

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
(АНО ВО МГЭУ)**

Одобрено

Учёным советом
АНО ВО МГЭУ
от « 16 » __12__ 2016 г.
(протокол № 14)

Утверждаю:

Ректор АНО ВО МГЭУ
Л.А. Демидова
приказ от « 16 » __12__ 2016 г.
№ 117/Е



Согласовано

Советом Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от « 15 » __12__ 2016 г.
(протокол № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ НОВОРОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

(новая редакция)

Москва 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, включая Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002)) (далее – *Устав образовательной организации*), Положением о Новороссийском институте (филиале) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета и локальными нормативными актами образовательной организации/ института (филиала) образовательной организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее – *АНО ВО МГЭУ, образовательная организация, Университет*) и его институтов (филиалов) (информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)) принято следующее наименование данного документа - **«ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НОВОРОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»** (далее – *Положение*).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ (далее – *Совет института (филиала)*) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок действия, а также порядок взаимодействия с подразделениями Университета/ института (филиала) Университета, сторонними организациями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Совет института (филиала) образовательной организации является выборным представительным органом Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (далее – *институт (фили-*

ал), институт (филиал) образовательной организации, Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ), осуществляющим общее руководство институтом (филиалом).

2.2. Совет института (филиала) создается, реорганизуется и упраздняется на основании решения Учёного совета образовательной организации в соответствии с Уставом Университета и Положением о Новороссийском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ.

2.3. Совет института (филиала) возглавляет председатель Совета института (филиала). Функции председателя исполняет директор. Во время отсутствия председателя Совета института (филиала), его функции выполняет заместитель председателя Совета института (филиала).

3. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

3.1. Структуру Совета института (филиала) определяет Учёный совет образовательной организации. Количество членов Совета института (филиала) устанавливается в составе не менее 11 человек и может быть изменено решением Ученого совета Университета.

3.2. В состав Совета института (филиала) входят по должности директор, заместители директора, декан, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений, представитель Студенческого совета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

3.3. Поименный состав, заместитель председателя и секретарь Совета института (филиала) образовательной организации утверждаются приказом директора – председателя Совета института (филиала).

3.4. Председатель Совета института (филиала) образовательной организации:

- организует работу Совета института (филиала) в соответствии с настоящим Положением;

- ведёт заседания Совета института (филиала): устанавливает продолжительность выступлений по согласованию с докладчиком; предоставляет слово для выступления членам Совета института (филиала) и приглашенным в порядке очередности для/или согласно порядку работы Совета института (филиала) по процедурным вопросам; ставит на голосование предложения членов Совета института (филиала) или Счётной комиссии, проводит открытое голосование, оглашает его результаты;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Совета института (филиала);

- вносит в повестку дня заседания Совета института (филиала) вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- утверждает планы работ Совета института (филиала), подписывает протоколы и постановления;

3.5. Заместитель председателя Совета института (филиала) образовательной организации:

- проводит заседание Совета института (филиала) в случае отсутствия председателя по объективным причинам;
- разрабатывает совместно с секретарем Совета института (филиала) план работы Совета института (филиала) на предстоящий учебный год;
- выполняет поручения председателя Совета института (филиала) в рамках полномочий Совета института (филиала).

3.6. Секретарь Совета института (филиала) образовательной организации:

