

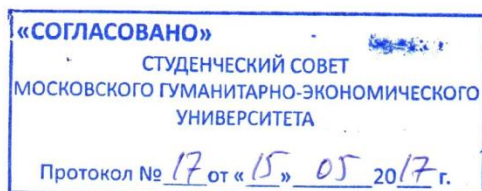
Согласовано
Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Протокол № 8 от 16.05.2017
Председатель М. Касенкина

Приложение
к приказу от 29.05.2017 № 70/2

Одобрено
Ученым советом МГЭУ
29. мая 2017
Протокол № 18



Утверждаю
Ректор МГЭУ
Л.А. Демидова
29.05.2017



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московском гуманитарно-экономическом университете и его институтах (филиалах) (далее – МГЭУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода в МГЭУ обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации;
- перевода в МГЭУ обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы;
- перевода из МГЭУ обучающихся в другие образовательные организации высшего образования, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (при наличии);
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;

- перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевода из института (филиала) в головной вуз МГЭУ;
- перевода на очередной курс обучения;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- отчисления из МГЭУ;
- восстановления в число обучающихся МГЭУ.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом МГЭУ.

1.3. Все виды переводов и восстановление обучающихся осуществляются в период зимних и летних каникул. В исключительных случаях (изменение места жительства и др.) ректор имеет право разрешить перевод или восстановление в течение семестра.

1.4. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется из расчета максимального объема образовательной программы в год, не более объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Организационную работу по вопросам перевода и восстановления осуществляют: приемная комиссия, факультеты, на которых реализуется соответствующая образовательная программа (аттестационная комиссия факультета, декан, заместитель декана) и учебный отдел.

II. ПЕРЕВОД В МГЭУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Перевод обучающихся в МГЭУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в МГЭУ для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Информация о количестве вакантных мест ежемесячно обновляется на официальных сайтах МГЭУ, его институтов (филиалов) и на стендах приемной комиссии МГЭУ и его институтов (филиалов).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется МГЭУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.6. Перевод в МГЭУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод в МГЭУ обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в МГЭУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследо-

ваний, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9. Обучающийся подает в приемную комиссию МГЭУ заявление о переводе (Приложение 1)с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.10. Приемная комиссия передает вышеуказанные документы обучающегося в аттестационную комиссию соответствующего факультета (см. «Положение об аттестационной комиссии»).

2.11. Аттестационная комиссия факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном МГЭУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, МГЭУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора МГЭУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора(см. «Порядок и сроки проведения конкурсного отбора обучающихся при переводе в АНО ВО МГЭУ и его институты (филиалы) для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования»).

2.13. При принятии МГЭУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен(Приложение 2). Справка о переводе подписывается ректором МГЭУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора МГЭУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью МГЭУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе(Приложение 3).

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МГЭУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в МГЭУ (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в МГЭУ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в МГЭУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8., 2.14–2.16 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в МГЭУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МГЭУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.19. МГЭУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает с лицом, отчисленным в связи с переводом, договор на образование и издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода)(Приложение 4).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода МГЭУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в МГЭУ.

2.20. На основании справки об обучении аттестационная комиссия принимающего факультета не позднее 30 календарных дней уточняет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат перезачету и переаттестации, оформляет свое решение протоколами и приказами (см. «Порядок переаттестации и перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах»)).

При выявлении аттестационной комиссией факультета академической разницы, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану (см. «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах(филиалах»)).

2.21. Заявление обучающегося о переводе, договор на образование, копии приказов о переводе, о перезачете и переаттестации, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальный учебный план обучения (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

2.22. Копия индивидуального учебного плана (при наличии) выдается на руки обучающемуся.

2.23. Для продолжения обучения обучающийся определяется деканом в соответствующую группу факультета.

III. ПЕРЕВОД В МГЭУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в МГЭУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. МГЭУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе МГЭУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в МГЭУ.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в МГЭУ не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося МГЭУ выдают студентский билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, преду-

смотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в МГЭУ.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование МГЭУ личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

IV. ПЕРЕВОД ИЗ МГЭУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Перевод обучающихся из МГЭУ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – принимающая организация), за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в МГЭУ.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации.

4.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.4. Перевод из МГЭУ обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. По заявлению обучающегося (Приложение 5), желающего быть переведенным в принимающую организацию, МГЭУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 6).

4.6. Обучающийся подает в приемную комиссию принимающей организации заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Обучающийся представляет в МГЭУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 7) с приложением справки о переводе.

4.9. МГЭУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) (Приложение 8).

4.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом из МГЭУ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом из МГЭУ), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная МГЭУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в МГЭУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в МГЭУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом из МГЭУ, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом из МГЭУ, направляются в адрес указанного лица или в МГЭУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом из МГЭУ, сдает в МГЭУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в МГЭУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В МГЭУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из МГЭУ, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из МГЭУ, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие

обучение в МГЭУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

V. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ МГЭУ

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри МГЭУ осуществляется по личному заявлению обучающегося не ранее, чем после прохождения обучающимся промежуточной аттестации в первом семестре или после окончания учебного года (в исключительных случаях - в течение учебного года по решению ректора).

5.2. В аттестационную комиссию принимающего факультета (см. «Положение об аттестационной комиссии») предоставляются:

- личное заявление обучающегося на имя ректора МГЭУ (Приложение 9);

- зачетная книжка обучающегося.

5.3. Аттестационная комиссия принимающего факультета устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана по направлению подготовки, на которое претендует обучающийся, перечню и объему дисциплин, указанным в зачетной книжке.

5.4. На основании проведенного анализа аттестационная комиссия принимающего факультета:

- выявляет академическую разницу в учебных планах;

- выявляет перечень дисциплин (модулей) и практик, подлежащих перезачету и переаттестации;

- рекомендует/не рекомендует обучающегося к переводу на вновь избранное направление подготовки (специальности);

- определяет курс обучения и семестр, на которые может претендовать обучающийся;

- оформляет свое решение в форме протокола заседания аттестационной комиссии.

