

Приложение № 11 к ОПОП высшего образования, по специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Новороссийский институт (филиал)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ  
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата: «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Формы обучения:

Очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Год начала подготовки:

2017

**Новороссийск 2018**

Новороссийский институт (филиал)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор  
Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ  
В.В. Пономарев

«06» июля 2018 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ  
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата: «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Формы обучения:

Очная, заочная

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая, учетная

Год начала подготовки:

2017

**Новороссийск 2018**

Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки – **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**; вид профессиональной деятельности – «расчётно-экономическая», «учётная»; форма обучения – очная, заочная; срок получения образования по программе бакалавриата - 4 года, 5 лет, соответственно; программа прикладного бакалавриата; год начала подготовки – 2017 разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906) (далее - ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата));

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (зарегистрирован Минюстом России 22.07.2015, регистрационный № 38132).

- учебными планами (очной и заочной форм обучения) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки – **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**; вид профессиональной деятельности – «расчётно-экономическая», «учётная»; форма обучения – очная, заочная; срок получения образования по программе бакалавриата - 4 года, 5 лет, соответственно; программа прикладного бакалавриата; год начала подготовки – 2017.

Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки – **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**; вид профессиональной деятельности – «расчётно-экономическая», «учётная»; форма обучения – очная, заочная; срок получения образования по программе бакалавриата - 4 года, 5 лет, соответственно; программа прикладного бакалавриата; год начала подготовки – 2017. – Новороссийск: Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2018. – 44с.

Разработчики:

Зав. кафедрой, доктор  
экономических наук

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое  
звание

  
\_\_\_\_\_

подпись

Н.А. Хилько

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Рецензент:

Генеральный директор ООО УК  
«Холдинг «Рустрасстрой», к.э.н.

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень,  
ученое звание



подпись

В.В. Велигура

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки – **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**; вид профессиональной деятельности – «расчётно-экономическая», «учётная»; форма обучения – очная, заочная; срок получения образования по программе бакалавриата - 4 года, 5 лет, соответственно; программа прикладного бакалавриата; год начала подготовки – 2017 рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления (протокол № 12 от 04.07.2018).

Заведующая кафедрой

доктор экономических наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.А.Хилько

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	5
1.1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.2.	ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
1.3.	ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	6
1.4.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР .....	9
1.5.	ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ .....	15
1.6.	РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВКР .....	20
1.7.	ЗАЩИТА ВКР .....	21
1.8.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ .....	24
1.9.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	25
1.10.	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	26
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	33
2.1	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	33
2.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	33
2.3.	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	34
2.4.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	37
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	42

# **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30.11.2015, регистрационный № 39906 (далее – ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)) каждый выпускник по завершении профессиональной образовательной программы выполняет выпускную квалификационную работу (ВКР).

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, позволяющим обучающемуся реализовать свои знания и профессиональную подготовку, полученные в процессе его обучения в Новороссийском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ.

Основное назначение выпускной квалификационной работы заключается в научно-исследовательской деятельности обучающегося по одной из актуальных проблем в области финансов и кредита. Данная деятельность позволяет молодому специалисту комплексно реализовать все знания, полученные им по различным гуманитарным, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным учебным дисциплинам, а также продемонстрировать опыт практической деятельности, приобретенный в ходе учебной, производственной и преддипломной практик.

Целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков, знаний и умений обучающихся;
- совершенствование навыков самостоятельной работы обучающихся, овладение методикой исследования, анализом, обработки информации, математического моделирования и постановки эксперимента при решении исследуемой проблемы;
- демонстрация Государственной экзаменационной комиссии уровня квалификации и подготовленности обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач, использованию новых научных методов, современных технических средств и технологий.

Исследуемая обучающимся в ВКР проблема может представлять собой либо разработку и обоснование одного из путей (направлений) функциональной деятельности, либо теоретическое обоснование, уточнение (углубление) понимания сущности и содержания одного из актуальных явлений международных отношений и внешней политики.

Выбор темы ВКР обучающимися очной и заочной формы обучения осуществляется в начале последнего курса, а защита ее – в конце последнего курса, в процессе государственной итоговой аттестации.

Ответственность за качество ВКР, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

## **1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Требованиями федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) установлено: в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень усвоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по

совершенствованию правового регулирования экономико-политических отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка учебной и научной литературы и нормативных актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа обучающегося оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л. (55-60 страниц машинописного текста)<sup>1</sup>.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в машинописном виде.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются АНО ВО МГЭУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Новороссийским институтом (филиалом) АНО ВО МГЭУ в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается головным вузом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

---

<sup>1</sup> ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### 1.3. ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области различных отраслей права и смежных учебных дисциплин) направленность.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается ректором АНО ВО МГЭУ и затем доводят его до сведения обучающихся в Новороссийском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) АНО ВО МГЭУ может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора АНО ВО МГЭУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

**Работа обучающегося по выбору темы.** Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы обучающегося, выпускающая кафедра предлагает тематику ВКР (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса обучающегося, складывающегося в процессе его обучения в институте. Правильный выбор темы ВКР определяет отношение и заинтересованность обучающегося к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, ВКР обучающимся:

1) обучающийся выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой факультета. Затем он пишет заявление (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) обучающийся работал ранее с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме ВКР. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем обучающегося, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем, обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) обучающийся определяет для себя направление, по которому он хотел бы разрабатывать тему ВКР, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать ВКР по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой обучающегося по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе с обучающимся определяет тему ВКР. Далее обучающийся действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы ВКР, выбранные обучающимся, научные руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом директора Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ).