- ведёт делопроизводство Совета института (филиала);
- организует участие в заседаниях членов Совета института (филиала) и лиц, приглашенных на его заседания;
- формирует проект повестки дня заседания Совета института (филиала), представляет его на утверждение председателю Совета института (филиала) и осуществляет рассылку утверждённой повестки дня заседаний Совета института (филиала) членам Совета института (филиала), извещает их об изменении сроков заседаний;
- готовит все необходимые документы для работы Счётной комиссии, проводит инструктаж членов Счётной комиссии при проведении тайного голосования;
- осуществляет подготовку приказов о внесении изменений в персональный состав Совета института (филиала);
- на основании стенограмм формирует протоколы заседаний Совета института (филиала), оформляет на основе протоколов заседания Решения Совета института (филиала), представляет подготовленные протоколы и Решения на утверждение председателю Совета института (филиала) и после утверждения осуществляет их рассылку членам Совета института (филиала);
- готовит и выдает выписки из протоколов и Решений Совета института (филиала);
- организует систематическую проверку исполнения решений Совета института (филиала) и докладывает о результатах проверки на заседаниях Совета института (филиала);
- осуществляет сбор предложений для разработки плана работы Совета института (филиала), формирует проект плана с последующим согласованием его с членами Совета института (филиала), после чего представляет его председателю Совета института (филиала) для согласования;
- доводит до членов Совета института (филиала) рабочую документацию;
- осуществляет хранение и архивирование документов, связанных с работой Совета института (филиала);
- формирует исходные документы соискателей по присвоению им учёных званий, делает выверку представленных соискателями документов, делает доклады по представлению соискателей на заседаниях Совета института (филиала);

- осуществляет подготовку аттестационных дел соискателей на присвоение им учёных званий и направляет аттестационные дела в установленном порядке в Учёный совет образовательной организации для их последующей экспертизы;

- обеспечивает всецелую организационно-техническую подготовку к проведению заседаний Совета института (филиала).

3.7. Члены Совета института (филиала) образовательной организации:

- принимают участие во всех заседаниях Совета института (филиала);
- участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- вносят предложения по порядку работы Совета института (филиала);
- получают информацию и документацию у секретаря Совета института (филиала) и в структурных подразделениях Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, необходимую для подготовки вопроса к заседанию Совета института (филиала);

- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета института (филиала);

- представляют секретарю Совета института (филиала) отчёты о выполнении данных им контрольных поручений, а также в соответствии с повесткой дня рабочую документацию по докладываемым вопросам.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

4.1. Совет института (филиала) определяет приоритеты, перспективы и направления развития учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Новороссийского института (филиала) образовательной организации.

4.2. В целях исполнения поставленных задач Совет института (филиала) образовательной организации осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты ежегодного и перспективного планов развития Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ с последующим их представлением на утверждение ректору Университета;

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, относящиеся непосредственной деятельности института (филиала), с последующим направлением их на согласование в Учёный совет Университета и утверждение в установленном порядке ректору образовательной организации;

- рассматривает проекты образовательных программ (или конкретных обязательных компонентов образовательных программ): высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета; дополнительных профессиональных программ; дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых институтом (филиалом) образовательной организации согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с приложением 9.2 к ней, в части Новороссийского института (филиала) АНО

ВО МГЭУ, на предмет согласования новой редакции/ внесения изменений в образовательные программы (или конкретные обязательные компоненты образовательных программ) высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета с последующим их представлением на согласование в Учёный совет Университета и утверждение в установленном порядке ректору образовательной организации (дополнительных профессиональных программ; дополнительных общеобразовательных программ директору института (филиала));

- решает наиболее важные вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, вопросы открытия новых направлений подготовки и специальностей в институте (филиале);

- заслушивает ежегодный доклад директора института (филиала) «Об итогах работы Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ за учебный год»;

- обсуждает научные проблемы в области юриспруденции, экономики, управления, психологии, таможенного дела, международных отношений и т.д.;

- разрабатывает мероприятия по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации научно-педагогических и иных работников института (филиала);

- рекомендует для рассмотрения на Учебном совете образовательной организации вопросы по увеличению или сокращению срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения обучающихся института (филиала);

- рассматривает решения государственных экзаменационных комиссий по итогам государственной аттестации выпускников, заслушивает отчёты факультетов, кафедр, отделов, советов и других структурных подразделений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ;

- заслушивает в пределах своей компетенции должностных лиц структурных подразделений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ;

- проводит выборы на должности декана факультета, заведующих кафедрами института (филиала) образовательной организации;

- проводит конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (филиала) Университета;

- принимает решения по каждому претенденту путём тайного голосования, результаты которого оформляются протоколом;

- представляет кандидатуры в Учёный совет образовательной организации для утверждения учёного звания доцента и профессора;

- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ;

- рекомендует для рассмотрения на Учебном совете образовательной организации вопросы по переводу обучающихся института (филиала) обра-

зовательной организации на ускоренное обучение (по индивидуальному плану), имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объёме образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

- обсуждает вопросы о состоянии работы по подготовке научно-педагогических и иных работников института (филиала), повышении квалификации и профессиональной переподготовке профессорско-преподавательского состава Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ;

- при необходимости, создает постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждает их состав;

- привлекает на единовременной основе к работе Совета института (филиала) ведущих специалистов образовательных организаций и учреждений системы образования в части анализа проблем и выработки рекомендаций по их решению;

- запрашивает и получает от подразделений всех уровней, совещательных и руководящих органов Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет института (филиала) функций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

5.1. План работы Совета института (филиала) образовательной организации разрабатывается заместителем председателя и секретарем Совета института (филиала) на учебный год на основе предложений директора, заместителей директора, декана, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений и утверждается директором до 1 сентября.

5.2. Заседания Совета института (филиала) образовательной организации проводятся в соответствии с утверждённым планом работы на учебный год не реже двух раз в семестр. Для принятия срочных решений по решению председателя Совета института (филиала) могут созываться внеочередные заседания.

5.3. Предварительную подготовку обсуждаемых вопросов осуществляет секретарь Совета института (филиала) образовательной организации. За 10 дней до планируемого заседания Совета института (филиала) секретарь формирует повестку дня заседания, утверждает её у председателя Совета института (филиала) образовательной организации и доводит утвержденную повестку дня до сведения членов Совета института (филиала).

5.4. Секретарь обеспечивает приглашение членов Совета института (филиала) образовательной организации на заседания, ведёт протокол заседаний, обеспечивает доведение решений Совета института (филиала) до членов Совета института (филиала) образовательной организации, при необходимости, до руководителей структурных подразделений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

5.5. Заседание Совета института (филиала) образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Присутствие членов Совета института (филиала) подтверждается подписью в листе явки (**Приложение 1**).

5.6. Перед началом заседания всем членам Совета института (филиала) образовательной организации делается рассылка необходимых информационных материалов по заслушиваемым вопросам. Докладчики представляют учёному секретарю тезисы или текст доклада в распечатанном виде, которые являются приложением к протоколу заседания и хранятся в делах Совета института (филиала).

5.7. Заседания Совета института (филиала) образовательной организации проводит председатель Совета института (филиала) - директор, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета института (филиала).

5.8. Решения Совета института (филиала) образовательной организации принимаются тайным голосованием согласно внутренним локальным нормативным актам, как Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, так и Университета по вопросам:

- проведения конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников института (филиала);
- выбора декана факультета института (филиала);
- выбора заведующего кафедрой института (филиала);
- представления к присвоению (лишению) учёного звания доцента или профессора;
- досрочного освобождения от обязанностей декана факультета института (филиала);
- досрочного освобождения от обязанностей заведующего кафедрой института (филиала);
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными актами.

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов открытого голосования.

Голосование осуществляется по принципу: один член совета - один голос. В случае равенства количества голосов голос председательствующего считается решающим.

5.9. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

Подсчёт голосов производится секретарем Совета института (филиала) образовательной организации. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.10. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (**Приложение 3**). Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.11. Для проведения тайного голосования и подсчёта его результатов Совет института (филиала) образовательной организации открытым голосованием избирает Счётную комиссию в количестве трех человек из состава членов Совета института (филиала). В состав Счётной комиссии не может быть включен член Совета института (филиала), если его кандидатура баллотируется. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя, что отражается в протоколе заседания Счётной комиссии (**Приложение 4.1**).

5.12. Бюллетени для тайного голосования (**Приложения 3.1, 3.2, 3.3**) заблаговременно изготавливаются секретарем Совета института (филиала) образовательной организации в количестве, соответствующем числу членов Совета института (филиала).