5.5. На основании протокола аттестационной комиссии принимающего факультета, деканы исходного и принимающего факультетов визируют заявление, указанное в п. 5.2 настоящего Порядка. На основании заявления обучающегося, договора на образование по вновь избранному направлению подготовки (специальности), течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ о переводе обучающегося (Приложение 10).

5.6. На основании зачетной книжки обучающегося аттестационная комиссия принимающего факультета не позднее 30 календарных дней осуществляет возможные перезачет и переаттестацию учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и оформляет свое решение протоколами и приказами.

При выявлении аттестационной комиссией принимающего факультета академической разницы, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану (см. «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах(филиалах)»).

5.7. Заявление обучающегося о переводе, договор на образование, копии приказов о переводе, о перезачете и переаттестации, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальный учебный план обучения (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

5.8. Копия индивидуального учебного плана (при наличии) выдается на руки обучающемуся.

5.9. Для продолжения обучения обучающийся определяется деканом в соответствующую группу факультета.

5.10. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

5.11. На основании приказов о перезачетеи переаттестации в новые зачетную книжку и учебную карточку обучающегося вносятся записи о ранее изученных в МГЭУ дисциплинах в соответствии с учебным планом МГЭУ направления подготовки, на которое перевелся обучающийся.

VI. ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Перевод обучающихся МГЭУ с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося не ранее, чем после прохождения обучающимся промежуточной аттестации в первом семестре или по окончании учебного года (в исключительных случаях- в течение учебного года по решению ректора).

6.2. В аттестационную комиссию факультета (см. «Положение об аттестационной комиссии АНО ВО МГЭУ и его институтах(филиалах)») предоставляются:

- личное заявление обучающегося на имя ректора (Приложение 11);
- зачетная книжка.

6.3. Аттестационная комиссия факультета устанавливает соответствие перечня и порядка изучения дисциплин в учебном плане по форме обучения, на которую претендует обучающийся, дисциплинам, указанным в зачетной книжке обучающегося.

6.4. На основании проведенного анализа аттестационная комиссия:

- выявляет возможную академическую разницу, образующуюся при изменении формы обучения;
- выявляет перечень дисциплин (модулей) и практик, подлежащих автоматическому перезачету (переносу в новую учебную карточку обучающегося);
- рекомендует/не рекомендует обучающегося к переводу на вновь избранную форму обучения;

- определяет курс обучения и семестр, на которые может претендовать обучающийся;
- оформляет свое решение в форме протокола заседания аттестационной комиссии.

6.5. На основании протокола аттестационной комиссии факультета, декан факультета визирует заявление, указанное в п. 4.2 настоящего Порядка и в течение 7 рабочих дней, со дня поступления заявления, издается приказ о переводе обучающегося (Приложение 12).

6.6. На основании зачетной книжки обучающегося аттестационная комиссия факультета не позднее 20 календарных дней осуществляет возможный перезачет учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и оформляет свое решение протоколом и приказом (см. «Порядок переаттестации и перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»).

При выявлении аттестационной комиссией факультета академической разницы, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану (см. «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»).

6.7. Заявление обучающегося о переводе, дополнительное соглашение к договору на образование, копии приказов о переводе, о перезачете, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальный учебный план обучения (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

6.8. Копия индивидуального учебного плана (при наличии) выдается на руки обучающемуся.

6.9. Для продолжения обучения обучающийся определяется деканом в соответствующую группу факультета.

6.10. Обучающемуся выдается новый студенческий билет.

6.11. На основании учебных документов (зачетная книжка, учебная карточка) о предыдущем обучении и приказа о перезачете в новую учебную карточку обучающегося вносятся записи о ранее изученных в МГЭУ дисциплинах в соответствии с учебным планом МГЭУ направления подготовки и формы обучения, на которые перевелся обучающийся.

6.12. В зачетную книжку вносятся изменения согласно приказу.

VII. ПЕРЕВОД НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1 Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в МГЭУ в соответствии с «Положением об ускоренном обучении по индивидуальному плану по образователь-

ным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)».

VIII. ПЕРЕВОД ИЗ ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) В ГОЛОВНОЙ ВУЗ МГЭУ

8.1. Перевод в МГЭУ из институтов (филиалов) в головной вуз осуществляется по личному заявлению обучающегося не ранее, чем после прохождения обучающимся промежуточной аттестации в первом семестре или после окончания учебного года (в исключительных случаях - в течение учебного года по решению ректора).

8.2. В аттестационную комиссию принимающего факультета головного вуза (см. «Положение об аттестационной комиссии») через директора института (филиала) и отдел по работе с филиалами головного вуза предоставляются:

- личное заявление обучающегося на имя ректора (Приложение 13);
- зачетная книжка.

8.3. Аттестационная комиссия принимающего факультета головного вуза устанавливает соответствие перечня дисциплин в учебном плане по направлению подготовки (специальности) и форме обучения, на которую претендует обучающийся, дисциплинам, указанным в зачетной книжке обучающегося.

8.4. На основании проведенного анализа аттестационная комиссия принимающего факультета головного вуза:

- рекомендует/не рекомендует обучающегося к переводу;
- определяет курс обучения и семестр, на которые может претендовать обучающийся;
- оформляет свое решение в форме протокола заседания аттестационной комиссии.

8.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии принимающего факультета головного вуза заявления, указанного в п. 7.2 настоящего Порядка в институте (филиале) МГЭУ, в течение 10 рабочих дней, со дня поступления заявления, издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в головной вуз (Приложение 14). Личное дело и копия приказа об отчислении в порядке перевода в головной вуз выдаются студенту на руки.

8.6. Студент предоставляет в приемную комиссию головного вуза копию приказа об отчислении в порядке перевода в головной вуз, личное дело, заявление о зачислении в головной вуз в порядке перевода из института (филиала) (Приложение 15) и заключает договор на образование с головным вузом МГЭУ.

