

**Новороссийский институт(филиал)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Новороссийский институт АНО ВО МГЭУ)**



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

Новороссийского института

(Филиал) АНО ВО МГЭУ

В.В. Пономарев

26 февраля 2018 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование»

Формы обучения:	очная, заочная
Нормативный срок освоения программы	4 года (по очной форме обучения)
Вид учебной деятельности: Виды профессиональной деятельности:	прикладной бакалавриат практическая
Год начала подготовки	2018

Писаревская М.А.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ по направлению подготовки 37.03.01 Психология – Новороссийск : Новороссийский институт (филиал) МГЭУ, 2018. – 19 с.

Одобрено кафедрой психологии и общих гуманитарных дисциплин Новороссийского института (филиала) МГЭУ. Протокол № 5.1 заседания кафедры 22 февраля 2018 г.

Для студентов Новороссийского института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Составлены на основе Методических рекомендаций по подготовке и защите курсовых работ по направлению подготовки 37.03.01 Психология – М.: МГЭУ, 2018 (автор О.Ю.Копылова).

Заведующий кафедрой
психологии и общих
гуманитарных дисциплин
к.псх.н., доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*


подпись

Э.Х.Исламова
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи выполнения курсовых работ.....	4
2. Структура курсовой работы.....	6
3. Требования к оформлению.....	8
4. Реководство курсовой работой.....	10
5. Защита курсовой работы.....	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Цель курсовых работ увидеть специфику психологического исследования в целом личности, группы, общества; изучить одну из конкретных актуальных проблем психологии развития и возрастной психологии; описать технологию и методический аппарат консультирования по проблемам; закрепить навыки исследовательской работы, полученные в ходе обучения. Курсовая работа нацелена на овладение студентами навыками теоретического и эмпирического исследования, а также на приобретение конкретных практических умений психологической деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате написания и защиты курсовой работы:

способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способность к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11).

Количество курсовых работ и учебная дисциплина, по которой выполняется курсовая работа, определяется учебным планом.

Написание курсовых работ для студентов очной формы обучения предусмотрено по дисциплинам:

Таблица 1

№ №п п	Дисциплина	Срок выполнения
1 2 3	Общая психология	4 семестр
	Психология семьи	6 семестр
	Основы психологического консультирования	7 семестр

Написание курсовых работ для студентов заочной формы обучения предусмотрено по дисциплинам:

Таблица 2

№ №п п	Дисциплина	Срок выполнения
1 2 3	Общая психология	6 семестр
	Психология семьи	7 семестр
	Основы психологического консультирования	8 семестр

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25-35 страниц стандартного печатного текста.

Курсовая работа (третья) связана с дипломной работой по структуре, тематике и оформлению.

Курсовые работы студент защищает на кафедре перед группой студентов и перед преподавателями. Преподаватель дает краткую рецензию на курсовую работу; по итогам работы выставляется отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

В выборе темы курсовой студентам поможет «Тематика курсовых работ», которая утверждается на заседании кафедры «Психологии».

Студент выбирает тему, предложенную кафедрой, самостоятельно, согласовав с руководителем, и пишет заявление. При выборе темы следует руководствоваться: личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности, необходимости; возможностью практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам психологии, повышение компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы; пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы; возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

При выборе темы курсовой работы и оценке ее значимости очень важно понимание студентом и научным руководителем возможностей внедрения каких-либо элементов работы или ее результатов непосредственно в практику психолога.

II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

В структуру курсовой входят следующие части: оглавление (содержание), введение, 1 глава – теоретическая, 2 глава – практическая, заключение, список использованной литературы, приложения.

Объем курсовой работы – 25-35 страниц.

Таблица 3

	Всего	Оглавление	Введение	1 глава	2 глава	Заключение	Литература	Приложения
курсовая работа	25-35 с	1 с.	3-5 с.	15-25 с.		3-4 с.	1-3 с. (20 и более источников)	Стимульный материал, таблицы, рисунки и т.д.

Оглавление (или содержание)

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре. Желательно, чтобы оглавление состояло не только из простого перечня введения, двух глав, заключения, перечня литературы и приложений, но и содержало несколько параграфов в каждой главе и выводы после каждой параграфа.

Введение

В нем обосновывается **актуальность** выбора темы, выделяется **цель, гипотеза** исследования, описываются **задачи, объект, предмет исследования**, перечисляются респонденты и их демографическая характеристика, **база** проведения исследования, основные **методы** исследования и психодиагностические **методики**; отражаются особенности **структуры работы** и ее содержания. Во введении должны быть включены краткий обзор **методологических и теоретических предпосылок исследования** по рассматриваемому вопросу, **практическая значимость** в работе.

