

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
(АНО ВО МГЭУ)**

Согласовано

Учёным советом АНО ВО МГЭУ
от «30» апреля 2018 г.
(протокол № 28)

Согласовано

Студенческим советом АНО ВО МГЭУ
от «27» апреля 2018 г.
(протокол № 9)

Согласовано

Советом родителей АНО ВО МГЭУ
от «27» апреля 2018 г.
(протокол № 4)

Согласовано

Советом Новороссийского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ
от «27» апреля 2018 г.
(протокол № 8.1)

Согласовано

Студенческим советом
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
от «27» апреля 2018 г.
(протокол № 8.1)



Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова

приказ от «30» апреля 2018 г. № 29/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**

(новая редакция)

Москва, 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ) разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета и его институтов (филиалов)** основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программа специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2013, регистрационный № 29200; в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31137, в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2013 № 29946; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 60);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (зарегистрирован в Минюсте России 07.11.2013 № 30322; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 61);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2013 № 28648; в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2018 № 453);

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами организации.

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – *организация, Университет*) и его институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа - **«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)»** (далее – *Положение*).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Университет, перевода обучающихся внутри Университета, связанного с переходом с одной образовательной программы на другую и (или) изменением формы обучения, восстановления в число обучающихся Университета и отчисления обучающихся из Университета.

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** и его институтов (филиалов) (факультеты, кафедры и др.), обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: среднего профессионального образования; высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы).

2.3. Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на всех обучающихся, вне зависимости от формы обучения

2.4. Под переводом в данном Положении понимается переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета, а также переход обучающегося для получения образования из одной организации высшего образования Российской Федерации в другую.

2.5. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по основной образовательной программе высшего профессионального образования и высшего образования и отчисленных до её завершения.

2.6. Под отчислением обучающегося понимается прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.7. Перевод, восстановление в число обучающихся Университета, отчисление обучающихся Университета производится приказом ректора Университета.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод внутри Университета (институтов (филиалов) Университета):

- с одной образовательной программы на другую,
- с одной формы обучения на другую,

перевод из Университета (институтов (филиалов) Университета) в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Университет (институты (филиалы) Университета) осуществляется на места, оплачиваемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Перевод осуществляется только при наличии вакантных мест.

3.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

а) внутри Университета (институтов (филиалов) Университета):

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - программа аспирантуры*) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

б) перевод из Университета (институтов (филиалов) Университета) в другие образовательные организации:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

в) из других образовательных организаций в Университет (институты (филиалы) Университета):

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Основными условиями для перевода обучающихся Университета (институтов (филиалов) Университета) с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации Российской Федерации в образовательную организацию (институты (филиалы организации) являются:

а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;

б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;

в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Для обучающихся, получающих образование по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, перевод из одного высшего учебного заведения в другое, а также с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен условиями заключенного договора.

3.6. При наличии в Университете (институтах (филиалах) Университета) вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе среднего профессионального образования и высшего образования Университет (институты (филиалы) Университета) не вправе склонять обучающегося, получающего среднее профессиональное или высшее образование, переводиться на места по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Количество вакантных мест для приёма (перевода) по образовательным программам среднего профессионального образования и

высшего образования, могут быть перераспределены распорядительным актом ректора организации.

3.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (зарегистрирован в Минюсте России 07.11.2013 № 30322; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 61).

3.8. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2013 № 29946; в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 60).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ И ЕГО ИНСТИТУТЫ (ФИЛИАЛЫ)

4.1. Перевод в Университет (институты (филиалы) Университета) возможен из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

4.2. Перевод обучающихся в Университет из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации осуществляется в порядке и на условиях указанных в пп. 3.7. и 3.8. настоящего Положения.

4.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную

программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время (*при использовании сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального и (или) высшего образования*).

4.4. Перевод обучающегося из другой организации в Университет (институты (филиалы) Университета) для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета.