8.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии принимающего факультета головного вуза п. 8.5. из заявления, указанного в п. 8.6

настоящего Порядка, головным вузом МГЭУ издается приказ о зачислении студента (Приложение 16).

8.8. Заявления обучающегося об отчислении и зачислении в порядке перевода, договор на образование, копии приказов об отчислении и зачислении в порядке перевода хранятся в личном деле обучающегося.

8.9. Для продолжения обучения обучающийся определяется деканом в соответствующую группу принимающего факультета.

8.10. Обучающемуся выдается новый студенческий билет.

8.11. На основании учебных документов (зачетная книжка, учебная карточка) о предыдущем обучении и приказа о зачислении в порядке перевода, в новую учебную карточку обучающегося вносятся записи о ранее изученных в институте (филиале) МГЭУ дисциплинах, в соответствии с учебным планом МГЭУ направления подготовки и формы обучения, на которые перевелся обучающийся.

8.12. В зачетную книжку вносятся изменения согласно приказу.

8.13. Перевод обучающихся из одного филиала МГЭУ в другой, а также из головного вуза в филиал МГЭУ осуществляется в этом же порядке.

IX. ПЕРЕВОД НА ОЧЕРЕДНОЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

9.1. Обучающиеся, успешно завершившие учебный год, переводятся на очередной курс приказом ректора в течение 7 рабочих дней со дня окончания зачетно-экзаменационной сессии в четном семестре (Приложение 17).

9.2. Копия приказа о переводе на очередной курс обучающегося (или выписка из приказа) хранится в его личном деле.

9.3. Перевод на очередной курс оформляется в зачетной книжке (указывается номер и дата приказа о переводе, ставится подпись декана факультета и печать вуза) и в учебной карточке обучающегося (указывается номер и дата приказа о переводе).

9.4. В случае если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на момент окончания курса имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные МГЭУ сроки повторной промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности обучающийся переводится на следующий курс условно, с установлением сроков ее ликвидации.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливается приказом ректора: первый срок – не позднее 8 месяцев со дня возникновения академической задолженности; вторично срок ликвидации академической задолженности устанавливается не позже 1 года со дня образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения

МГЭУ создает комиссию (см.«Положение о ликвидации академической задолженности в АНО ВО МГЭУ и его институтах(филиалах)»).

Срок ликвидации задолженности должен закончиться не менее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

9.5. Обучающиеся, которые ликвидировали академическую задолженность в установленные МГЭУ сроки, переводятся на очередной курс приказом ректора в течение трех дней.

9.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные МГЭУ сроки дважды, он может быть отчислен за неуспеваемость (см. раздел XI настоящего Положения).

9.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану переводятся на очередной курс согласно индивидуальному учебному графику обучения.

Х. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (ГРАФИКУ)

10.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (графику) осуществляется в МГЭУ в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану(графику) по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)».

XI. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ МГЭУ

11.1. Отчисление обучающегося осуществляется в связи с получением образования (завершение обучения) или досрочно.

11.1.1. Досрочно отчисление обучающегося осуществляется:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МГЭУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушения, предусмотренных Уставом МГЭУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах), а также в случае установления нарушения порядка приема в МГЭУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МГЭУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и МГЭУ, в том числе в случае ликвидации МГЭУ.

11.1.2. Отчисление в связи с получением образования (отчисление по окончании МГЭУ) осуществляется при условии завершения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы и успешного прохо-

ждения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы) производится на основании приказа ректора (Приложение 18).

11.2. Отчисление по инициативе обучающегося.

11.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (перевод в другой вуз) (см. раздел IV настоящего Положения);

- по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или прочим причинам.

11.2.2. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора (Приложение 19). В заявлении указывается курс, форма обучения, направление подготовки (специальность), номер договора на обучение, дата отчисления, контактный телефон.

11.2.3. Декан факультета визирует заявление при наличии обходного листа, который подтверждает, что обучающийся не имеет финансовой задолженности перед МГЭУ, сдал имеющуюся у него учебную литературу в библиотеку МГЭУ, сдал в деканат зачетную книжку, студенческий билет и договор на обучение в приемную комиссию МГЭУ.

11.2.4. На основании личного заявления обучающегося ректор подписывает соответствующий приказ (Приложение 20), а договор на обучение считается расторгнутым.

11.2.5. Обучающемуся, отчисленному из МГЭУ по собственной инициативе, внесенная им плата за обучение возвращается за вычетом истекшего на день прекращения обучения периода текущего семестра. Днем прекращения обучения является день подачи заявления на имя ректора.

11.2.6. Отчисленному из МГЭУ по собственной инициативе из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в МГЭУ. Копия документа об образовании и расписка о получении документа об образовании хранятся в личном деле обучающегося. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и т.д.) остаются для хранения в личном деле.

11.2.7. При досрочном отчислении обучающегося после издания приказа об отчислении ему выдается справка об обучении (Приложение 21).

11.2.8. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья заявление обучающегося рассматривается ректором лишь при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения.

11.3. Отчисление по инициативе МГЭУ.

11.3.1. Отчисление по инициативе МГЭУ осуществляется в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МГЭУ, невыход из академического отпуска без уважительных причин, нарушение условий договора (неоплата обучения в установленные договором сроки));

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за неликвидацию академической задолженности в рамках повторной промежуточной аттестации в сроки, установленные МГЭУ дважды – в пределах одного года с момента образования академической задолженности) (см. раздел IX настоящего Положения);

- предоставление обучающимся недостоверных сведений, повлекших его зачисление в МГЭУ.

11.3.2. Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка МГЭУ и иных локальных нормативных актов МГЭУ осуществляется приказом ректора (Приложение 22) по представлению (служебная записка) декана факультета или проректора с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения.

11.3.3. Отчисление студента в случае установления нарушения порядка приема в МГЭУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии или декана факультета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в МГЭУ.

