

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА
НОВОРОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) МГЭУ**

1. Общие положения

1.1. Положение Новороссийского института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета о Совете филиала (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее - МГЭУ), Положениями о Новороссийском институте (филиале) МГЭУ (далее - Филиал). Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Совет филиала.

1.2. Совет филиала является представительным органом.

1.3. Возглавляет Совет филиала директор Новороссийского института (филиала) МГЭУ. Техническую организацию работы Совета филиала обеспечивает секретарь, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава или работников, обеспечивающих образовательный процесс.

1.4. Совет филиала Новороссийского института (филиала) МГЭУ не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого и Попечительского советов института.

2. Задачи Совета филиала

2.1. Основными задачами Совета филиала является методическое руководство образовательным процессом Новороссийского института (филиала) МГЭУ и координация деятельности Филиала в сфере:

- учебной и учебно-методической;
- научно-исследовательской;
- организационно-методической;
- кадровой и административной.

3. Состав Совета филиала и порядок его формирования

3.1. Состав Совета филиала ежегодно формирует директор филиала с учетом предстоящих в учебном году задач, реального (фактического) кадрового обеспечения и представляет его на утверждение ректору МГЭУ в срок, не позднее 1 сентября.

3.2. В состав Совета филиала, возглавляемого директором, могут входить:

- Заместители директора
- Деканы факультетов
- Заведующие кафедрами
- Заведующий приемной комиссией
- Главный бухгалтер
- Заведующий библиотекой
- Заведующий редакционно-издательским отделом
- Представители профессорско-преподавательского состава
- Представители студенчества, в т.ч.:
 - председатель студенческого Совета филиала
 - представитель студентов очной формы обучения
 - представитель студентов заочной формы обучения

3.3. Численный состав Совета филиала определяется приказом директора Филиала.

3.4. Состав Совета Филиала утверждается Ученым Советом МГЭУ и вводится приказом директора Филиала.

3.5. Управление деятельностью Совета филиала осуществляет директор Новороссийского института (филиала) МГЭИ. Ведение документации Совета филиала и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь Совета филиала.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Все решения, в том числе по вопросам, связанным с избранием профессорско-преподавательского состава по конкурсу, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4. Перечень основных вопросов, по которым принимаются решения Советом филиала

4.1. Внесение предложений об изменении Положений о структурных подразделениях Филиала, их рассмотрение и одобрение для последующей подготовки и утверждения.

4.2. Утверждение планов научно-исследовательских работ студентов и со-

трудников Филиала.

4.3. Проведение выборов кандидатов на вакантные должности ППС.

4.4. Утверждение образцов документов для проведения конкурса на вакантные должности педагогических и научно-педагогических работников Филиала.

4.5. Принятие решений по каждому претенденту путем тайного голосования, результаты которого оформляются протоколом.

4.6. Проведение аттестации научных и преподавательских кадров.

4.7. Утверждение отчетов о результатах учебной, научной, воспитательной работы.

4.8. Рекомендации по кандидатурам на представление Ученому Совету МГЭУ к присвоению ученых званий.

4.9. Утверждение, одобрение (отдельных видов) учебно-методических разработок, авторами которых являются преподаватели и сотрудники Филиала.

4.10. Принятие решений тактического характера по обеспечению прохождения процедур лицензирования и аттестации Филиала.

5. Права и обязанности членов Совета филиала

5.1. Каждый член Совета филиала имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета филиала от имени соответствующего структурного подразделения, а при принятии решений - воспользоваться правом решающего голоса;

- получать информацию о деятельности Совета филиала, знакомиться с протоколами заседаний;

- вносить предложения по повестке дня (в письменной форме через секретаря, не позднее, чем за 5 дней до планируемого заседания);

- представлять интересы соответствующего структурного подразделения, информировать Председателя и членов Совета филиала о производственных проблемах подразделения;

- высказывать личное мнение по вопросам повестки дня заседания (во время обсуждения), придерживаясь регламента времени;

- избираться и быть избранным в рабочие комиссии Совета филиала;

- в любое время выйти из состава Совета филиала независимо от согласия других членов Совета филиала путем подачи письменного заявления с мотивировкой причины;

-давать характеристику, личностную оценку работнику структурного подразделения при прохождении аттестации, конкурса и (или) оформлении документов, связанных с присвоением ученого звания.

5.2. Каждый член Совета филиала обязан:

- выполнять решения Совета филиала;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета филиала, Филиала;
- сообщить председателю Совета филиала через секретаря о невозможности участия в очередном заседании Совета филиала;
- соблюдать регламент во время выступлений, прений по тому ли иному вопросу;
- соблюдать правила этики общения, не подавать реплики с места, не инициировать обсуждение вопросов, не отнесенных к компетенции Совета филиала;
- подготавливать выступления по порученному вопросу, проявляя при этом инициативу и профессионализм;

5.3. По решению Совета филиала и (или) директора филиала за нарушение обязанностей член Совета филиала может быть исключен из его состава, с оформлением соответствующего приказа по Филиалу и университету.

6. Текущая деятельность и процедура ведения заседаний Совета филиала

6.1. Заседания Совета филиала проводятся не реже 1 раза в два месяца.

6.2. Секретарь Совета филиала подготавливает годовой план работы и формирует повестку дня очередного заседания, которая доводится до каждого члена Совета филиала не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты. В повестке указывается время и место проведения заседания, а также последовательность вопросов, предложенных для рассмотрения на заседании и ответственные за их подготовку.

6.3. На заседание Совета филиала, помимо его утвержденных членов могут приглашаться преподаватели, аспиранты и соискатели, работники деканатов, старосты студенческих групп и прочие лица, чье мнение может повлиять на принимаемое решение.

6.4. Заседание Совета филиала открывает председатель. Повестку дня зачитывает секретарь. Ведение заседания в части предоставления слова для выступления или обсуждения может производить секретарь по поручению председа-

теля Совета филиала. Все выступления, в т.ч., в прениях, фиксируются секретарем в протоколе.

6.5. Заседания Совета филиала проводятся по следующему регламенту: Время на доклад - не более 15 минут, обсуждение в прениях - не более 10 минут. Общая продолжительность заседаний Совета филиала -1 час. В повестке дня (не считая пункта «разное»), не рекомендовать более 3 (трех) вопросов.

6.6. Кворум для проведения заседания Совета филиала- не менее 2/3 от утвержденного списочного состава.

Положение одобрено Советом филиала (протокол № 4 от 30 декабря 2016 г.).