Теоретическая глава

Содержит обзор научной литературы и выводы; теоретический анализ вопроса

дается с указанием источников, т.е. сноски делаются в соответствии с порядковым номером в списке использованной литературы в квадратных скобках [5, с.13], можно [5]. В скобках должно быть от 1 до трех ссылок.

Практическая глава содержит:

а) программу организации исследования и описание психодиагностических методик. Подробно представить **базу исследования**, характеристика **испытуемых**, их количество, пол, возраст. Выделить **этапы** развернутой программы исследования (что делали сначала, далее, потом, в итоге работы), желательно также представить условия сбора эмпирических данных, процедуры пилотажного исследования, проверки надежности получаемых данных. Обязательно раскрыть содержание используемых методов и подробно описать параметры психодиагностических методик и психодиагностическую модель в целом. Вопросы психодиагностических методик, инструкцию, ключ следует поместить в приложении.

Сделать вывод о соответствии целей исследования с выбранными методиками.

б) результаты:

- описание и анализ полученных данных в соответствии с логикой поставленных задач и гипотез;

- результаты исследования должны быть представлены качественным и количественными данными, сведенными в схемы, таблицы, а также рисуночное отображение исследований в виде диаграммы, гистограммы, графиков, дендограммы (протоколы наблюдения даются в приложении к работе).

в) обсуждение результатов исследования, выводы. Все выводы должны быть аргументированы ссылками на конкретные данные (таблицы, графики).

В конце работы необходимо проанализировать возможные побочные факторы, снижающие достоверность выводов, сделать собственный вывод о возможных путях уточнения, проверки, расширения и использования полученных данных.

Заключение

Подводя итоги выполненной работы, даются краткие обобщения по каждой главе и выводы по задачам, обозначенным во введении. В заключении следует отметить, насколько подтвердилась гипотеза (полностью, частично, не подтвердилась), а также план на дальнейшие исследования по данной теме.

Список использованной литературы

Приводится в конце работы, с соблюдением всех библиографических правил, на русском и иностранных языках. Приводится только та литература, на которую есть ссылки в тексте, а также другие проанализированные источники. Список должен включать не менее 20 источников.

Список литературы может быть алфавитным (фамилии авторов или названий работ даются по алфавиту); хронологическим (по годам публикаций, а в каждом году по алфавиту); тематическим (по главам работы или отдельным темам).

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (на каждой странице в квадратных скобках);
- цитирование (обязательно полные инициалы автора);
- использование сокращений и словесных обозначений недопустимо;
- построение графиков, гистограмм, диаграмм (обязательно).

В приложении страницы нумеруются с первой страницы и указывается номер приложения.

В него включают:

- первичный материал исследования;
- вспомогательный материал, на который имеется ссылка в тексте;
- инструментарий, использованный в исследовании – методики;
- протоколы наблюдений, кодировочные матрицы, первичные таблицы;
- статистические выкладки;

- рисунки.

Могут быть помещены материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст: копии документов, справочные таблицы, разработанные автором оригинальные материалы (памятки, программы, тексты бесед и т.п.).

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Текст курсовой и дипломной работы должен быть написан без орфографических, стилистических и грамматических ошибок; за имеющиеся ошибки отвечает студент.

1. Оформление текста

1.1. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 размером 21х30 см.

1.2. Насыщенность цвета букв, знаков и других элементов текста должна быть равномерной в пределах строки и страницы, а также всей работы; контуры букв и знаков – четкими, без ореола и расплывающейся окраски.

1.3. При написании работы используется один шрифт (14 размер шрифта Times New Roman).

Только таблицы и рисунки могут быть выполнены через 1 интервал 12 размером того же шрифта.

1.4. Текст на иностранных языках может быть дан в русской транскрипции или впечатан (вписан от руки) – вписывать отдельные буквы и цифры в напечатанные слова нельзя.

1.5. Поля страниц имеют следующие размеры: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

1.6. Все страницы нумеруются по порядку от введения (3-я страница) до последней страницы без пропусков, повторений и литерных добавлений. На фотографиях, наклеенных на листы, должен быть проставлен номер страницы, на которую она наклеена. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице – содержанию не проставляется цифра «2». Номер страницы проставляется сверху, в центре или в верхнем правом углу.