11.3.4. Обучающемуся, отчисленному из МГЭУ по инициативе Университета, внесенная им плата за обучение возвращается за вычетом истекшего на день прекращения обучения периода текущего семестра. Днем прекращения обучения является день подачи представления ректору.

11.3.5. Обучающемуся, отчисленному из МГЭУ по инициативе Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в МГЭУ. Копия документа об образовании и расписка о получении документа об образовании хранятся в личном деле обучающегося. Все прочие документы (выписки из приказов зачисления, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и т.д.) остаются для хранения в личном деле. Учебная литература обучающегося возвращается в библиотеку МГЭУ.

11.3.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

11.3.7. Все документы по отчислению обучающегося (заявление (при наличии), копии служебной записки декана факультета и приказа об отчислении) подшиваются в его личное дело.

11.3.8. Укомплектованное личное дело отчисленного сдается на хранение в архив МГЭУ.

11.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.4.1. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки МГЭУ, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)».

11.4.2. Отчисление обучающегося в связи со смертью, осуществляется по представлению (служебной записке) декана факультета с приложением необходимых документов.

11.5. Порядок уведомления обучающихся при отчислении.

11.5.1. Уведомление обучающегося о наличии академической задолженности, сроках ее ликвидации и возможном отчислении производится по телефону (номер которого, указан в договоре) и обычным письмом, которое готовят и отправляют сотрудники деканата факультета. В письмо вкладывается выписка из приказа с указанием академической задолженности и срока ее ликвидации (повторной пересдачи). Копия отправленного письма хранится в деканате.

11.5.2. Уведомление обучающегося об отчислении производится по телефону (номер которого указан в договоре) и обычным письмом, которое готовят и отправляют сотрудники деканата факультета. В письмо вкладывается выписка из приказа об отчислении. Копия отправленного письма хранится в деканате.

11.5.3. Копия приказа об отчислении размещается на информационной доске факультета сроком на один месяц.

ХII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В МГЭУ

12.1. Отчисленное лицо, обучавшееся в МГЭУ, по личному заявлению имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Отчисленное лицо, не прошедшее государственную аттестацию, также имеет право на восстановление в МГЭУ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Не имеет права на восстановление – при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах).

12.2. Лица, отчисленные из головного вуза МГЭУ имеют право на восстановление в институтах (филиалах) МГЭУ при наличии у них права реализации образовательных программ высшего образования. Лица, отчисленные из институтов (филиалов) МГЭУ также имеют право на восстановление в головном вузе МГЭУ при наличии у него права реализации образовательных программ высшего образования. При этом передача личного дела в институт (филиал) или головной вуз осуществляется через отдел по работе с филиалами головного вуза.

12.3. Восстановление лица, отчисленного ранее из МГЭУ, производится в МГЭУ на образовательную программу, с которой он был отчислен и на курс, с которого был отчислен.

12.4. В случае если образовательная программа, с которой лицо, желающее восстановиться для продолжения обучения в МГЭУ, было отчислено, в настоящее время в МГЭУ не реализуется, Университет может восстановить лицо, ранее обучавшееся в МГЭУ, на другую образовательную программу.

12.5. Восстановление лица, отчисленного из МГЭУ по личному заявлению.

12.5.1. В аттестационную комиссию факультета предоставляются:

- личное заявление лица, желающего восстановиться в МГЭУ на имя ректора (Приложение 23);
- зачетная книжка (справка об обучении).

12.5.2 Аттестационная комиссия факультета устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана направления подготовки (специальности), на которое восстанавливается лицо, перечню и объему дисциплин, изученных ранее.

12.5.3. На основании проведенного анализа аттестационная комиссия факультета:

- выявляет академическую задолженность, подлежащую ликвидации;
- рекомендует/не рекомендует обучающегося к восстановлению;
- оформляет свое решение в форме протокола заседания аттестационной комиссии.

12.5.4. На основании заявления о восстановлении, протокола заседания аттестационной комиссии и договора на образование, МГЭУ издает приказ о восстановлении (Приложение 24). При выявлении академической разницы, студент переводится на обучение по индивидуальному плану (см. «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»).

12.5.5. Заявление обучающегося, копия протокола заседания аттестационной комиссии, договор на обучение, копия приказа о восстановлении, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному плану и индивидуальный план обучения (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

12.5.6. На факультете обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

12.5.7. На основании учебных документов (зачетной книжки, учебной карточки) о предыдущем обучении в новые зачетную книжку и учебную карточку обучающегося вносятся записи о ранее изученных в МГЭУ дисциплинах в соответствии с учебным планом МГЭУ направления подготовки (специальности), на которое восстановился обучающийся.

12.5.8. Копия индивидуального учебного плана (при наличии) выдается на руки обучающемуся.

12.5.9. Для продолжения обучения обучающийся определяется деканом в соответствующую группу факультета.

12.6. Восстановление отчисленного лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию (см. «Положение о повторном прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах»)).

12.6.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

12.6.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации вышеуказанное лицо по его заявлению (Приложение 25) восстанавливается в МГЭУ на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

12.6.3. На основании заявления о восстановлении и договора на образование, МГЭУ издает приказ о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 26).

12.6.4. Заявление на восстановление, договор на образование, копия приказа о восстановлении, хранятся в личном деле обучающегося.

Форма заявления студента на перевод в МГЭУ

**Ректору АНО ВОМГЭУ
профессору Демидовой Л.А.**

Фамилия:	Документ, удостоверяющий личность:
Имя:	Номер, серия:
Отчество:	Кем и когда выдан:
Дата рождения:	
Гражданство:	

Проживающего(ей) по адресу (регистрация):

_____ (почтовый индекс, регион, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:

_____ (почтовый индекс, регион, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в порядке перевода на ___ курс на направление подготовки (специальности):

_____ (указать наименование подготовки (специальности))

- очной / очно-заочной / заочной форме обучения
по индивидуальному учебному плану
по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение)

с оплатой за _____ семестр _____ рублей

Программа обучения:

_____ (первое высшее или второе высшее образование)

Предыдущий уровень образования: _____ окончил(а)
в _____ году _____

_____ (название образовательного учреждения)

Аттестат Диплом серия _____ № _____ дата выдачи _____

Академическая справка серия _____ № _____ дата выдачи _____

иностранный язык: английский / немецкий / другой _____ / не участвовал.