**План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты ВКР (Приложение 3)** - это своего рода сетевой график, план деятельности обучающегося-выпускника. Такой

план включает распределение по времени выполнения выпускником наиболее важных этапов разработки ВКР.

Индивидуальный график подготовки и защиты ВКР обучающимся - документ, регламентирующий основные этапы разработки ВКР и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания обучающимся и качество выполнения им основных этапов разработки ВКР. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие обучающегося со своим научным руководителем.

**Рабочий план** - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки ВКР. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) обучающегося-выпускника разработки поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет обучающемуся осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой задания ВКР. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет ВКР;
- цель (чего хочет добиться обучающийся-выпускник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить обучающийся-выпускник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план ВКР** - будущее ее оглавление.

Структура плана ВКР, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три, иногда четыре параграфа. Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая – прикладной.

По содержанию ВКР строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура ВКР может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры ВКР, которая может иметь следующую последовательность:

1. ВКР **теоретического типа** содержат главы, отражающие:

исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;
- формирование теоретических предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию проработанных задач,

2. ВКР **прикладного типа** могут включать главы, отражающие этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку ВКР, аналитические действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу.

3. ВКР **прикладного типа** могут включать главы, отражающие концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование, подтвержденное соответствующими расчетами и выводами.

**План ВКР** - это будущее оглавление ВКР, включающее в себя:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ



1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

1.3. Название параграфа

## ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

2.3. Название параграфа

## ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В последующем первоначальный план ВКР может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

**План-проспект** (развернутый план) ВКР - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей ВКР. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

**Библиография.** Каждая ВКР имеет список учебной и научной литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его работы с учебной и научной литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы обучающегося над ВКР по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной учебной и научной, который является составной частью ВКР.

В **процессе работы** над темой **обучающийся** может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудник деканата факультета.

## 1.4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР

### Введение

**Введение** является важной составной частью каждой ВКР. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие ВКР:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методология (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;

- положения, выносимые на защиту.

**Актуальность темы** - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики международной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается **состояние разработанности выбранной** темы, т.е. дается краткий обзор учебной и научной литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего ВКР бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор учебной и научной литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной научной и учебной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если выпускник не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме учебной и научной литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор ВКР приходит к формулированию **основного противоречия** в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему ВКР.

**Научная проблема** характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия развития расчетно-экономической и учетной деятельности хозяйствующего субъекта, каковы пути, обеспечивающие сохранность и наиболее рациональное использование имущества, оптимальную структуру капитала и эффективную деятельность предприятия.

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет ВКР. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

**Объект ВКР** - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Как правило, в выпускных квалификационных работах объектом исследования выступает лишь определенная часть расчетно-экономической и учетной деятельности субъекта хозяйствования, выделяемая, чаще всего, в зависимости от исследуемой проблемы предприятия, его организационно-правовой формы и т.д. Например, в исследовании особенностей порядка бухгалтерского учета и анализа основных средств предприятия. Объект исследования – это процесс бухгалтерского учета основных средств предприятия. Также объектом исследования ВКР может быть иная область учетной деятельности предприятия, выступающая по отношению к предмету исследования как его внешняя среда или, по другому, как контекст его существования.

**Предмет ВКР** - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования.

Предмет исследования в науке расчетно-экономической и учетной деятельности предприятия – это свойства, стороны, связи и процессы, данные бухгалтерского учета и отчетности, показатели анализа и оценки состояния и использования имущества и источников его формирования, выделяемые исследователем для целенаправленного

изучения. Например, предметом исследования в теме, указанной выше, является нормативные источники правового регулирования учетной деятельности предприятия по отношению к основным фондам, порядок учета основных средств, действующий на предприятии (учет поступления и выбытия основных средств, износа и амортизации, ремонта и т.д.), система показателей, характеризующих динамику размера, структуры, технического состояния и использования основных средств предприятия и др.

В одном и том же объекте может быть выделено множество предметов исследования. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Итак, предмет исследования – это определенный элемент финансово-кредитных отношений, который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования (конкретная проблема в сфере расчетно-экономической и учетной деятельности).

**Цель ВКР** - это то, чего хочет достичь выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел обучающегося при ее разработке. Цель может быть сформулирована как: «определение направлений совершенствования...», «выработка практических рекомендаций, направленных на ....», «разработка мероприятий по снижению риска...», «выявление особенностей...», «определение направлений повышения эффективности слияний и поглощений...» и т.д.

**Основные задачи.** На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать... и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание ВКР. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом ВКР.

**Способы решения основных задач.** Они предполагают определение автором *основных методов*, которые использованы при проведении исследовательской работы, и *базы*, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, статистические, графический, и другие частно- научные методы».

**Элементы новизны.** В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о ВКР, требования к новизне невысокие по сравнению с диссертационной работой. Неслучайно этот подраздел называется - элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в ВКР (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

**Научная и практическая значимость исследуемой проблемы.** Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

**Положения, выносимые на защиту** - это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов.

Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В ВКР может быть три-четыре таких положения. Однако они не должны дублировать выводы ВКР, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования, установленные нормативы;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-либо;
- механизм чего-либо;
- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в ВКР.

