

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

«Утверждено»

Приказом Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
№ 62/о от 30.12. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОТДЕЛА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
НОВОРОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
АНО ВО МГЭУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по Научно-исследовательской работе (далее по тексту – Отдел НИР) является самостоятельным структурным подразделением Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

1.2. Отдел НИР создается и ликвидируется приказом ректора по представлению директора.

1.3. Отдел НИР входит в подчинение непосредственно заместителю директора по учебной и научной работе.

1.4. Отдел НИР осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4.3. Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.4.4. Положением об организации научных исследований (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2000 г. №2219).

1.4.5. Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2009 г. № 284).

1.4.6. Концепцией развития научно-исследовательской и инновационной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»), иными нормативными документами по организации научно-исследовательской деятельности в высшей школе.

1.4.7. Уставом Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

1.4.8. Настоящим Положением.

1.5. Основными направлениями деятельности Отдела НИР являются:

- создание и реализация наукоемкой и инновационной продукции;
- создание условий для подготовки высококвалифицированных кадров;
- интеграция образовательного и научного процессов с целью улучшения качества подготовки обучающихся, внедрения наукоемкой и инновационной продукции в образовательный процесс Новороссийского института (филиала) АНО

ВО МГЭУ.

1.6. Общее руководство работой Отдела НИР осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Отдела НИР;
- определяет требования к компетенции работников Отдела НИР;
- распределяет материально-технические средства, предоставленные в пользование Отдела НИР;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела НИР.

1.7. Структура и штатная численность Отдела НИР утверждаются директором.

1.8. Работники Отдела НИР назначаются на должность приказом директора в соответствии с квалификационным уровнем должности по соответствующей профессиональной квалификационной группе на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.9. Обязанности работников Отдела НИР определяются должностными инструкциями.

1.10. Настоящее Положение определяет задачи и основы деятельности Отдела НИР.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Формирование и обеспечение реализации научных направлений деятельности образовательной организации по созданию наукоемкой и инновационной продукции.

2.2. Планирование, управление и обеспечение качества и эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности, направленной на получение и применение новых знаний для решения технических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем посредством создания наукоемкой и инновационной продукции.

2.3. Обеспечение единства научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности образовательной организации как составляющих процесса подготовки специалистов для Российской Федерации.

2.4. Накопление интеллектуального капитала образовательной организации в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации задачи по формированию и обеспечению реализации научной политики образовательной организации по созданию наукоемкой и инновационной продукции Отдел НИР выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка и осуществление мер по сохранению и развитию научного и инновационного потенциала образовательной организации, рационализации его структуры, адаптации научно-исследовательской и инновационной деятельности к условиям рыночной экономики.

3.1.2. Повышение конкурентоспособности и качества всех видов работ и услуг, находящихся в ведении Отдела НИР.

3.1.3. Содействие развитию в образовательной организации инновационного и предпринимательского потенциала работников образовательной организации.

3.2. Для реализации задачи по планированию, управлению и обеспечению качества и эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности, направленной на получение и применение новых знаний для решения технических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем посредством создания наукоемкой и инновационной продукции, Отдел НИР выполняет следующие функции:

3.2.1. Постоянное информирование работников образовательной организации о новых конкурсах и заказах на выполнение работ и услуг посредством электронной почты и сайтов образовательной организации, а также социальных сетей.

3.2.2. Организация текущего и перспективного планирования научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделений и научных формирований образовательной организации в соответствии с научно-исследовательскими и инновационными направлениями его развития.

Основной формой планирования научно-исследовательской и инновационной деятельности являются ежегодные тематические планы НИР, утвержденные Советом филиала образовательной организации. В тематические планы включаются инициативные фундаментальные исследования, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные исследования и разработки, способствующие развитию инновационной деятельности образовательной организации.

3.2.3. Рассмотрение и согласование с Советом филиала образовательной организации предложений подразделений по внедрению в практику завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных проектов, способствующих развитию учебной деятельности, а также накоплению интеллектуального капитала образовательной организации.