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении (указать реквизиты доку-
мента) _____

Отметка визовой службы _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

Место работы, должность _____

Источник информации о МГЭУ: _____

Увлечения, хобби _____

Дата,
подпись

а) С уставными документами: Уставом, Лицензией с приложе-
ниями, Свидетельством об аккредитации с приложениями,
Правилами приема в МГЭУ, положениями, договором, Прави-
лами внутреннего распорядка – ознакомлен и полностью со-
гласен

б) Подтверждаю получение ВО данного уровня впервые

в) Согласен на обработку и публикацию моих персональных
данных

«___» _____ г. Подпись заявителя: _____

Виза декана принимающего факультета

Подпись декана принимающего факультета: _____

«___» _____ г.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования 23
**МОСКОВСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Ленинский проспект, д. 8, строение 16
119049, Москва
Тел. (499) 237-55-40
Факс: 237-56-60
E-mail: mgei@mail.ru

№

« » _____ 201_ года

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ В АНО ВО МГЭУ

Выдана _____ в том, что
(ФИО обучающегося)

он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

_____ будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения обучения в Автономную неком-
мерческую организацию высшего образования Московский гуманитарно-экономический
университет на направление подготовки (специальность) _____

_____ (код и наименование направления подготовки или специальности)

уровень высшего образования _____,
на _____ курс, _____ форму обучения после предъявления оригинала доку-
мента об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в АНО ВО
МГЭУ).

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных ис-
следований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при перево-
де в АНО ВО МГЭУ, прилагается.

Ректор

Л.А. Демидова

Приложение к справке о переводе
в АНО ВО МГЭУ

№ _____ от _____

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводах АНО ВО МГЭУ

На основании анализа предоставленной справки о периоде обучения

_____, выданной _____
(№ и дата выдачи) (наименование исходной образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

при переводе обучающегося в АНО ВО МГЭУ будут перезачтены и переаттестованы следующие дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

№ п/п	Наименования дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
1.
2.
3. и т.д.

Ректор

Л.А. Демидова

«__» _____ 20__ г.

Форма приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Москва

О зачислении Иванова А.В.

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в порядке перевода из НОУ ВО Гуманитарно-экономический и технологический институт **Иванова Андрея Владимировича** студентом второго курса третьего семестра юридического факультета, направление подготовки «Юриспруденция», профиль подготовки «Уголовно-правовой» (набор 2015 года, договор №ЭЭС-372/15, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года).
2. Утвердить индивидуальный учебный план Иванова А. В. №.... от.....

Основание: личное заявление Иванова А.В.,

выписка из приказа (или копия) НОУ ВО Гуманитарно-экономический и технологический институт от 02.12.2015г. № 789-Ю об отчислении переводом...»,

протокол заседания аттестационной комиссии от __№__.

Ректор

Л. А. Демидова

Форма заявления студента о выдаче справки о периоде обучения

Ректору АНО ВО МГЭУ
Демидовой Л.А.
от студента __ курса
факультет _____
по направлению подготовки (специальности)
_____,
договор № _____,
форма обучения _____,

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в МГЭУ.

дата

подпись

Образец оформления справки о периоде обучения**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

г. Москва

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

(регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество СУРКОВ АЛЕКСЕЙ ДМИТРИЕВИЧ**Дата рождения** 19 ноября 1997 года**Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы**
Среднее общее образование**Предыдущий документ об образовании**

Аттестат о среднем общем образовании, 2015 года

Поступил в 2015 году в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт (очная форма)**Продолжает обучени**ев Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (очная форма)**Направление подготовки/специальность:** 38.05.02 Таможенное дело**Профиль/специализация:** Таможенные платежи и валютный контроль**Нормативный период обучения по очной форме** 5 лет**Курсовые работы:****По дисциплине "Мировая экономика"** на тему "Особенности современного состояния экономики Японии", отлично**По дисциплине "Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов"** на тему "Правовые основы сотрудничества государств-членов ЕС в таможенной сфере", отлично**Пройденные практики:**

учебная , 3 з.е., зачтено

Выполненные научные исследования:

не выполнял

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</i>	<i>Общее количество зет</i>	<i>Оценки выставленные при проведении промежуточной аттестации</i>
Иностранный язык	12з.е.	отлично
Отечественная история	4 з.е.	хорошо
Философия	4 з.е.	хорошо
История таможенного дела и таможенной политики России	2 з.е.	зачтено
Правоведение	4з.е.	хорошо
Экономическая теория	8з.е.	хорошо
Экономическая география и регионалистика мира	2 з.е.	зачтено
Экономический потенциал таможенной территории России	2 з.е.	зачтено
Мировая экономика	3з.е.	хорошо
Теория государственного управления	3з.е.	хорошо
Основы научных исследований	3 з.е.	зачтено
Математика	8з.е.	хорошо
Информатика	8з.е.	хорошо
Концепции современного естествознания	3 з.е.	зачтено
Основы системного анализа	3з.е.	хорошо
Основы таможенного дела	3 з.е.	отлично
Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и не продовольственные товары)	6з.е.	хорошо
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	4 з.е.	отлично
Финансы	2 з.е.	зачтено
Общий менеджмент	2 з.е.	зачтено
Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	4 з.е.	отлично
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт	1з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	3 з.е.	хорошо
Социология	2 з.е.	зачтено
Политология	2 з.е.	зачтено
Логика	3 з.е.	хорошо
Аналитическое планирование	2 з.е.	зачтено
Основы внешнеэкономической деятельности	2 з.е.	зачтено
Деловое общение	2 з.е.	зачтено
Культурология	2 з.е.	зачтено
Психология	2 з.е.	зачтено
Религиоведение	2 з.е.	зачтено
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	х	зачтено
<i>Выполненный объем основной образовательной программы</i>	120з.е.	
<i>в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</i>	2486 час.	

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт переименован в Автономную некоммерческую организацию высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (приказ от 20.10.2016 года №280).

Справка выдана по требованию

Конец документа

Форма заявления обучающегося об отчислении из МГЭУ в порядке перевода

Ректору АНО ВО МГЭУ
Демидовой Л.А.
от студента __ курса
факультет _____
по направлению подготовки (специальности)

_____,
договор № _____,
форма обучения _____,

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из МГЭУ в порядке перевода в _____.

(название принимающей организации)

Справку о переводе прилагаю.

дата

Подпись обучающегося

Согласовано, декан факультета

Обходной лист обучающегося

Ф.И.О. _____

Договор № _____

« ____ » _____ 20__

1. Библиотека _____

2. Приемная комиссия _____

Подпись

3. Деканат _____

« ____ » _____ 20__

Приемная комиссия: оплата, семестр _____

_____ кв. _____ « ____ » _____ г.

_____ кв. _____ « ____ » _____ г.

Образец приказа об отчислении из МГЭУ в порядке перевода**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ****(АНО ВО МГЭУ)****П Р И К А З**

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Москва

**Об отчислении
Петровой А.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

расторгнуть договор и отчислить **Петрову Анну Андреевну**, студентку третьего курса пятого семестра гуманитарного факультета, направление подготовки «Журналистика» (набор 2012 года, договор ЖС- 015/12, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года), в связи с переводом в НОУ ВО Гуманитарно-экономический и технологический институт.

Основание: личное заявление Петровой А.А.,
справка о переводе №....от....,
выданная НОУ ВО Гуманитарно-
экономический и технологический
институт

Ректор

Л. А. Демидова

Форма заявления обучающегося о переводе на другую образовательную программу

Ректору АНО ВО МГЭУ
 Демидовой Л.А.
 от студента __ курса
 факультет _____
 по направлению подготовки (специальности)
 _____,
 договор № _____,
 форма обучения _____,

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки (специальности) _____, форму обучения _____, по индивидуальному плану.

 дата

 подпись

Согласовано:

Декан _____ факультета
 ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Декан принимающего факультета
 ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Заведующий приемной комиссией:

Информация о финансовой задолженности _____

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Форма приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О переводе Ивановой Ж.А.

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести Иванову Жанну Андреевну, студентку первого курса второго семестра факультета экономики и управления, направление подготовки «Экономика» (набор 2014 года, договор № ЭЭС-003/13, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года) на первый курс, второй семестр гуманитарного факультета направления подготовки «Журналистика» (набор 2014 года, договор № ЖС-015/14, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года).
2. Утвердить индивидуальный учебный план Ивановой Ж. А. №.... от.....

Основание: личное заявление Ивановой Ж.А.,
протокол заседания аттестационной комиссии от ___ № ___.

Ректор

Л. А. Демидова

**Форма заявления обучающегося о переводе
на другую форму обучения**

Ректору АНО ВО МГЭУ
Демидовой Л.А.
от студента __ курса

факультета _____

направление подготовки (специальность)

договор № _____

форма обучения _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ на _____ форму обучения по направлению подготовки (специальности) _____, по индивидуальному плану.

дата

подпись

Согласовано:

Декан факультета

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Заведующий приемной комиссией

Информация о финансовой задолженности _____

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

**Форма приказа о переводе обучающегося
на другую форму обучения**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О переводе
Ивановой Ж.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести **Иванову Жанну Андреевну**, студентку первого курса второго семестра факультета экономики и управления, направление подготовки «Экономика», очной формы обучения (набор 2014 года, договор № ЭЭС-016/14, нормативный срок обучения 4 года) на заочную форму обучения, первый курс, второй семестр факультета экономики и управления направления подготовки (специальности) «Экономика» (набор 2014 года, договор № ЭЭС-016/14, нормативный срок обучения 5 лет) .

2. Утвердить индивидуальный учебный план Ивановой Ж.А. №....от.....

Основание: личное заявление Сергеевой А.А.,
протокол заседания аттестационной комиссии от ____№____.

Ректор

Л. А. Демидова

**Форма заявления обучающегося об отчислении из института (филиала)
в связи с переводом в головной вуз**

Ректору АНО ВО МГЭУ
Демидовой Л.А.
от студента _____ филиала
____ курса, факультета _____
_____ направления под-
готовки
форма обучения _____,
договор № _____,

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из _____ филиала МГЭУ в связи с переводом в головной вуз для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) _____, профиль _____, курс _____, семестр _____, форма обучения _____. Причина – переезд на постоянное место жительства в г. Москву.

дата

подпись

**Форма приказа об отчислении студента института (филиала)
в порядке перевода в головной вуз**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

Новороссийский филиал

П Р И К А З

«___» _____ 201_ г.

№ _____

Новороссийск

**Об отчислении
Сергеевой А.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

отчислить **Сергееву Анну Андреевну**, студентку первого курса второго семестра гуманитарного факультета Новороссийского филиала, направление подготовки «Журналистика» (набор 2013 года, договор №ЭЭС-16/15, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года) в порядке перевода в головной вуз.

Основание: личное заявление Сергеевой А.А.

Ректор

Л.А. Демидова

**Форма заявления обучающегося института (филиала) АНО ВОМГЭУ
о зачислении на обучение в головной вуз в порядке перевода**

Ректору АНО ВОМГЭУ
профессору Л.А.Демидовой
от студента __ курса
филиала _____
факультет _____
направление подготовки (специальность)

Форма обучения _____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в головной вуз МГЭУ на ____ курс, _____ семестр, на направление подготовки _____ (специальности) _____, форму обучения _____ в порядке перевода из _____ филиала АНО ВОМГЭУ.