Объем введения - 3-4 страницы.

### **Основное содержание**

ВКР - это самостоятельная научная работа обучающегося. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые выпускник должен выполнить.

#### **Каждый параграф имеет:**

- 1) вводную часть - несколько предложений, входящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

**Язык и стиль.** При подготовке ВКР следует учитывать, что это научный труд обучающийся и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит отражение прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли - вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.;
- противоречивые отношения - однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения - следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;
- переход от одной мысли к другой - прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод - итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписаным правилом является, когда выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

**Цитирование и заимствования.** Автор ВКР для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная ВКР демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

- 1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;
- 2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];
- 3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок - сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте ВКР излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. - М. : Манускрипт, 2007. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах ВКР, пишется - Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С. 165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

#### **Заключение, список учебной и научной литературы, приложения**

**Заключение** представляет собой результат научного творчества обучающегося, краткий итог ВКР.

Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности обучающегося. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач ВКР и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в ВКР.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения - 4-5 страниц.

**Список учебной и научной литературы** завершает ВКР. Он отражает ту учебную и научную литературу, которую изучил и использовал обучающийся в процессе подготовки ВКР. Оформляется (составляется) список учебной и научной литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В ВКР по учету, анализу и аудиту выделяют следующие рубрики:

1) **Нормативные акты** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные

законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) **Научная и учебная литература** (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

3) **Периодическая печать** - журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

4) **Электронные ресурсы.**

**Примечание.** Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.

Ниже приведены примеры библиографического описания.

#### **I. Нормативные акты:**

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 2014, № 31, ст. 4398.

1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117 - ФЗ (в редакции ФЗ от 29 декабря 2014 года № 405-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340. и т.д.

#### **II. Научная и учебная литература:**

2.1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - М.: Проспект, 2016. - 424 с.

2.2. Колышкин А.В. Экономика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Колышкин, Смирнов С.А. – М.: Юрайт. – 2017. – 498 с.

2.3. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В.Н. Незамайкин, И.Л. Юрзинова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 467 с.

#### **III. Периодическая печать:**

3.1. Бабалыкова И.А. Современное назначение отчета о финансовых результатах и особенности его внешнего и внутреннего анализа /И.А. Бабалыкова // Научный журнал КубГАУ. – 2014. – №101(07). – С. 13 – 19.

#### **IV. Электронные ресурсы:**

4.1. Гелета И.В., Щербак А.В. Пути повышения рентабельности предприятия / И.В. Гелета, А.В. Щербак // Современные научные исследования и инновации. - 2016. - № 4 [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2016/04/66761> (дата обращения: 15.12.2016).

**Приложения.** Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

## 1.5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ

ВКР должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

### **Рекомендации по оформлению ВКР:**

В начало работы подшиваются **пять файловых папок** с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной ВКР следующий:

1. Заполненное научным руководителем **задание ВКР** (Приложение 2) и **План-график (индивидуальный график)** подготовки и защиты ВКР (Приложение 3)- не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в первую файловую папку**.

2. **Отзыв научного руководителя** (Приложения 7, 8) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в третью файловую папку**.

3. **Отзыв о прохождении преддипломной практики** - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в четвертую файловую папку**.

4. **Результаты проверки текста ВКР на оригинальность** (объем заимствования), помещается **в пятую файловую папку**.

5. **Диск** с электронной версией ВКР, презентацией, справка о проверке ВКР на «антиплагиат».

6. **Титульный лист** (Приложение 4) - не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом.

7. **Оглавление** (Приложение 5) - не нумеруется.

8. **Текст работы** (сквозная нумерация страниц, начиная **со стр. 3**).

- **введение;**

- **главы 1,2,3;**

- **заключение;**

- **список литературы;**

- **приложения**

9. **Последняя страница ВКР** (Приложение 6).

*При оформлении титульного листа следует обратить внимание на следующие особенности:*

- текст титульного листа набирается через 1,5 междустрочный интервал;

- в первой строке пишется наименование вуза, заглавными буквами, тип шрифта Times New Roman, начертание шрифта – полужирный, размер – 12, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по центру;

- вторая строка - отступает, далее на третьей строке пишутся слова: Факультет (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **гуманитарно-экономический** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на четвертой строке пишутся слова: Кафедра (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **экономики и управления** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на пятой строке: Направление подготовки (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), шифр и наименование – **38.03.01 Экономика** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на шестой строке: Группа (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), затем номер группы (начертание шрифта – полужирный);

Например:

Факультет **гуманитарно-экономический**

Кафедра **экономики и управления**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

## Группа ЭСб-17

- далее через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от шестой строки, заглавными буквами пишутся слова: ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА Тип шрифта Times New Roman, размер – 18, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание – по центру, начертание шрифта – обычный. Знаки препинания не ставятся;

- через один отступ (междустрочный интервал – 1,5) от слов ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА заглавными буквами пишется наименование ВКР, в соответствии с приказом о закреплении тем ВКР; начертание шрифта – полужирный, размер – 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру листа;