3.2.4. Эффективное использование средств, направляемых на создание

наукоемкой и инновационной продукции.

3.2.5. Организация работы по формированию и использованию баз информации и знаний по стратегическим направлениям развития научно-исследовательской и инновационной деятельности образовательной организации.

3.2.6. Оказание консультационных услуг структурным подразделениям образовательной организации по направлениям деятельности Отдела НИР.

3.2.7. Разработка и реализация мер по развитию механизма экономического регулирования научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.2.8. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конференций, семинаров, презентаций наукоемкой и инновационной продукции и проектов.

3.3. Для реализации задачи по обеспечению единства научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности образовательной организации как составляющих процесса подготовки специалистов для Российской Федерации Отдел НИР выполняет следующие функции:

3.3.1. Привлечение студентов и работников образовательной организации к совместному участию во всех видах научно-исследовательских и инновационных проектов посредством включения их в научные формирования образовательной организации.

3.3.2. Организация участия студентов в конкурсах грантов, научно-исследовательских работ, олимпиадах, студенческих научных конференциях и семинарах.

3.3.3. Содействие использованию уникального научного оборудования в учебном процессе и укреплению материально-технической базы кафедр.

3.3.4. Координация научно-методической работы подразделений и научных формирований образовательной организации.

3.4. Для реализации задачи по накоплению интеллектуального капитала образовательной организации в области научно-исследовательской и инновационной деятельности Отдел НИР выполняет следующие функции:

3.4.1. Создание базы знаний по научным и инновационным разработкам образовательной организации.

3.4.2. Содействие в передаче опыта от успешных исследователей и проектировщиков всем работникам и студентам, вовлекаемым в научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

3.4.3. Документирование успешного опыта и формирование организационного капитала в области создания наукоемкой и инновационной продукции.

3.4.4. Использование средств Интернета и социальных сетей для распространения информации и знаний по научным исследованиям и инновационным

разработкам среди всех работников и студентов образовательной организации.

3.4.5. Осуществление социальной отчетности об эффективности деятельности Отдела НИР.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел НИР имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений образовательной организации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела НИР.

4.1.2. Организовывать проведение при необходимости экспертизы научно-исследовательских и инновационных продуктов и проектов.

4.1.3. Вносить на рассмотрение заместителя директора по научной работе предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела НИР.

4.2. Отдел НИР обязан:

4.2.1. Обеспечивать согласованную работу подразделений и научных формирований образовательной организации по вопросам выполнения фундаментальных и прикладных исследований, опытно-конструкторских, технологических и других разработок с целью создания и реализации наукоемкой и инновационной продукции.

4.2.2. Обеспечивать своевременное представление установленных форм отчетности по направлениям деятельности Отдела НИР.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Отдел НИР осуществляет взаимодействие:

5.1. С подразделениями и научными формированиями образовательной организации по вопросам:

5.1.1. Получения:

- сведений о научно-методической работе подразделений образовательной организации;

- сведений об участии работников образовательной организации в конкурсах научных проектов, грантов и научно-исследовательских работ;

- заявок на научные и инновационные разработки, находящиеся в компетенции Отдела НИР;

- информации о планировании организации и проведения ими научно-исследовательских работ;

- информации о планировании и проведении ими конференций и семинаров;

- сведений, необходимых для составления отчетных материалов;

- документации и другой информации, необходимой для деятельности Отдела

НИР.

5.1.2. Предоставления: предложений, консультаций по организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- документации по отдельным вопросам;

- консультаций по смежным проблемам.

5.2. С НТС образовательной организации по вопросам организации научно-исследовательской и инновационной деятельности образовательной организации в целом и его подразделений.

5.3. С информационным отделом по вопросам информационного и технического обеспечения деятельности Отдела НИР.

5.4. С другими подразделениями образовательной организации по оперативным вопросам, возникающим в деятельности Отдела НИР.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Соблюдение работниками Отдела НИР трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда.

6.2. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений.

6.3. Обеспечение сохранности закрепленного за Отделом НИР имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.4. Ответственность работников Отдела НИР устанавливается должностными инструкциями.