1.7. Начало введения, следующей главы, заключения, литература и приложения пишутся с новой страницы.

1.8. Параграфы пишутся один за другим. Интервалы между параграфами – 2 нажатия клавиши [Enter]; между названиями параграфов и текстом – 1 нажатие клавиши [Enter].

1.9. Названия глав пишутся **жирными**, заглавными буквами 14 шрифта. Названия глав и параграфов пишутся без точек.

1.10. Страница, следующая за последней страницей списка литературы, называется «Приложения». Страница приложения не нумеруется по порядку, а само слово дается **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами шрифта 14 размера.

1.11. Оформление титульного листа находится в Приложении данной работы.

2. Оформление таблиц, рисунков, графиков, фотографий.

Таблицы и рисунки, использованные в тексте, сопровождаются необходимыми комментариями, пояснениями. Таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию. В тексте курсовой, дипломной работы должны содержаться ссылки на таблицы или рисунки.

2.1. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики в тексте и в приложениях могут быть черно-белыми и цветными и выполнены на стандартных листах А4 или наклеены на стандартные листы белой односортной бумаги. Подписи и пояснения к рисункам должны помещаться под ними, обязательно на той же странице, что и поясняемый материал.

2.2. Текст, рисунки, схемы и т.д. не должны иметь пометок, карандашных исправлений, различных пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву, дорисовка и замазывание букв не допускается.

2.3. Нумерация рисунков и таблиц в тексте – сквозная.

2.4. Слово Таблица пишется над правым углом таблицы (вверху, перед названием таблицы). От слова Таблица до названия должен быть 1 интервал; от последней строчки

названия таблицы до самой таблицы 1 интервал.

2.5. Слово Рисунок и его название пишутся внизу, т.е. после самого рисунка,

графика; жирным шрифтом 14 размера пишутся слово Рисунок 1. , а рядом – его название без кавычек.

Рисунок 1. Динамика развития интеллектуальных способностей подростков.

Графики, используемые в тексте, должны иметь названия шкал (например, количество

участников исследования, уровни развития способностей) и соответствующие единицы

измерения (человек, баллы, проценты и т.п.).

В приложении слово Таблица пишется под словом Приложение в верхнем правом углу.

Приложение 1
Таблица 26

2.6. Названия таблиц и рисунков печатаются шрифтом такой же жирности, как и главы.

3. Оформление формул.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво и обязательно черными чернилами. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели и индексы – не менее 2 мм.

Желательно при работе на компьютере использовать редактор формул.

4. Оформление литературы

4.1. Перечень использованной литературы составляется в алфавитном порядке. Инициалы пишутся после фамилии автора.

Название литературного источника пишется с заглавной буквы без кавычек. Указывается сокращенно город издания, издательство, год издания и количество страниц в книге.

Если используются материалы научных статей, то указывается автор статьи, ее название, далее журнал, год издания, номер выпуска журнала и страницы (см. ниже).

Если используются материалы Интернет, то пишется только название сайта (см. ниже).

1. Анохин П.К. Узловые вопросы теории функциональной системы. – М.: Наука, 1980. – 189с.

2. Богоявленская Д.Б. Метод исследования уровней интеллектуальной активности. // Вопросы психологии, 1971, № 1. С.144-146.

3. Вейн А.М., Молдовану И.В. Специфика межполушарного взаимодействия в процессах творчества. Принцип метафоры. / Интуиция, логика, творчество. Сборник статей / Отв. ред. М.И. Панов. – М.: Наука, 1987. С.23-25.

4. Венгер Л.А., Холмовская В.В. О диагностике умственного развития детей, поступающих в школу. / Материалы II Всесоюзного симпозиума. – Тбилиси: Мысль, 1974, ч. 1. С.262-270.

5. Пожарская Е.Н. Психофизиологические характеристики лиц с разным профилем функциональной межполушарной асимметрии мозга. Дисс... канд. биол. наук. – Ростов-на-Дону, 1996. – 116с.

6. <http://www.narkopro.ru>

Необходимо строго соблюдать правила ссылки на использованные литературные источники. Слова цитируемых авторов следует брать в кавычки, указывая в скобках порядковый номер литературного источника по списку библиографии, который дается в конце курсовой или дипломной работы, например [7] или [7, с.26].

Если мысль какого–то автора излагается собственными словами, то кавычки не ставятся, но обязательно в скобках указывают номер литературного источника. Если приводимая мысль встречается в ряде работ, то в скобках соответствующие номера литературных источников указываются через точку с запятой (например, [7, с. 35; 14, с. 12; 38, с. 355]).