- через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от наименования темы ВКР, с заглавной буквы обычным шрифтом оформляются построчно надписи: выпускник; Научный руководитель; Консультант (если руководитель не имеет ученой степени, в ином случае консультант не указывается). Отводится черта для подписи. Знаки препинания не ставятся;

- в сведениях о выпускнике указывается его инициалы и фамилия;

- в сведениях о научном руководителе указываются его ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия. Аналогично заполняются сведения о консультанте (при наличии);

- через четыре отступа (междустрочный интервал – 1,5), в правом нижнем углу (выравнивание по правому краю, 14 шрифт, 1,5 интервал) оформляется место для заключения кафедры о допуске ВКР к защите, подписываемое заведующим выпускающей кафедры. Оно является основанием того, что работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней и по содержанию, и по оформлению;

- внизу титульного листа, по центру, без отступов, без «г.», обычным шрифтом пишется год написания ВКР (например: 2017).

**Оглавление.** При оформлении оглавления:

- названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте ВКР;

- по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;

- содержание оглавления набирается в таблице состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;

- в первом столбце пишется слово «ГЛАВА» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;

- во втором столбце прописными буквами пишется «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» ставится многоточие до полного заполнения строки. После наименования главы многоточие не делается, точка не ставится;

- в третьем столбце напротив наименования соответствующего параграфа и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в ВКР без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется. Выравнивание текста - по левому краю;

- строку «ПРИЛОЖЕНИЯ» оставляют без указания номера страницы;

- после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.

- все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте ВКР.

**Сноски.** Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.



При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: Г. Ф. Шершеневич относил право залога к вещным правам. При этом под залоговым правом он понимал «право на чужую вещь, принадлежащее верителю в обозначение его прав требования по обязательству и состоящее в возможности исключительного удовлетворения из ценности вещи»<sup>2</sup>.

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Шершеневич Г. Ф. Указ. соч. - С. 253.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

2 Романов О. Н. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - 1998. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

3 Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. В. С. Ема. – М. : БЕК, 1999. – С. 91.

#### **Рекомендации по оформлению текста ВКР:**

- текст ВКР печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);

- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.

- размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;

- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; точка в конце заголовков не ставится;

- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. ВКР имеет сквозную нумерацию, включая приложения;

- объем текста ВКР должен быть в пределах 50-60 страниц (2-2,5 печатных листа), без учета страниц приложений.

**По завершении ВКР ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру (далее кафедра) Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Отзыв научного руководителя** - это оценка научным руководителем работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию ВКР;

---

<sup>2</sup> Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права. – М. : СПАРК, 1995. - С. 240.

- раскрытие темы ВКР, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам специализации в самостоятельной работе;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
- характеристика работы обучающегося над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;
- вопросы, особо выделяющие работу обучающегося;
- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки ВКР;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии ВКР требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;
- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает ВКР (т.е. не пишет, что «ВКР заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты ВКР, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру. Вариант отзыва показан в Приложении 8.

Декан гуманитарно-экономического факультета Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе обучающегося, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования обучающимся в процессе подготовки ВКР рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель ВКР вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с ВКР и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и заведующего учебно-методическим отделом института. При необходимости (спорности вывода научного руководителя) ВКР по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске обучающегося к защите ВКР. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на обучающегося) директору Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ для принятия решения.

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с ВКР и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе ВКР. Подписанная заведующим кафедрой ВКР и отзыв научного руководителя поступают в деканат факультета для передачи в государственную

экзаменационную комиссию.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**Непосредственная подготовка выпускника к защите ВКР.** Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя и, если в нем есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

**Подготовка выпускником выступления (доклада) на защиту своей ВКР.** Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной экзаменационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) выпускнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) выпускника на защите:

- актуальность темы ВКР - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи ВКР, избранный путь их решения;
- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в ВКР.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются на плакатах, слайдах, компьютерных файлах. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной экзаменационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его ВКР. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите ВКР.

**Завершается подготовка репетицией** выпускником защиты ВКР. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он проходил свою практику, выполнял исследовательскую работу, апробировал

материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты ВКР, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

## 1.6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВКР

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой выпускников по работе над ВКР. В Приложении 11 приведен типовой план-график подготовки ВКР.

В индивидуальном плане-графике (Приложение 3) должны быть указаны сроки выполнения ВКР в соответствии со сроками, предусмотренными в Приложении 11.

***Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю ВКР.***

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их обучающимися.

*Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:*

- разработка тематики ВКР;
- оказание помощи (совместно с деканатом) обучающимся в выборе ВКР;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения ВКР;
- оказание помощи и консультирование обучающегося в процессе подготовки ВКР;
- контроль за ходом подготовки и оформления ВКР;
- контроль за подготовкой докладов обучающихся;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой научных руководителей ВКР со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между научным руководителем и выпускником;
- оформление допуска ВКР к защите.

***Основные обязанности научного руководителя***

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи обучающимся в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

*Основными обязанностями научного руководителя являются:*

- разработка задания обучающемуся на выполнение ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в составлении плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование обучающегося по подбору необходимой учебной и научной литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР;
- регулярное заслушивание и обсуждение с обучающимся полученных в ходе подготовки ВКР результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки ВКР;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада обучающегося, с которым он будет выступать при защите ВКР;
- организация и участие в проведении предзащиты ВКР;
- составление отзыва на работу.

