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- привлекает в установленном порядке к выполнению научных исследований научно-педагогического состава и учебно-вспомогательный персонал кафедр, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий;
- подбирает кандидатов в аспиранты и представляет их в установленном порядке к утверждению;
- руководит подготовкой аспирантов и соискателей;
- вносит предложения директору Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ о поощрении студентов за успехи в учебе, активное участие в НИР и общественной жизни факультета, вносит предложения о наложении взысканий на студентов;
- готовит проекты приказов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс на факультете, в том числе о зачислении, отчислении, восстановлении обучающихся, переводе их с курса на курс, предоставлении академического отпуска и др.
- осуществляет общее руководство работой кураторов на факультете;
- руководит работой Совета факультета, разрабатывает планы работы факультета;
- отчитывается о своей работе перед Советом факультета ежегодно;
- осуществляет контроль за соблюдением правил ГО, охраны труда, пожарной и экологической безопасности на факультете;
- обжалует в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

4.6. Права, обязанности и ответственность декана факультета закреплены в должностной инструкции декана факультета.

4.7. Декану факультета подчиняются заместитель декана, специалисты и референт факультета. Права, обязанности и ответственность заместителя декана, специалистов и референта факультета закреплены в должностных инструкциях.

5. Перечень основных документов по планированию, организации, и учету учебной и методической работы на факультете

5.1. Факультет (деканат факультета) должен иметь документацию, отражающую его деятельность по организации учебного процесса, планированию, организации и учету учебной и методической работы на факультете, перечень которой определяется номенклатурой дел Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

5.2. Ведение документации на факультете может быть поручено деканом работнику деканата и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

5.3. Перечень и сроки хранения документации определяется номенклатурой дел деканата.

5.4. Документы с истекшим сроком хранения передаются в архив Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

6. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются на Совете филиала и утверждаются приказом директора.

7. Реорганизация и прекращение деятельности факультета

7.1. Прекращение деятельности факультета, а также его реорганизация производятся на основании решения Совета филиала, утвержденного приказом директора Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом МГЭУ.

7.2. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете, документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации - в архив Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Положение рассмотрено и одобрено Советом филиала от 30.12.2016 г. протокол № 4.