дата

подпись

**Форма приказа о зачислении студента института (филиала)
в порядке перевода в головной вуз**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О зачислении
Сергеевой А.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

зачислить **Сергееву Анну Андреевну** студенткой первого курса второго семестра гуманитарного факультета, направление подготовки «Журналистика» (набор 2013 года, договор №ЖС-015/13, нормативный срок обучения 4 года) в порядке перевода из Новороссийского филиала МГЭУ.

Основание: личное заявление Сергеевой А.А.,
протокол заседания аттестационной комиссии от __№__

Ректор

Л. А. Демидова

**Форма приказа о переводе обучающегося
на следующий курс (в том числе и условно)**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Москва

**О переводе студентов гуманитарного факультета направление подго-
товки «Международные отношения» на второй курс**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и вос-
становления обучающихся по образовательным программам высшего обра-
зования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести на второй курс студентов первого курса гуманитарного фа-
культета, направление подготовки «Международные отношения», оч-
ная форма обучения, срок обучения 4 года, успешно прошедших про-
межуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом:
 1. Готманова Ирина Андреевна (МС-003/15)
 2. Дмитренко Анна Борисовна (МС-006/15)
 3.

2. Перевести на второй курс условно студентов первого курса гуманитар-
ного факультета, направление подготовки «Международные отноше-
ния», очная форма обучения, срок обучения 4 года, как имеющих ака-
демическую задолженность:
 1. Ильин Виталий Юрьевич (МС-007/15)
 2.

3. Утвердить сроки ликвидации академической задолженности следую-
щим студентам второго курса гуманитарного факультета, направление
подготовки «Международные отношения» (набор 2015 года, договор
№МС-007/15, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4

года) по результатам промежуточных аттестаций 2015/2016 учебного года:

№	ФИО студента	Дисциплина, по которой имеется академическая задолженность	Срок образования академической задолженности	Первый срок ликвидации академической задолженности	Второй срок ликвидации академической задолженности (при участии комиссии)
1.	Ильин Виталий Юрьевич	Социология - экзамен	14.06.2016	05.09.2016	14.06.17
..	

4. В случае неликвидации студентами академической задолженности по истечении второго срока, они могут подлежать отчислению.

Ректор

Л. А. Демидова

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ****(АНО ВО МГЭУ)****ПРИКАЗ**«__» _____ 2017 г. № _____
г. Москва**О завершении обучения студентов гуманитарного факультета
Московского гуманитарно-экономического университета
в 2016 – 2017 учебном году**

В соответствии с решениями Государственных экзаменационных комиссий от 30 июня 2017 года о государственной итоговой аттестации студентов-выпускников гуманитарного факультета

п р и к а з ы в а ю:

I. Считать успешно завершившими обучение в Московском гуманитарно-экономическом университете по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», по профилю «Индивидуальное психологическое консультирование», присвоить квалификацию «Бакалавр» и выдать диплом о высшем образовании.

а) выдать диплом с отличием:

1. Дроздовой Наталье Алексеевне
2.

б) выдать диплом:

1. Баблишвили Тине Михайловне
2.

II. Считать успешно завершившими обучение в Московском гуманитарно-экономическом университете по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», по профилю «Теория и практика периодической печати», присвоить квалификацию «Бакалавр» и выдать диплом о высшем образовании.

а) выдать диплом с отличием:

1. Белоконовой Екатерине Андреевне
2.

б) выдать диплом:

1. Аверкиной Анастасии Алексеевне
2.

III. Считать успешно завершившими обучение в Московском гуманитарно-экономическом университете по направлению подготовки 42.03.01 «**Реклама и связи с общественностью**», по профилю «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», присвоить квалификацию «Бакалавр» и выдать диплом о высшем образовании.

а) выдать диплом **с отличием**:

1. Веремеевой Валерии Анатольевне
2.

б) выдать диплом:

1. Ворвулевой Екатерине Владиславовне
2.

IV. Считать успешно завершившими обучение в Московском гуманитарно-экономическом университете по направлению подготовки 41.03.05. «**Международные отношения**», по профилю «Международные отношения и внешняя политика», присвоить квалификацию «Бакалавр» и выдать диплом о высшем образовании.

а) выдать диплом **с отличием**:

1. Данильченко Евгении Сергеевне

б) выдать диплом:

1. Алиеву Эмину Гаджадиноглы
2.

V. Вышеперечисленных студентов отчислить в связи с завершением обучения в АНО ВО МГЭУ.

VI. Перенести на 2017-2018 учебный год проведение Государственной итоговой аттестации для студентки 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки «Международные отношения» Малеванной Алисы Борисовны, контрактный № МС – 028/13, в связи с представленными документами о проблемах со здоровьем.

VII. Отчислить студентку 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки «Международные отношения» Авлякулыеву Миессер Мухамедовну, контрактный № МС – 029/13, и выдать справку об обучении в связи с не допуском к государственной итоговой аттестации по причине имеющейся финансовой задолженности и несвоевременного предоставления ВКР научному руководителю.

Ректор

Л.А. Демидова

**Форма заявления обучающегося об отчислении
по собственному желанию**

Ректору АНО ВО МГЭУ
профессору Л.А. Демидовой
от студента__ курса
факультет _____
направление подготовки (специаль-
ность)

форма обучения _____,
договор № _____,

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из МГЭУ по собственному желанию в связи

_____.

дата

подпись

Согласовано, декан факультета

« ____ » _____ 20__

Подпись

Обходной лист
обучающегося

Ф.И.О. _____

Договор № _____

2. Библиотека _____

2. Приемная комиссия _____

3. Деканат _____

« ____ » _____ 20__

Приемная комиссия: оплата, семестр _____

_____ кв. _____ « ____ » _____ г.

_____ кв. _____ « ____ » _____ г.

**Форма приказа об отчислении обучающегося
по собственному желанию**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Москва

**Об отчислении
Ивановой А.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

расторгнуть договор и отчислить **Иванову Анну Андреевну**, студентку третьего курса пятого семестра гуманитарного факультета, направление подготовки «Журналистика» (набор 2012 года, договор №ЖС-015/12, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года) по собственному желанию.