Задание на ВКР разрабатывается научным руководителем при активном участии обучающегося и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Обучающийся составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению ВКР, примерно 1 раз в неделю. В эти сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные директором филиала, представляет соответствующую информацию заместителю директора по учебной и научной работе и директору филиала (Приложение 9).

Выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не следует рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью несет исполнитель, а не научный руководитель.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение 7).

После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, проверяется на оригинальность (объем заимствования).

Декан факультета знакомит с отзывом заведующего соответствующей кафедрой, выпускника и направляет ВКР с прилагаемыми к ней материалами в Государственную экзаменационную комиссию не позднее чем, за два дня до защиты.

## 1.7. ЗАЩИТА ВКР

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГАК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний обучающемуся предлагается их устранить.

Не позднее чем, за три дня до защиты ВКР вместе с отзывом сдается в государственную экзаменационную комиссию по соответствующей направленности (профилю) для предварительного ознакомления.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении ВКР все желающие.

Обучающимся предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый обучающийся.

К защите каждый обучающийся готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы ВКР. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) обучающийся отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;

- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе проведенных исследований и научного опыта;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться текстом ВКР). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки обучающегося, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашаются результаты проверки текста ВКР на оригинальность (объем заимствования). Затем предоставляется слово самому выпускнику для заключительного резюмирования.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты ВКР на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

#### **При оценке ВКР учитываются:**

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию ВКР и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление ВКР;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в ВКР чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания ВКР.

ВКР оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

*Оценка «отлично» ставится, если:*

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, обучающийся показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты обучающийся показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

*Оценка «хорошо» ставится, если:*

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

*Оценка «удовлетворительно» ставится, если:*

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
- изложение отдельных вопросов поверхностно;
- обучающийся недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*

- ВКР содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- ВКР носит откровенно компилятивный характер;
- обучающийся при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите ВКР и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты ВКР становятся достоянием Новороссийского института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета и передаются деканатом на хранение в архив Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

## 1.8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ

Успех доходчивого изложения при защите ВКР в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеоборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэш-карты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название ВКР, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите ВКР суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.



## **1.9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 31 декабря 2014 года) // Российская газета, 31 декабря 2012 г.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (зарегистрирован Минюстом России 22.07.2015, регистрационный № 38132)

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30.11.2015, регистрационный № 39906 (далее – ФГОС ВО).

4. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

6. ГОСТ Р7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

7. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание – Введ. 2000–01–07. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2004.–27с.

2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2009-01-01. – М. : Стандарт-информ, 2008. – 19 с.

## 1.10. ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой  
экономики и управления

от обучающейся (себя) группы № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

и научного руководителя \_\_\_\_\_

Обучающийся учебной группы № \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Факультет гуманитарно-экономический  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой ЭиУ, д.э.н.  
Хилько Н.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

1. Выполнить выпускную квалификационную работу по теме:

« \_\_\_\_\_ »

2. Целью исследования считать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Задачи исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Выпускную квалификационную работу выполнить по следующему плану:

\_\_\_\_\_

5. Изучить литературу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы получил:

(подпись)

(ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой ЭиУ  
д.э.н. Хилько Н.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
по теме \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, получение выпускного квалификационного задания на выполнение работы		
2.	Согласование с научным руководителем задания по производственной (преддипломной) практике		
3.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с научным руководителем плана графика выпускной квалификационной работы		
4.	Подбор и изучение литературных источников и нормативно-законодательных актов. Сбор и анализ практического материала		
5.	Подготовка 1-й главы и представление ее научному руководителю;		
6.	Подготовка 2-й главы и представление ее научному руководителю;		
7.	Подготовка 3-й главы и представление ее научному руководителю		
8.	Представление рукописи выпускной квалификационной работы научному руководителю		
9.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и представление научному руководителю		
10.	Представление выпускной квалификационной работы, работы с отзывом научного руководителя на кафедру		
11.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре либо в учебной группе		
12.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите		
13.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате у референта и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией, получение допуска к защите.		
14.	Защита выпускной квалификационной работы		

Утверждено на заседании кафедры экономики и управления протокол № \_ от \_\_\_\_\_ года.

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

«Согласовано»  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель  
выпускной  
квалификационной  
работы (ВКР)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

**Рекомендовать к защите**  
Заведующий кафедрой экономики  
и управления,  
д.э.н., доц.

\_\_\_\_\_ Н.А. Хилько  
Протокол заседания кафедры №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Новороссийск 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	6
1.1. Основные средства: понятие, классификация, оценка и документарное оформление .....	6
1.2. Основные операции по бухгалтерскому учету основных средств.....	15
1.3. Особенности налогового учета основных средств .....	25
ГЛАВА II. ПОРЯДОК БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В АО «ДИКСИ-ЮГ».....	29
2.1. Общая характеристика АО «ДИКСИ-ЮГ», анализ его финансового состояния.....	29
2.2. Бухгалтерский учет основных средств в АО «ДИКСИ- ЮГ».....	35
2.3. Налоговый учет основных средств в АО «ДИКСИ-ЮГ».....	42
ГЛАВА III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В АО «ДИКСИ-ЮГ».....	47
3.1. Поиск внутренних резервов роста эффективности использования основных средств организации в АО «ДИКСИ-ЮГ» .....	47
3.2. Совершенствование учета основных средств организации .....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	56
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	62