4.5. Обучающийся подаёт на соответствующий факультет организации (институтов (филиалов) организации), реализующую (реализующих) соответствующую образовательную программу, заявление на имя ректора Университета о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (*иные документы представляются по усмотрению обучающегося*) (*далее - заявление о переводе*).

4.6. Для рассмотрения заявления распоряжением ректора Университета (для организации) /директором соответствующего института (филиала) Университета (для институтов (филиалов) организации) создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению или специальности меньше поданных заявлений обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то проводится конкурсный отбор.

4.8. При проведении конкурса приоритет отдается, в первую очередь, обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам обучения в исходной организации. Во вторую очередь или при равенстве результатов, учитываются следующие показатели:

- наличие публикаций;
- результаты участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- активное участие в студенческой жизни;
- уровень знания иностранных языков;
- прочие достижения.

4.9. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование

специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справку о переводе и заявление об отчислении обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию.

4.10. Обучающийся, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет на соответствующий факультет организации (институтов (филиалов) организации) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (*оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей образовательной организацией*). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации (**часть 3 статьи 107** Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

б) если принимающая образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным **частью 3 статьи 107** Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего **статье 6** Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.10., издаётся приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (*далее — приказ о зачислении в порядке перевода*).

Зачисление по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая образовательная организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (*при наличии*), документ о предшествующем образовании (*оригинал или копия*), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, утверждается индивидуальный план (*при необходимости*).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ) В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает на соответствующий факультет организации (институтов (филиалов) организации), на котором он обучается, заявление на имя ректора Университета с просьбой выдать справку о периоде обучения.

5.2. Справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. В ней указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального и (или) высшего образования, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.3. Перевод обучающегося из Университета (институтов (филиалов) Университета) в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- письменного заявления обучающегося на имя ректора Университета об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- справки установленного образца от принимающей организации о согласии на перевод обучающегося.

5.4. На основании представленного заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его подачи издается приказ ректора Университета об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.5. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания

приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (институты (филиалы) Университета) (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете (институтах (филиалах) Университета), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

5.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)

6.1. Обучающийся в Университете в период обучения может реализовать право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;

6.2. Основными условиями для перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую являются:

а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;

б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;

в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При этом, перевод обучающегося на заявленный им курс по избранной образовательной программе возможен при условии, если разница в учебных планах позволяет составить индивидуальный учебный план, не нарушая

требований конкретного Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального или высшего образования избранной образовательной программы.

6.3. Перевод с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также перевод, связанный со сменой формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.4. Заявление о переводе может быть подано обучающимся не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года).

6.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, предусматривающий переход с одного факультета Университета (институтов (филиалов) Университета) на другой, согласуется с деканами обоих факультетов и осуществляется на основании аттестации, проводимой деканом принимающего факультета.

Аттестация проводится путем сопоставления записей, внесённых в зачётную книжку обучающегося, с содержанием той образовательной программы, на которую претендует обучающийся.

6.6. После процедуры аттестации декан факультета принимает решение о согласии на перевод обучающегося, либо о мотивированном отказе в переводе.

6.7. На заявлении претендента о переводе, обучающегося по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц предварительно ставится отметка в бухгалтерии организации (институтов (филиалов) организации) об отсутствии (*наличии*) задолженности по оплате.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ИЗ УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ)

7.1. Отчисление обучающегося из Университета (институтов (филиалов) Университета) может быть инициировано Университетом (институтами (филиалами) Университета), самим обучающимся или его родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета (институтов (филиалов) Университета).