Основание: личное заявление Ивановой А.А.

Ректор

Л. А. Демидова

Образец оформления справки об обучении

Фамилия, имя, отчество ГАЛОЧКИНА КСЕНИЯ АНДРЕЕВНА

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

Дата рождения 06 ноября 1994 года

**Автономная некоммерческая
организация высшего
образования
МОСКОВСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Предыдущий документ об образовании диплом о среднем профессиональном образовании, выданный в 2014 году

г. Москва

Вступительные испытания прошла

Поступила в 2014 году в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт (заочная форма)

Завершила обучение в 2017 в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московском гуманитарно-экономическом университете (заочная форма)

Нормативный срок обучения по очной форме 4 года

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

(регистрационный номер)

Курсовые работы:

по дисциплине «Основы связей с общественностью» на тему «PR-агентство: структура, цели, задачи», отлично

(дата выдачи)

Практика

учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 3 з.е., отлично

Ректор _____
Л.А. Демидова

Декан _____
Ч.С. Еремкбаев

Итоговые государственные экзамены:

не сдавала

Секретарь _____
М.Г. Германова

Выполнение и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

не выполняла

М.П.

**За время обучения сдали зачеты, промежуточные и итоговые экзамены
последующим дисциплинам:**

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Иностранный язык	10 з.е.	хорошо
История	3 з.е.	хорошо
Философия	3 з.е.	удовлетворительно
Культурология	2 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	3 з.е.	отлично
Социология	3 з.е.	хорошо
Математика и статистика	4 з.е.	хорошо
Компьютерные технологии и информатика	6 з.е.	отлично
Основы теории коммуникации	5 з.е.	хорошо
Социология массовых коммуникаций	2 з.е.	зачтено
Психология массовых коммуникаций	3 з.е.	зачтено
Теория и практика массовой информации	8 з.е.	удовлетворительно
Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	7 з.е.	удовлетворительно
Основы менеджмента	6 з.е.	удовлетворительно
Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	6 з.е.	удовлетворительно
Технологии рекламы и PR	4 з.е.	зачтено
Теория и практика рекламы	7 з.е.	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт	2 з.е.	зачтено
Иностранный язык в профессиональной деятельности	12 з.е.	удовлетворительно
Стилистика и литературное редактирование	6 з.е.	зачтено
Основы связей с общественностью	8 з.е.	отлично
Основы компьютерной верстки и дизайна	6 з.е.	удовлетворительно
Логика	4 з.е.	удовлетворительно
Психология	3 з.е.	хорошо
Экономика	3 з.е.	хорошо
Политология	3 з.е.	зачтено
Деловое общение	3 з.е.	зачтено
Религиоведение	3 з.е.	зачтено
Концепции современного естествознания	2 з.е.	зачтено
Математические методы анализа и принятия решений	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	х	зачтено
Объем освоенной части образовательной программы	141 з.е.	х
в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателями:	590 час.	х

Отчислена приказом от 12.07.2017 № 483 у

Образовательная организация переименована в 2016 году.

Старое полное официальное наименование образовательной организации - Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт.

Конец документа

**Форма приказа об отчислении обучающегося
(по инициативе МГЭУ)**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Москва

**Об отчислении
Петровой А.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)», п.4.3. договора об обучении

п р и к а з ы в а ю :

расторгнуть договор и отчислить **Петрову Анну Андреевну**, студентку третьего курса пятого семестра гуманитарного факультета, направление подготовки «Журналистика» (набор 2012 года, договор ЖС- 015/12, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года) в связи с академической и финансовой задолженностью.

Основание: служебная записка декана гуманитарного факультета.

Ректор

Л. А. Демидова

**Форма заявления лица, отчисленного из АНО ВО МГЭУ,
на восстановление**

Ректору АНО ВО МГЭУ
Демидовой Л.А.
от Ф.И.О. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в АНО ВО МГЭУ для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) _____, курс _____, форма обучения _____, по индивидуальному учебному плану.

дата

подпись

**Форма приказа о восстановлении лица,
отчисленного из АНО ВО МГЭУ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

«___» _____ 201___ г.

№ _____

Москва

**О восстановлении
Сергеевой А.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Восстановить **Сергееву Анну Андреевну** студенткой третьего курса пятого семестра гуманитарного факультета, направление подготовки «Журналистика» (набор 2012 года, договор ЖС– 017/16, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года).
2. Утвердить индивидуальный учебный план Сергеевой А.А., №.....от.....

Основание: личное заявление Сергеевой А.А.,
протокол заседания аттестационной комиссии от ___№___.

Ректор

Л. А. Демидова

**Форма заявления лица, отчисленного из АНО ВО МГЭУ,
на восстановление для прохождения (повторного) государственной ито-
говой аттестации**

Ректору АНО ВО МГЭУ
Демидовой Л.А.
от Ф.И.О. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в АНО ВО МГЭУ для прохождения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) _____, форма обучения _____, на срок _____.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано, декан факультета

« ____ » _____ 20__

Подпись

Приемная комиссия: оплата, семестр _____

_____ кв. _____ « ____ » _____ г.

_____ кв. _____ « ____ » _____ г.

**Форма приказа о восстановлении лица,
отчисленного из АНО ВО МГЭУ для прохождения (повторного) государственной итоговой аттестации**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

(АНО ВО МГЭУ)

П Р И К А З

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

Москва

**О восстановлении
Сергеевой А.А.**

В соответствии с «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)»

п р и к а з ы в а ю:

восстановить **Сергееву Анну Андреевну** студенткой гуманитарного факультета, направление подготовки «Журналистика» (договор ЖС– 017/17, очная форма обучения, нормативный срок обучения 4 года) для прохождения государственной итоговой аттестации, сроком

Основание: личное заявление Сергеевой А.А.

Ректор

Л. А. Демидова