*Образец оформления последнего листа ВКР*

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Факультет гуманитарно-экономический  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Отзыв научного руководителя  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

**Выпускная квалификационная работа**

\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы выпускному квалификационному заданию.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Умение собирать и анализировать литературу, формулировать и ставить задачи своей деятельности при выполнении выпускной квалификационной работы.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
5. Владение современными методами анализа и интерпретации полученной научной информации;
6. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе.
7. Умение формулировать объективные рекомендации по итогам проведенной работы.
8. Вопросы, особо выделяющие работу студента.
9. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
10. Другие вопросы по усмотрению руководителя.
11. Научный руководитель завершает словами: «Выпускная квалификационная работа выполнена согласно требованиям ГАК, и может быть допущена к защите».

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является звеном, связующим теоретическую подготовку обучающегося с практикой работы по направлению подготовки и представляет собой форму контроля за усвоением программного материала.

*Целью* курсовой работы является закрепление, углубление и проверка знаний, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

*Основными задачами* написания курсовой работы являются:

- ознакомление обучающихся с приемами и методами проведения научных исследований;
- изучение действующего законодательства, другого нормативного материала для использования в курсовой работе с целью обоснования научных выводов;
- выработка самостоятельности суждений при анализе проведенных исследований, обобщения материалов, характеризующих практическую деятельность экономических субъектов в сфере финансов и кредита;
- формирование самостоятельных навыков работы с научной литературой;
- развитие научного мышления и трудолюбия.

Процесс написания курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» основных общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-15, ПК-16.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубокого изучения научных разработок по избранной теме. Кроме того, выполнение работы требует от обучающегося не только знаний общей и специальной научной и учебной литературы по теме, но и умения проводить аналитические исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения.

В ходе выполнения курсовой работы будущие специалисты направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» изучают наиболее сложные проблемы в сфере бухгалтерского финансового учета; учатся всесторонне анализировать современные тенденции в сфере экономики и финансов, делать на их основе научно обоснованные теоретические и практические выводы.

*Общими требованиями* к курсовой работе являются:

- четкость и последовательность изложения материала;
- краткость и ясность формулировок;
- конкретность изложения результатов и выводов.

### 2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным этапом самостоятельной работы обучающихся является *выбор темы* курсовой работы и *составление плана* исследования. Приступая к выбору темы работы, необходимо учитывать ее актуальность, степень разработанности в научной литературе, теоретическую и практическую значимость планируемых результатов исследования.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен руководствоваться примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы

прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Обучающийся имеет право предложить тему, не содержащуюся в примерном перечне курсовых работ, обосновав ее целесообразность, и согласовать ее с руководителем. Недопустимо выполнение курсовой работы на одинаковую тему несколькими обучающимися.

Выбрав тему курсовой работы, обучающийся должен написать заявление на закрепление темы на кафедре экономики и управления Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую учебную и научную литературу.

Предлагаемая логически обусловленная *последовательность выполнения* курсовой работы выглядит следующим образом:

1. Формирование замысла (осмысление темы, задания).
2. Поиск и отбор материалов (правовых источников, отечественной и зарубежной учебной и научной литературы по теме исследования), их изучение, обработка.

Научную и учебную литературу по исследуемой теме можно найти в библиотечном фонде Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, расположенного по адресу: ул. Коммунистическая/Советов д. 36/37, в электронных библиотеках (например, elibrary.ru), на интернет-сайтах экономико-финансовой направленности. Помимо научных источников, необходимо использовать надлежащую бухгалтерскую, финансовую отчетность экономических субъектов; статистические данные.

При изучении учебной и научной литературы рекомендуется выписывать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат, которые берутся в кавычки. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы.

3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Теоретическое исследование по теме курсовой работы.
5. Практическая часть курсовой работы (если имеется).
6. Написание текста.
7. Оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Курсовая работа должна быть сдана на *проверку* в соответствии со сроками, установленными графиком учебного процесса. Проверка работы осуществляется преподавателем в течение 10 дней после даты регистрации работы в специальном журнале.

### **2.3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы должна способствовать полному раскрытию избранной темы. *Структурными элементами* курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы рекомендуется иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д.

*Объем* основной части курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

*Титульный лист* является первой страницей курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Образец оформления титульного листа необходимо смотреть в «Методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В *содержании* последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

*Введение* – вступительная, начальная часть курсовой работы. Во введении обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению; указывается предмет и объект исследования; описываются используемые методы исследования и литературные источники.

Общий объем введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.

*Основная часть* курсовой работы делится на разделы (главы), подразделы (подглавы) и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Разделы должны быть соразмерны, как по структурному делению, так и по объему.

Как правило, курсовая работа содержит 3 главы.

*Первая глава* носит общетеоретический и методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции обучающегося. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, т.к. дается возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях экономической деятельности.

*Вторая глава* носит аналитический характер. В ней с исчерпывающей полнотой излагается собственное исследование обучающегося с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Обучающийся должен давать оценку полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов, их сравнения с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Практическая часть исследования может содержать изучение порядка учета, анализ и аудит объекта исследования, опыта зарубежных стран, а также систематизацию и классификацию полученной информации. Результаты проведенного исследования должны быть направлены на формулирование конкретных выводов и предложений по решению обозначенных научно-практических проблем.