VI. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем соответствующей кафедры, ведущим занятия по дисциплине, по которой выполняется курсовая работа. К руководству курсовыми работами желательно привлекать опытных специалистов, работающих на кафедре.

Руководствуясь данными указаниями, каждая кафедра разрабатывает методические указания по выполнению курсовых работ по темам, закрепленным за кафедрой.

В начале учебного года кафедрами организуются вводные лекции, которые проводят опытные руководители курсовых работ. В вводной лекции разъясняется значение курсовой работы по данной дисциплине; определяются требования, предъявляемые к курсовой работе, ее содержанию и оформлению; указываются типичные ошибки, встречающиеся в процессе выполнения курсовых работ; даются общие указания по выполнению курсовых работ.

Разработка курсовой работы начинается с выбора студентом темы и выдачи ему задания на ее разработку. Перед выбором темы курсовой работы преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, проводит с каждым студентом группы предварительную беседу, основной целью которой является выяснение заинтересованности студента в выбранной теме курсовой работы и степень его подготовленности к ее разработке. Преподаватель обращает внимание студента на трудности, которые могут возникнуть в процессе разработки темы курсовой работы.

Каждый студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из утвержденной кафедрой тематики. Темы курсовых работ обновляются каждый учебный год. Одна и та же тема, как правило, не может быть закреплена за несколькими студентами группы. Избранные студентами темы курсовых работ закрепляются распоряжением декана факультета. Этим же распоряжением назначаются руководители курсовых работ.

Студент может предложить руководителю курсовой работы свой вариант темы, не предусмотренный утвержденной кафедрой тематикой. В этом случае решение о закреплении предложенной студентом темы курсовой работы принимается кафедрой.

Изменение темы курсовой работы допускается лишь в отдельных случаях с письменного разрешения заведующего кафедрой при наличии у студента уважительной причины.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать, что студент может продолжить ее разработку в качестве темы дипломной работы.

После выбора темы руководитель выдает студенту задание на разработку курсовой работы, которое регистрируется в соответствующем журнале. После получения задания студент вместе с руководителем в течение двух недель составляет план-график под-готовки курсовой работы.

Руководство курсовой работой включает:

- оказание помощи студенту в определении направления разработки темы, формулировании целей и задач курсовой работы, в разработке ее структуры, планаэкспериментального или социологического исследования (если оно предполагается);
 - рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
 - консультации по вопросу выбора метода и методик использования и обобщения статистических данных, взятых из литературных источников;
 - консультации и помощь по содержанию, стилю написания и оформлению работы;
 - регулярные проверки выполнения работы в целом;
 - анализ подготовленной курсовой работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
 - написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите;
 - своевременное информирование руководства кафедры и факультета в случае значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок.
- индивидуальные консультации должны проводиться не реже 1–2 раза в неделю.

Индивидуальные консультации не должны превращаться в «натаскивание» студентов, а помогать развитию максимальной самостоятельности в работе студентов, ее плановости, продуманности и обоснованности. руководитель во время консультации не должен давать студенту готовых ответов или решений на проблемы, возникающие у них в процессе разработки курсовой работы. путем постановки наводящих вопросов, указания дополнительной литературы руководитель должен помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению тех или иных проблем.

Руководитель дает свои указания лишь после того, как он убедился, что студент достаточно ознакомился с темой курсовой работы и понял ее сущность. чтобы научить студента объяснять свою работу, надо требовать от него доказательства и обоснования наиболее важных вопросов разрабатываемой темы. руководитель должен стремиться максимально развивать у студента навыки самостоятельной работы.

Общее руководство и контроль своевременной разработки студентами курсовых работ осуществляет заведующий кафедрой.

Кафедра на своих заседаниях регулярно заслушивает информацию руководителей и студентов о ходе подготовки курсовых работ. Курсовая работа должна быть представлена руководителю не позже чем за месяц до ее защиты. Она должна быть правильно оформлена. На последней странице должна стоять подпись студента.

При возникновении замечаний к теоретическому уровню, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее для доработки с указанием не-достатков, требующих устранения.

Окончательный вариант курсовой работы представляется руководителю не позже чем за 7 дней до ее защиты.

V. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На выполненную курсовую работу руководитель пишет отзыв и принимает решение о допуске курсовой работы к защите. Он оценивает работу в том случае, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, литературному изложению, библиографии. При написании отзыва (Приложение 3) преподаватель руководствуется выработанными педагогической практикой принципами всесторонности и объективности оценки, высокой требовательности, обоснованности выводов о качестве работы.