7.2. Отчисление обучающегося из организации (институтов (филиалов) организации) по инициативе Университета (институтов (филиалов) Университета) осуществляется в следующих случаях:

а) окончание Университета (институтов (филиалов) Университета) (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой государственной аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти);

б) окончание Университета (институтов (филиалов) Университета) (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются организацией самостоятельно);

в) по основаниям, дающим право на досрочное прекращение образовательных отношений между Университетом (институтами (филиалами) Университета) и обучающимся или его родителями (законными представителями), а именно:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Университета и его институтов (филиалов) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (конкретные причины, дающие Университету (институтам (филиалам) Университета) право на отчисление по данному основанию, перечислены в **Приложении 2**);

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- в случае установления нарушения Порядка приёма в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком после его окончания и не уведомлении Университета (институтов (филиалов) Университета) о причинах невозвращения в установленный срок;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц при неисполнении «Заказчиком» условий договора, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3. Отчисление обучающегося из организации по инициативе Университета (институтов (филиалов) Университета) осуществляется на основании представления проректора по учебно-методической работе организации (для организации) / директора института (филиала) организации (для институтов (филиалов) организации) на имя ректора Университета с указанием конкретной причины отчисления.

7.4. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется по следующим основаниям:

а) по состоянию здоровья;

б) по собственному желанию;

в) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.4.1. Отчисление из Университета (институтов (филиалов) Университета) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора организации, с указанием причины отчисления и с приложением подтверждающих документов (*при их наличии*).

Заявление может содержать просьбу о выдаче справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (институт (филиал) Университета).

7.4.2. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей).

7.4.3. Обучающийся не может быть отчислен из Университета (институтов (филиалов) Университета) по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) при наличии оснований для отчисления, перечисленных в подпункте (в) пункта 7.2 настоящего Положения.

7.5. Отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и Университета (институтов (филиалов) Университета), считается:

- отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. (Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления декана соответствующего факультета Университета (института (филиала) Университета) с приложением копий соответствующих документов);

- отчисление в случае ликвидации Университета.

7.6. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами (а), (б) пункта 7.2. и пунктом 7.4. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

7.7. Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте (в) пункта 7.2. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

7.8. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета (институтов (филиалов) Университета), указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

При наличии заключённого договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

7.9. Не допускается отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом организации и локальными нормативными актами Университета (институтов (филиалов) Университета), во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Заявления об отчислении, а также представления декана соответствующего факультета Университета (института (филиала) Университета) на отчисление обучающихся из Университета (институтов (филиалов) Университета) визируются проректором по учебно-методической работе организации (для организации) / директором института (филиала) организации (для институтов (филиалов) организации). (При отчислении юношей призывного возраста указанные документы дополнительно визируются сотрудником Университета (института (филиала) Университета), ответственным за воинский учёт).

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТ И ЕГО ИНСТИТУТЫ (ФИЛИАЛЫ)

8.1. Правом на восстановление в состав обучающихся Университета (институтов (филиалов) Университета) обладают лица, ранее отчисленные из Университета (институтов (филиалов) Университета).

8.1.1. Восстановление в число обучающихся Университета (институтов (филиалов) Университета) осуществляется на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

8.1.2. Лицо, отчисленное из Университета (институтов (филиалов) Университета), осуществляющего (осуществляющих) образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в этой организации (институтах (филиалах) организации) в течение пяти лет после отчисления из неё (их) при наличии в ней свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

8.1.3. Восстановление в число обучающихся осуществляется на ту же специальность, на то же направление подготовки, по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной, соответственно) и не выше курса и семестра, на котором восстанавливающийся обучался до отчисления.

8.1.4. В случае, если образовательная программа среднего профессионального/ высшего образования, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления в Университете (институтах (филиалах) Университета) не реализуется, организация имеет право по желанию и заявлению обучающегося восстановить его на иную реализуемую образовательную программу среднего профессионального образования/ высшего образования того же уровня.

8.1.5. Лицо, отчисленное по инициативе Университета (институтов (филиалов) Университета) до завершения освоения основной образовательной программы (по неуважительным причинам), имеет право на восстановление в Университете (институтах (филиалах) Университета) в течение пяти лет с момента отчисления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. При этом, независимо от основания и причины предшествующего отчисления,

восстановление производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

8.2. Восстановление в Университет (институты (филиалы) Университета) проводится не ранее завершения учебного года (семестра). Для претендующих на очную и очно-заочную формы обучения восстановление производится в сентябре и январе текущего учебного года, на заочную форму обучения - в октябре и феврале текущего учебного года.

Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Исключением являются выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8.3. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося (**Приложение 3**) с приложением следующих документов:

- оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (институт (филиал) Университета) (если оригинал документа находится в Университете (институте (филиале) Университета), то на заявлении ставится отметка Приёмной комиссии организации (института (филиала) Организации);

- ксерокопия зачётной книжки или справка об обучении (периоде обучения);

- выписка из приказа об отчислении, содержащая причину отчисления. (Лицо, отчисленное из Университета (института (филиала) Университета) по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.);

- в случае восстановления в число обучающихся лиц, обучавшихся в Университете (институте (филиале) Университета) до отчисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на заявлении в обязательном порядке должна стоять виза главного бухгалтера организации (института (филиала) организации) об отсутствии финансовой задолженности по оплате за предыдущий период обучения.

8.4. Заявление обучающийся представляет на соответствующий факультет Университета (института (филиала) Университета), на котором осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

Декан факультета:

- рассматривает представленные документы;

- устанавливает наличие вакантных мест по той образовательной программе, на которую желает восстановиться претендент, а также определяет возможность восстановления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- определяет соответствие перечня и объёмов дисциплин (модулей) учебного плана Университета (института (филиала) Университета) перечню и объёмам дисциплин (модулей), указанных в документах, представленных заявителем;

- устанавливает общую продолжительность обучения и определяет наличие или отсутствие разницы в учебных планах (академической задолженности);

- организует работу аттестационной комиссии по перезачёту и/или перееаттестации дисциплин (модулей), практик;
- принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям;
- выносит заключение о возможности (невозможности) восстановления.

8.5. Подписанное деканом соответствующего факультета Университета (института (филиала) Университета) заявление обучающегося о восстановлении вместе с прилагаемыми документами передается на согласование проректору по учебно-методической работе организации (для организации)/ директору института (филиала) организации (для институтов (филиалов) организации) (для юношей призывного возраста, восстанавливаемых на очную форму обучения, визируется сотрудником, ответственным за воинский учёт).

8.6. Приказ о восстановлении в число обучающихся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц издается после предъявления лицом, претендующим на восстановление, квитанции о перечислении денежных сумм, указанных в договоре на расчетный счет Университета (институтов (филиалов) Университета).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**, затрагивающее права:

- **учащихся**, рассматривается и согласовывается на заседании совета обучающихся организации (Студенческого совета) (**учащихся института (филиала) организации** - на заседании совета обучающихся института (филиала) организации (Студенческого совета института (филиала));

- **несовершеннолетних учащихся** рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей организации (**несовершеннолетних учащихся института (филиала) организации** - на заседании Совета родителей института (филиала) организации);

- **научно-педагогических и иных работников организации**, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (**научно-педагогических и иных работников института (филиала) организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) организации (Совета института (филиала));

- утверждается приказом руководителя организации - ректором

Университета.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя организации - ректором Университета.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

- **учащихся**, рассматриваются и согласовываются на заседании совета обучающихся организации (Студенческого совета) (**учащихся института (филиала)** организации - на заседании совета обучающихся института (филиала) организации (Студенческого совета института (филиала));

- **несовершеннолетних учащихся** рассматриваются и согласовываются на заседании Совета родителей организации (**несовершеннолетних учащихся института (филиала)** организации - на заседании Совета родителей института (филиала) организации);

- **научно-педагогических и иных работников организации**, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (**научно-педагогических и иных работников института (филиала) организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) организации (Совета института (филиала));

- утверждаются приказом руководителя организации - ректором Университета.

Приложение 1 (обязательное)

Справка выполняется
на бланке Университета

Форма справки

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование организации)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе

(направление уровня образования/специальность)

по направлению подготовки/ специальности _____

*(наименование в соответствии с действующим классификатором
направлений и специальностей)*

Приложение: на _____ л.