*Третья глава* является проектной. В ней обучающийся разрабатывает предложения по решению рассматриваемой проблемы, по совершенствованию системы учета и аудита.

В *заключении* (4-5 страниц) логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы формулируются тезисно (по пунктам) и должны отражать основные научные итоги по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой эффективности по конкретному объекту исследования.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

Весь порядок изложения в курсовой работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенные назначения и является базой для последующей.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать алфавитном порядке.

В приложениях следует размещать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Организация бухгалтерского финансового учета.
2. Формирование учетной политики коммерческой организации.
3. Информационные технологии бухгалтерского учета.
4. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.
5. Учет долгосрочных инвестиций.
6. Учет затрат по капитальному строительству объектов и НИОКР.
7. Учет основных средств.
8. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
9. Учет выбытия и затрат на восстановление основных средств.
10. Учет объектов на забалансовых счетах.
11. Учет лизинговых операций.
12. Учет нематериальных активов.
13. Учет финансовых вложений.
14. Учет материалов.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет отчислений в бюджет и внебюджетные государственные фонды.
17. Учет расходов организации.
18. Учет затрат на производство.
19. Учет готовой продукции и ее продажи.
20. Учет денежных средств и их эквивалентов.
21. Учет операций в иностранной валюте.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов по налогам и сборам.
25. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями, внутрихозяйственные расчеты.
26. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
27. Учет финансовых результатов.
28. Учет собственного капитала организации.
29. Учет резервов по сомнительным долгам, под снижение стоимости материалов, финансовых вложений.
30. Учет расчетов по кредитам и займам.
31. Учет безналичных денежных средств организации.

## 2.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.07.2018)
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2018)
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 27.06.2018)
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.
9. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
11. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
12. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ
13. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
14. Федеральный закон РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
15. Федеральный закон РФ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.14.2014 № 403-ФЗ.
17. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 № 283.
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94-н.
19. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций.
20. Приказ Минфина РФ от 29.12.2009 № 146н «О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа.
21. Приказ Минфина России «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 24.10.2016 № 192н.
22. Приказ Минфина России «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» от 09.11.2016 № 207н.
23. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29. 06. 1998 № 34н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет договоров строительного подряда», ПБУ 2/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н.

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 3/2006, утверждено Приказом Минфина РФ 27.11.2006 № 154н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
28. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 5/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
29. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств», ПБУ 6/01, утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
30. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты», ПБУ 7/98, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.
31. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 8/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
32. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации», ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
33. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации», ПБУ 10/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
34. Положение по бухгалтерскому учёту «Информации о связанных сторонах», ПБУ 11/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н.
35. Положение по бухгалтерскому учёту «Информации по сегментам», ПБУ 12/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н.
36. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи», ПБУ 13/2000, утверждено Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н.
37. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007, утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
38. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 15/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.
39. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 16/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 07.02.2002 № 66н.
40. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 17/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н.
41. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 18/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 126н.
42. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений», ПБУ 19/02, утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 114н.
43. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности», ПБУ 20/03, утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н.
44. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений», ПБУ 21/2008, утверждено Приказом Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н.
45. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 22/2010, утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.2010г. № 63н.
46. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств», ПБУ 23/2011, утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011г. № 11н.
47. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 № 160.
48. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, одобренная приказом министра финансов РФ от 01.07.2004 № 180.

49. Кодекс этики аудиторов России, одобрен Минфином РФ 31.05.2007г., протокол № 56.
50. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утвержденные Приказом Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н.
51. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н.
52. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н.
53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н.
54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49н.
55. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».
56. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
57. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».
58. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У.

### **Основная литература**

1. Банки и денежно-кредитная сфера : учебник / коллектив авторов ; под ред. О.И. Лаврушина.— 15-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 448 с.—(Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/918678/view2/1>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv>
3. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].- URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=454028](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454028)
4. Бухгалтерское дело: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Н. Хахоновой. — М.: КНОРУС, 2016. — 576 с. /ЭБС book.ru [Электронный ресурс]. –URL: <https://www.book.ru/book/920467/view2/1>.
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326/teoriya-buhgalterskogo-ucheta>
6. Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А.. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие /— Москва :КноРус, 2018. — 505 с. / ЭБС book.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/926937/view2/1>
7. Гребенников П. И. Экономика : учебник для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio->

[online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94/ekonomika](http://online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94/ekonomika)

8. Жилкина А. Н. Финансы : учебник для бакалавров / А. Н. Жилкина, А. М. Ковалева ; отв. ред. А. М. Ковалева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. /ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/0EEEC52B5-360A-4084-B72E-D401B765F8E1/finansy>

9. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 241 с. // ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

10. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. /ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40/finansovyy-analiz>

11. Косаренко Н.Н.. Налоговое администрирование: основные итоги и перспективы налоговой реформы: монография /— Москва :Русайнс, 2017. — 224 с. ./ ЭБС [book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/924253/view2/1>

12. Кузнецова О.Н.. Контроль и ревизия : монография /— Москва : Русайнс, 2018. — 90 с. ./ ЭБС [book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/929498/view2/1>

13. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ: учебное пособие /Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. — 9-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2017. — 192 с. — (Бакалавриат). ./ ЭБС [book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/919912/view2/1>.

14. Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие /Т.В. Миргородская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2017. — 312 с. /ЭБС [Book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.book.ru/book/922218/view2/1>

15. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 370 с / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

16. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. /ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/ECC9FEE8-2735-47FF-A5F9-CF393ED0F410/nalogovaya-politika-gosudarstva>

17. Растова Ю.И. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. — М. : КНОРУС, 2018. — 280 с. — (Бакалавриат). /ЭБС [Book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/926303/view2/1>

18. Рогуленко Т.М. Разработка и обоснование концепции формирования налоговой доктрины и развития бухгалтерского учета и способов их реализации на длительную перспективу : монография /. — Москва : Русайнс, 2017. ./ ЭБС [book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/927995/view2/1>

19. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник /. — Москва : КноРус, 2018. — 172 с./ ЭБС [book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/925852/view2/1>

20. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / — Москва : КноРус, 2018. — 277 с. ./ ЭБС [book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/926435/view2/1>

21. Рогуленко Т.М. Аудит : учебник /Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарёва, А.В. Бодяко. — 3-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2017. — 432 с. /ЭБС [Book.ru](http://book.ru) [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.book.ru/book/920285/view2/1>.

22. Рубцов И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва :Юнити-Дана, 2018. - 127 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

23. Сигунова Т.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие



/Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=468251](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=468251)

24. Смирнова Е.Е.. Актуальные вопросы налогообложения и налогового администрирования доходов физических лиц в Российской Федерации: монография /— Москва: КноРус, 2018. — 153 с. / ЭБС book.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://www.book.ru/book/929379/view2/1>

25. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций : учебное пособие /Е.М. Сорокина.–М.: КНОРУС, 2016. – 160 с. // ЭБС book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/917083/view2/1>

26. Сысоева Г. Ф.Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. /ЭБС biblio-online.ru [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/C1162DDE-A2FB-425A-87E3-1D7CBA8B1EFB/buhgalterskiy-uchet-nalogooblozhenie-i-analiz-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti>

27. Янов, Виталий Валерьевич. Банки и денежно-кредитная сфера : учебное пособие / В.В. Янов, И.Ю. Бубнова. —Москва : КНОРУС, 2017. — 420 с. — (Бакалавриат). /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/book/920782/view2/1>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

**Ресурсы сети Интернет:**

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru>;

2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>;

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;

6. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>;

7. Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru>;

8. - Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету. Практическая бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

**Справочные системы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Справочная правовая система «Гарант», [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

**б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «book.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 18491246 срок действия 14.03.2018г -13.03.2019г
2.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 042-03/2018 г. срок действия 14.03.2018г. – 18.03.2019г.
3.	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающегося (далее по тексту СРО) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающегося по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы обучающегося СРО является, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся, составной частью процесса подготовки бакалавров, предусмотренной учебным планом очной формы обучения, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью СРО является освоение в полном объеме основной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям в учебном плане очной формы обучения, составленным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. СРО, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и занятиям), и др.);
- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин;
- подготовку к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- выполнение курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы.

Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРО.

Методическое руководство разработкой заданий для СРО и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляет кафедра.

Организация СРО включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

Образовательные подразделения Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, осуществляющие реализацию ОПОП планируют СРО в объеме, предусмотренном учебным планом. Планирование СРО по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СРО;
- разработку форм контроля (входного, текущего, итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени СРО в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение рекомендуемой учебной и научной литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРО;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРО;
- установление времени консультаций по СРО.

Кафедра организует работу по изучению затрат времени, необходимых для выполнения различных видов СРО.

Виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРО отражаются в рабочих программах дисциплины и индивидуальных планах работы преподавателей.

Планируемые виды заданий для СРО по дисциплинам кафедры, сроки их выполнения, а также формы контроля СРО рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Методическое обеспечение СРО по дисциплинам кафедры может включать в себя:

- список основной и дополнительной учебной и научной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и выполнению СРО при изучении дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Для выпускающих кафедр методическое обеспечение СРО дополняется методическими указаниями по организации и проведению всех видов практик, а также методическими указаниями и рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели и виды СРО;
- варианты заданий для СРО;
- исходную информацию для выполнения СРО;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающимся для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки обучающегося).

Консультирование, контроль и оценка выполнения СРО осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

В зависимости от вида СРО контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции;
- тестирование;
- защиту курсовых работ;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- проведение деловых игр и научных конференций;
- зачеты и экзамены.

ХИЛЬКО НИНА АЛЕКСАНДРОВНА

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ  
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата: «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Печатается в авторской редакции

Технический редактор

А.А. Рубанова

---

Подписано в печать 06.07. 2018. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>8</sub>.  
Печать цифровая. Усл. печ. л. \_\_\_\_\_. Заказ № \_\_\_\_\_. Тираж 50 экз.  
Издательство не несет ответственности  
за содержание материала, представленного автором к печати

---

Новороссийский институт (филиал)  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
Московского гуманитарно-экономического университета  
393900 Краснодарский край, г. Новороссийск,  
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37  
Web-site: <http://www.nvr-mgei.ru>  
E-mail: [nf\\_mgei@mail.ru](mailto:nf_mgei@mail.ru)  
(Редакционно-издательский отдел), [riofmgei2015@mail.ru](mailto:riofmgei2015@mail.ru))