5.13. Всем членам Совета института (филиала) образовательной организации, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на тайное голосование. При получении бюллетеней члены Совета института (филиала) расписываются в получении против своей фамилии в листе выдачи бюллетеней (**Приложение 2**).

5.14. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «ЗА», «ПРОТИВ» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Советом института (филиала) образовательной организации тайным голосованием.

5.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную Счётной комиссией. По окончании голосования Счётная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов «ЗА» и «ПРОТИВ». Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего лица. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчёте голосов не учитываются.

5.16. О результатах тайного голосования Счётная комиссия составляет протокол (**Приложение 4.2, 4.3**), который подписывается всеми её членами. Доклад Счётной комиссии членам Совета института (филиала) образовательной организации о результатах тайного голосования осуществляет председатель Счётной комиссии. Он объявляет количество бюллетеней «ЗА», «ПРОТИВ», «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ», обнаруженных в урне, количество не розданных бюллетеней, и на основании этого оглашает результаты тайного голосования. При выборах - называет имена и фамилии избранных кандидатур. После этого открытым голосованием члены Совета института (филиала) утверждают протоколы Счётной комиссии.

5.17. Проекты решений Совета института (филиала) образовательной организации по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений не обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения последний может быть принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов членов Совета института (филиала). За основу проект решения принимается, если у членов Совета института (филиала) есть

поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Совета института (филиала) образовательной организации принимается в целом.

5.18. После заседания секретарь Совета института (филиала) образовательной организации оформляет протокол заседания и Решение Совета института (филиала) и представляет их на утверждение председателю Совета института (филиала). Оригиналы протоколов и Решений Совета института (филиала) хранятся в делах Совета института (филиала) 5 лет и передаются в архив для бессрочного хранения. Копии протоколов и Решений секретарь рассылает членам Совета института (филиала) и руководителям соответствующих структурных подразделений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

5.19. Решения Совета института (филиала) образовательной организации обязательны для исполнения членами Совета института (филиала), руководителями структурных подразделений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, сотрудниками и обучающимися. Отдельные решения служат основанием для издания приказов директора *(при необходимости с соответствующим согласованием с Учёным советом образовательной организации – приказов ректора в части института (филиала))*.

5.20. Ход выполнения решений Совета института (филиала) образовательной организации контролирует секретарь Совета института (филиала), которому ответственные исполнители предоставляют в письменном виде отчёты о выполнении данных им поручений. На основании этих отчетов секретарь регулярно докладывает на заседаниях Совета института (филиала) о результатах выполнения поручений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство Совета института (филиала) образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о делопроизводстве Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение секретарем Совета института (филиала)	Предоставление секретарем Совета института (филиала)
Члены Совета института (филиала)	Тезисы или доклады выступлений; проекты решений к постановлениям, отчеты о выполнении поручений; справочные материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение.	Повестка дня заседаний; баллотировочные бюллетени для тайного голосования; информационные материалы к заседанию; явочный лист и лист выдачи бюллетеней; протоколы и Решения Совета института (филиала); выписки из протоколов и постановлений
Должностные лица, подразделения Новороссийского института (филиала)	Ходатайства о выдвижении кандидата в члены Совета института (филиала); документы, подтверждающие выполнение решений Совета института (филиала), ходатайства о присвоении ученых званий.	Решения Совета института (филиала), дипломы о присвоении учёного звания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НОВОРОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**, затрагивающее права научно-педагогических и иных работников Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала)), на заседании представительного органа работников Университета (Учёного совета) и утверждается приказом ректора образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора образовательной организации.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права научно-педагогических и иных работников института (филиала) Университета, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала)), на заседании представительного органа работников Университета (Учёного совета) и утверждается приказом ректора образовательной организации.

Образцы баллотировочных бюллетеней для тайного голосования

Приложение 3.1

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании Совета института (филиала)
Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
 «_____» _____ 20__ г., протокол № _____ по представлению
 к ученому званию доцента/профессора по научной специальности
 (название специальности)

Фамилия, имя отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	представление к ученому званию доцент/профессор	«ЗА» «ПРОТИВ»

Примечания:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «ЗА» и «ПРОТИВ».
3. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
4. При проведении голосования по вопросу о лишении ученого звания в наименовании второй графы бюллетеня указывается: «Лишается ученого звания».

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании Совета института (филиала)
Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
 «_____» _____ 20__ г., протокол № _____ по аттестации
 в ученом звании профессора/доцента по кафедре
 (полное наименование кафедры)

Фамилия, имя отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Аттестация в ученом звании профессора/доцента по кафедре	«ЗА» «ПРОТИВ»

Примечания:

1. В графе «Характер аттестации» указывается ее вид: аттестация в ученом звании профессора/доцента по кафедре _____.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «ЗА» и «ПРОТИВ».

**Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования на заседании Совета института (филиала)
Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации
высшего образования**

Московского гуманитарно-экономического университета

«_____» _____ 20__ г., протокол № _____ по выборам на должности декана,
заведующего кафедрой, штатных должностей научно-педагогических работников кафедры
_____ (полное наименование кафедры)

Фамилия, имя отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	выбор на должность декана, заведующего кафедрой, штатных должностей научно-педагогических работников	«ЗА» «ПРОТИВ»

Примечания:

1. В графу «Характер аттестации» вписывается наименование должности.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «ЗА» и «ПРОТИВ».
4. При проведении голосования по вопросу об освобождении от занимаемой должности в наименовании второй графы бюллетеня указывается: «Освобождается от занимаемой должности».

Образцы Протоколов заседания Счетной комиссии

Приложение 4.1

Протокол № _____
заседания Счетной комиссии Совета института (филиала)
Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации
высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета

Присутствовали избранные Советом института (филиала) члены Счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

1. Об избрании председателя Счетной комиссии Совета института (филиала) Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета.

Решили:

1. Избрать председателем Счетной комиссии _____
ФИО

Члены Счетной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Протокол № _____
заседания Счетной комиссии Совета института (филиала)
Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации
высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре

_____,
Ф.И.О. (в родительном падеже)

представляемого(-ой) к присвоению (лишению) ученого звания профессора (доцента) по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Состав Совета института (филиала) утвержден в количестве _____ человек Приказом Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от «____» _____ 20__ года № _____.

Присутствовало на заседании Совета института (филиала) _____ членов Совета института (филиала).

Роздано бюллетеней: _____ штук.

Осталось нерозданных бюллетеней: _____ штук.

Оказалось в урне бюллетеней: _____ штук.

Результаты голосования по вопросу о возбуждении ходатайства о присвоении (лишении) ученого звания профессора (доцента) _____

Ф.И.О. (в дательном падеже)

по специальности « _____ »

«ЗА»: _____

«ПРОТИВ»: _____

«Недействительных бюллетеней»: _____

Председатель Счетной палаты: _____
Ф.И.О. подпись

Члены Счетной комиссии: _____
Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

« _____ » _____ 20__ года

Протокол № _____
заседания Счетной комиссии Совета института (филиала)
Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации
высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета при
баллотировке соискателя на должность по соответствующей кафедре

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по кандидатуре

_____,
Ф.И.О. (в родительном падеже)

представляемого(-ой) на должность _____
(должность)

и название кафедры полностью)

Состав Совета института (филиала) утвержден в количестве _____ человек Приказом Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ от « ____ » _____ 20__ года № ____.

Присутствовало на заседании _____ членов Совета института (филиала).

Роздано бюллетеней: _____ штук.

Осталось нерозданных бюллетеней: _____ штук.

Оказалось в урне бюллетеней: _____ штук.

Результаты тайного голосования по вопросу выбора _____
Ф.И.О. (в дательном падеже)

на должность декана (название факультета), заведующего кафедрой (название кафедры), профессора, доцента, преподавателя, ассистента (*нужное оставить*) по кафедре (название кафедры)

«ЗА»: _____

«ПРОТИВ»: _____

«Недействительных бюллетеней»: _____

Председатель Счетной палаты: _____
Ф.И.О. подпись

Члены Счетной комиссии: _____
Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 20__ года