Отзыв должен быть конкретным, отмечающим основные достоинства и недостатки работы. В отзыве раскрываются следующие вопросы:

- творческий подход к написанию работы (самостоятельность выводов, наличие практических рекомендаций, язык и стиль изложения и др.);
- полнота и глубина раскрытия темы, использование первоисточников, нормативных актов, соотношение теоретического и фактического материала и др.;
- оформление работы (структура, завершенность, библиография, культура исполнения и т. д.);
- общий вывод (краткая оценка работы в целом и ее готовность к защите, рекомендации студенту на последующую самостоятельную работу над темой).

Студенты-заочники представляют курсовые работы на факультет в сроки, установленные факультетом.

Время защиты курсовой работы планируется в расписании занятий.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией, состоящей из 2–3 человек, которая назначается заведующим кафедрой. При защите курсовой работы присутствуют студенты учебной группы. В состав комиссии включаются руководители курсовых работ.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения (8–10 мин) студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях по проблеме; его ответов на вопросы, которые задаются членами комиссии; отзыва научного руководителя о работе студента над темой; заключительного слова студента, в котором он высказывает свое отношение к замечаниям и пожеланиям; выставления оценки в ведомость, представленную факультетом, а также в зачетную книжку студента.

Курсовые работы оцениваются по 4-балльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 4). При получении неудовлетворительной оценки студент повторно выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в установленные сроки.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы, не защитившие их по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку при защите, к сдаче экзамена (зачета) по дисциплине не допускаются. Они считаются имеющими академическую задолженность, которую должны ликвидировать в установленные приказом ректора сроки.

После защиты курсовых работ студентами группы руководитель проводит заключительную беседу с анализом всех работ и указанием на типичные ошибки, обнаруженные в них. В беседе следует указать студентам на недостатки организационного характера, в частности несоблюдение плана графика выполнения курсовой работы, отсутствие системы в накоплении материала и др.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, представляются на конкурс студенческих научных работ.

Защищенные курсовые работы хранятся на факультете в течение 1–2 лет, затем списываются по акту.

Итоги подготовки и защиты курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, на советах факультетов, а в отдельных случаях – на заседаниях Совета филиала.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В) Программное обеспечение:

Психодиагностическая программа «ЭФФЕКТОН»;
 Компьютерная программа «Электронный журнал специалиста»;
 Компьютерная программа «Простой бизнес»;
 Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Academic
 Authorized User License + SW Subscription Support 12 Months для 10 пользователей;
 Устройство психофизиологического тестирования УПФТ – 1/30 – «Психофизиолог»;
 Редактор MSWORD (или пакет MSOffice).

Г) Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>
 Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
 Справочная правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru/onlin>
 Информационно-правовой портал Гарант.РУ www.garant.ru
 Справочно-информационный портал www.gramota.ru
 Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников "Антиплагиат" <http://www.antiplagiat.ru/>

Д) Электронные библиотечные системы:

ЭБС "Айбукс" www.ibooks.ru
 Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/> Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/> Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>
 Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/> НЭБ "Киберленинка" – <http://cyberleninka.ru/www.talkenglish.com>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Новороссийский институт(филиал)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Новороссийский институт АНО ВО МГЭУ)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ____ КУРСА _____ ФАКУЛЬТЕТА

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА _____

ТЕМА: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

(УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ, СТЕПЕНЬ)

ЗАЩИЩЕНА

ОЦЕНКА

« __ » _____ 20__ Г. « _____ »

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ 2-Й СТРАНИЦЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПЛАН

ВВЕДЕНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Новороссийский институт(филиал)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Новороссийский институт АНО ВО МГЭУ)**

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЗЫВ

НА КУРСОВУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА ____ КУРСА ____

(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

В ОТЗЫВЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТМЕЧЕНЫ ДОСТОИНСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ НЕДОСТАТКИ, ДАНО ОБОСНОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ДОПУСКЕ ЕЕ К ЗАЩИТЕ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- курсовая работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается актуальностью и новизной;
- задачи работы решены полностью, рассматриваемые вопросы раскрыты глубоко и всесторонне;
- теоретические положения увязаны с практическими аспектами рассматриваемой проблемы;
- собран и проанализирован материал, на основе которого сделаны самостоятельные обобщения и выводы;
- составлена развернутая библиография по теме курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- студент показал глубокие знания исследуемой темы, свободное владение терминологией, культуру речи, знание использованной литературы, дал аргументированные ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- исследуемые в курсовой работе вопросы раскрыты полностью;
- задачи работы в основном решены;
- вопросы работы изложены самостоятельно, но отдельные положения требуют более глубокого теоретического обоснования;
- библиография по теме курсовой работы полная;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- ответы на некоторые вопросы членов комиссии неубедительные.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- тема курсовой работы в основном раскрыта;
- задачи работы решены не полностью;
- изложение отдельных вопросов носит поверхностный характер;
- библиография по теме курсовой работы устаревшая и неполная;
- имеют место недостатки в оформлении работы;
- при ответах на вопросы членов комиссии студент испытывал затруднения;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- задачи работы не решены;
 - текст работы носит откровенно компилятивный характер;
 - студент показал слабые знания по исследуемой теме;
 - курсовая работа с нарушением установленных требований;
- НА ВОПРОСЫ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ СТУДЕНТ ОТВЕТИТЬ НЕ СМОГ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ТЕМЫ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ПСИХОКОРРЕКЦИЯ»**

1. Психологическое консультирование по проблемам дошкольников.
2. Психологическое консультирование школьников и их родителей.
3. Психологическое консультирование членов педагогического коллектива.
4. Психологическое консультирование по проблемам одиночества.
5. психологическое консультирование по проблемам трудностей в общении.
6. Психологическое консультирование инвалидов.
7. Психологическое консультирование родителей имеющих детей- инвалидов.
8. Психологическое консультирование в менеджменте.
9. Психологическое консультирование в политике.
10. Особенности дистантного психологического консультирования.
11. Психологическое консультирование в ситуации близкой кончины или утраты близких.
12. Разработка основ консультативной работы с клиентом в рамках философской антропологии.
13. Основные принципы работы и этика телефонной консультативной помощи.
14. Содержание и организация консультирования по поводу супружеских пар.
15. Психологическое консультирование по проблемам взаимоотношения семьи и подростка, юноши.
16. Использование методов психологического консультирования в работе с детьми группы риска и с детьми, пострадавшими от насилия.
17. Психологическое консультирование в работе с детьми группы риска и с детьми, пострадавшими от насилия.
18. Основные уровни ведения беседы и их роль в консультативной работе.
19. Параллелирование темы в консультативной беседе.
20. Работа с сопротивлением воздействию в личностно-ориентированном психологическом консультировании.
21. История возникновения телефонной консультативной помощи за рубежом.
22. Индивидуальная психология А. Адлера как концепция психологической помощи и работа с клиентом в рамках этого направления.
23. Аналитическая психология К.Г. Юнга как концепция психологической помощи и методы работы с клиентом в рамках этого направления.
24. Практика супервизии в консультировании.
25. Механизмы психологической защиты и консультативная помощь. Феномен «сгорания» у консультанта.
26. Символдрама как метод оказания психологической помощи и ее концептуальные основы.
27. Поведенческие техники в когнитивно-поведенческом консультировании.
28. Использование аудио- и видео- средств в когнитивно-поведенческом консультировании.
29. Экзистенциально-аналитический подход в консультационной работе.
30. Психологическая защита и сопротивление в консультационной работе.
31. Критерии эффективного консультирования.
32. Сущность экспертных функций консультанта.

33. Клиент как эксперт конкретной ситуации.
34. Задачи психодиагностики и их учет в консультационной психологии.
35. Индивидуальный психологический портрет личности клиента. Сущность и содержание.
36. Выявление последствий психологического консультирования и обратная связь с клиентами.
37. Методика и тактика аргументации в общении с клиентом.
38. Выявление и учет профессионально важных качеств личности в консультационной работе.
39. Особенности психологии консультационной работы с враждебно настроенными и агрессивными клиентами.
40. Особенности психологического консультирования клиентов с проявлениями различных форм фобий.
41. Вербальная и невербальная обратная связь с клиентами.
42. Сущность психологических реакций в подростковом возрасте.
43. Консультационная работа при оказании помощи истерическим личностям.
44. Консультационная психология при оказании помощи параноидальным личностям.
45. Особенности оказания психологической помощи в подростковом возрасте.
46. Особенности психологического консультирования при суицидных намерениях.
47. Консультационная психология при оказании помощи обсессивной личности.
48. Акцентуации характера, обуславливающие формы поведения клиента.
49. Консультационная психология при оказании помощи шизоидным личностям.
50. Этапы и правила консультирования клиентов с суицидальным поведением.