*(прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
— при наличии)*

Ректор _____

(Фамилия и инициалы)

Перечень причин, дающих Университету (институтам (филиалам) Университета) право на досрочное прекращение образовательных отношений между организацией (институтами (филиалами) Университета) и обучающимся - отчисление, по инициативе Университета (институтов (филиалов) Университета) и порядок реализации указанного права

Отчисление обучающегося за нарушение своих обязанностей, предусмотренных локальными актами Университета и его институтов (филиалов), является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в случае грубого либо неоднократного нарушения обучающимся действующих в организации норм и правил.

1. Перечень грубых нарушений, за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления:

- нарушение или невыполнение Устава Университета, Правил распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и других локальных нормативных актов организации и её институтов (филиалов);

- невыполнение учебного плана/ индивидуального учебного плана по направлению подготовки/ специальности по неуважительным причинам;

- систематические пропуски занятий без уважительных причин в количестве 24 часов в неделю и 50 часов в месяц;

- подделка документов, выдаваемых Университетом (институтами (филиалами) Университета), а также несанкционированное внесение в них любого рода исправлений, изменений и подчисток;

- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;

- умышленная порча или хищение имущества Университета (институтов (филиалов) Университета);

- применение пиротехнических средств на территории Университета (институтов (филиалов) Университета);

- сквернословие, употребление ненормативной лексики;

- применение, ношение или демонстрация холодного или огнестрельного оружия «самозащиты» на территории или в помещениях Университета (институтов (филиалов) Университета) *(даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения)*;

- оказание содействия другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений и др.;

- применение физической силы для выяснения отношений;

- высказывание в адрес научно-педагогических и иных работников, других обучающихся угроз жизни и здоровью, совершение оскорбительных действий в устной, письменной форме или с помощью электронных средств;

Неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

- курение и (или) распитие спиртных напитков в помещениях и на территории Университета (институтов (филиалов) Университета);

- ведение коммерческой деятельности в зданиях Университета (институтов (филиалов) Университета) без специального разрешения, в том числе размещение (распространение) рекламы;

- нахождение в состоянии алкогольного или токсического опьянения;

- распространение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей на территории или в помещениях Университета (институтов (филиалов) Университета), а также в случае получения администрацией Университета

(институтов (филиалов) Университета) от правоохранительных органов или медицинских учреждений официальных данных об употреблении обучающимся наркотических веществ.

2. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.1. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления от обучающегося, совершившего нарушение, необходимо получить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то деканом соответствующего факультета организации (института (филиала) организации) составляется соответствующий акт, который подписывают не менее трех человек, подтверждающих факт совершения дисциплинарного проступка.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

2.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления налагается при наличии следующих документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка:

- объяснительной записки лица, совершившего нарушение, или соответствующего акта;

- докладной, служебной записки, представления декана соответствующего факультета организации (института (филиала) организации).

2.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть наложено не позднее одного месяца со дня фиксации проступка (*не считая времени нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, на больничном, а также времени, необходимого на учёт мнения Студенческого совета организации (институтов (филиалов) организациям, родительского совета организации (институтов (филиалов) организации)*), и осуществлено в течение семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения в письменной форме.

2.4. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете (институте (филиале) Университета). Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Приложение 3 (обязательное)

Форма заявления на восстановление в число обучающихся

Ректору
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
**Московского гуманитарно-
экономического университета**
Л.А. Демидовой

(Фамилии, Имя, Отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** для продолжения обучения по образовательной программе _____

(наименование направления/ специальности и направленности (профиля))
на _____ курс _____ формы обучения на место, финансируемое по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Был отчислен с _ курса _____ формы обучения по образовательной программе _____

(наименование направления/ специальности и направленности (профиля))
на основании приказа об отчислении № _____ от _____ 20 ____ г.
за (по причине) _____
(указать основание для отчисления)

(Копия выписки из приказа прилагается)

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка)