

Приложение № 11 к ОПОП высшего образования, по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль»

Новороссийский институт (филиал)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**
Направленность (профиль) программы специалитета
«**Таможенные платежи и валютный контроль**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля
Год начала подготовки	2018

Новороссийск 2018

Новороссийский институт (филиал)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Новороссийский институт (филиал)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор
Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
В.В. Пономарев
«06» июля 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**
Направленность (профиль) программы специалитета
«**Таможенные платежи и валютный контроль**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля
Год начала подготовки:	2018

Новороссийск 2018

Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» разработаны в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» от 17 августа 2015 г. N 850;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» – Новороссийск: Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ, 2018. – 39с.

Разработчики:

доцент кафедры, кандидат
юридических наук

*Должность, ученая степень,
ученое звание*

подпись

А.В. Кравченко

И.О. Фамилия

Рецензент:

Заведующий кафедрой
Таможенного права и
организации таможенного
дела ОАНО ВО
«Московский психолого-
социальный университет»,
кандидат юридических
наук, доцент

*Должность, ученая степень,
ученое звание*

подпись

В.В. Дюкарев

И.О. Фамилия

Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» рассмотрена на заседании кафедры таможенного дела и международных отношений (протокол № 13 от «04» июля 2018 г.).

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, доцент

Н.Н. Крюченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.3. ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
1.4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР	8
1.5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ	14
1.6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВКР	20
1.7. ЗАЩИТА ВКР	21
1.8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....	24
ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ.....	24
1.9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
1.10. ПРИЛОЖЕНИЯ	26
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	36
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	43

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (утвержден приказом №850 Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года), каждый выпускник по завершении профессиональной образовательной программы выполняет выпускную квалификационную работу (ВКР).

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, позволяющим обучающемуся реализовать свои знания и профессиональную подготовку, полученные в процессе его обучения в Новороссийском институте (филиал) Московском гуманитарно-экономическом университете.

Основное назначение выпускной квалификационной работы заключается в научно-исследовательской деятельности обучающегося по одной из актуальных проблем в области таможенного дела. Данная деятельность позволяет молодому специалисту комплексно реализовать все знания, полученные им по различным гуманитарным, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным учебным дисциплинам, а также продемонстрировать опыт практической деятельности, приобретенный в ходе учебной, производственной и преддипломной таможенных практик.

Целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков, знаний и умений обучающихся;
- совершенствование навыков самостоятельной работы обучающихся, овладение методикой исследования, анализом, обработки информации, математического моделирования и постановки эксперимента при решении исследуемой проблемы;
- демонстрация Государственной аттестационной комиссии уровня квалификации и подготовленности обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач, использованию новых научных методов, современных технических средств и технологий.

Исследуемая обучающимся в ВКР проблема может представлять собой либо разработку и обоснование одного из путей (направлений) функциональной деятельности, либо теоретическое обоснование, уточнение (углубление) понимания сущности и содержания одного из актуальных явлений юриспруденции, таможенной политики и таможенного дела.

Выбор темы ВКР обучающимися очной и заочной формы обучения осуществляется в начале последнего курса, а защита ее – в конце последнего курса, в процессе итоговой государственной аттестации.

Ответственность за качество ВКР, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело (п. 6.8) установлено: в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты..».

Выпускная квалификационная работа специалиста таможенного дела показывает уровень усвоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка учебной и научной литературы и нормативных актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л. (55-60 страниц машинописного текста)¹.

Требования ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело к выпускной квалификационной работе: Выпускная квалификационная работа специалиста должна быть представлена в машинописном виде.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы специалиста определяются высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобрнауки России, Государственного образовательного стандарта по специальности «Таможенное дело» и методических рекомендаций УМО по образованию в области таможенного дела».

1.3. ВЫБОР ТЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области таможенного дела и смежных учебных дисциплин) направленность.

Работа обучающегося по выбору темы. Для того чтобы первоначально сориентировать на выбор темы обучающегося, выпускающие кафедры предлагают тематику ВКР (издается отдельно). Как правило, это результат научного и практического интереса обучающегося, складывающегося в процессе его обучения в Новороссийском институте (филиале). Правильный выбор темы ВКР определяет отношение и заинтересованность обучающегося к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, ВКР обучающимся:

1) обучающийся выбирает тему из списка рекомендуемых выпускающей кафедрой факультета. Затем он пишет заявление (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему;

2) обучающийся работал ранее с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме ВКР. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем обучающегося, анализирует название предложенной им темы и при необходимости помогает ее уточнить. Затем обучающийся пишет заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой об утверждении темы и научного руководителя;

3) обучающийся определяет для себя направление, по которому он хотел бы разрабатывать тему ВКР, но не знает к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта

¹ П. 7.2.2. ФГОС ВПО по специальности «Таможенное дело».

проблема рассматривается, с просьбой или заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать ВКР по выбранному им направлению. Кафедра принимает решение о том, кому поручить научное руководство работой обучающегося по данной проблеме. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе с обучающимся определяет тему ВКР. Далее обучающийся действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы ВКР, выбранные обучающимся, научные руководители, а в отдельных случаях и консультанты объявляются приказом директора Новороссийского института (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования Московского гуманитарно-экономического университета (Новороссийский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ).

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты ВКР (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности обучающегося-дипломника. Такой план включает распределение по времени выполнения дипломником наиболее важных этапов разработки ВКР.

Индивидуальный график подготовки и защиты ВКР обучающимся - документ, регламентирующий основные этапы разработки ВКР и представления ее на защиту. Он позволяет научному руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания обучающимся и качество выполнения им основных этапов разработки ВКР. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие обучающегося со своим научным руководителем.

Рабочий план - это своего рода первичное видение автором варианта (вариантов) разработки ВКР. Его можно назвать концепцией (замыслом, видением) обучающегося-дипломника разработки поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет обучающемуся осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой задания ВКР. В нем находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет ВКР;
- цель (чего хочет добиться обучающийся-дипломник по результатам разработки проблемы);
- основные задачи;
- способы решения задач;
- элементы новизны (что нового может получить обучающийся-дипломник);
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план ВКР** - будущее ее оглавление.

Структура плана ВКР, как правило, может состоять из двух-трех глав. Каждая глава включает два-три, иногда четыре параграфа. Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая – прикладной.

По содержанию ВКР строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура ВКР может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры ВКР, которая может иметь следующую последовательность:

1. ВКР **историко-правового типа** состоят из глав, отражающих:

- разделы теории и практики, в зависимости от определенных периодов времени;
- развитие тематических проблем в определенный исторический период;
- оценка таможенно-правовой деятельности и др.

2. ВКР **теоретического типа** содержат главы, отражающие:

а) исследование понимания сущности, содержания и структуры конкретного явления, особенностей его проявления; факторов, влияющих на него:

- условия оптимального развития, возможности управления процессом развития этого явления;

- формирование предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию проработанных задач,

б) этапы исследования, позволяющие логически реализовать целевую установку ВКР.

3. ВКР *прикладного типа* могут включать главы, отражающие:

- теоретическое обоснование таможеного или другого явления и позицию автора по отношению к ним;

- концептуальную позицию автора в прикладном разрешении исследуемой проблемы и ее обоснование.

План ВКР - это будущее оглавление ВКР, включающее в себя:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В последующем первоначальный план ВКР может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

План-проспект (развернутый план) ВКР - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей ВКР. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая ВКР имеет список учебной и научной литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его работы с учебной и научной литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы обучающегося над ВКР по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной учебной и научной, который является составной частью ВКР.

В *процессе работы обучающийся* над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой или его заместитель, сотрудник деканата факультета.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР

Введение

Введение является важной составной частью каждой ВКР. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также

раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие ВКР:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методология (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- положения, выносимые на защиту.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики таможенной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается **состояние разработанности выбранной** темы, т.е. дается краткий обзор учебной и научной литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего ВКР бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор учебной и научной литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной научной и учебной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если дипломник не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме учебной и научной литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор ВКР приходит к формулированию **основного противоречия** в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему ВКР.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия оптимального развития какого-либо правового явления; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной правоприменительной проблемы в сфере таможенного дела и валютного контроля.

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет ВКР. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект ВКР - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Он может находиться в области таможенного права, финансового или уголовного права, а так же международного права, связанной с профессиональной деятельностью таможенника. Объектом исследования могут выступать:

- правоотношения в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- таможенные правоотношения и нормы таможенного права;
- общественные отношения, складывающиеся в процессе осуществления таможенно-валютного контроля;

–правоотношения предприятий (организаций) в сфере внешнеэкономической деятельности;

–международные экономические отношения и внешнеэкономические связи и т.д.

Предмет ВКР - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет ВКР либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию. Предметом исследования могут выступать - законодательные нормы таможенного, административного, гражданского и иных отраслей права; правоприменительная и судебно-арбитражная практика; правовые нормы, регламентирующие порядок осуществления таможенно-валютного контроля; правовые нормы, регламентирующие порядок администрирования таможенных платежей и налогов; деятельность таможенных органов, связанная с осуществлением валютного контроля при перемещении валюты и валютных ценностей участниками внешнеэкономической деятельности; деятельность таможенных органов, связанная с юридическим оформлением внешнеэкономических сделок; правоохранительная деятельность таможенных органов; деятельность таможенных органов, связанная с контролем за правильностью исчисления и своевременностью перечисления таможенных платежей в федеральный бюджет; деятельность предприятий (организаций) участников ВЭД, связанная с исчислением и уплатой таможенных платежей, таможенным декларированием, валютным контролем, нетарифным регулированием и т.д.

Цель ВКР - это то, чего хочет достичь дипломник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел обучающегося при ее разработке. Цель может быть сформулирована как: «определение направлений совершенствования...», «выработка практических рекомендаций, направленных на», «разработка мероприятий по снижению риска...», «выявление особенностей...», «определение направлений повышения эффективности администрирования таможенных платежей...» и т.д.

Основные задачи. На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать... и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание ВКР. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом ВКР.

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором *основных методов*, которые использованы при проведении исследовательской работы, и *базы*, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логико-юридический, системно-правовой и другие частно- научные методы».

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о ВКР, требования к новизне невысокие по сравнению с диссертационной работой. Неслучайно этот подраздел называется - элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в ВКР (в

процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано дипломником.

Положения, выносимые на защиту - это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В ВКР может быть три-четыре таких положения. Однако они не должны дублировать выводы ВКР, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования (система требований к чему-либо);
- правовые условия чего-либо;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-либо;
- механизм чего-либо;
- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в ВКР.

Объем введения - 4-5 страниц.

Основное содержание

ВКР - это самостоятельная научная работа обучающегося. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые дипломник должен выполнить.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

Язык и стиль. При подготовке ВКР следует учитывать, что это научный труд обучающийся и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит отражение прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли - вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.;
- противоречивые отношения - однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения - следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;
- переход от одной мысли к другой - прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод - итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписанным правилом является, когда дипломник выступает во множественном числе «мы» - я и научный руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор ВКР для подтверждения собственных

доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная ВКР демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки, и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок - сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте ВКР излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. - М. : Манускрипт, 2007. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах ВКР, пишется - Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С. 165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Заключение, список учебной и научной литературы, приложения

Заключение представляет собой результат научного творчества обучающегося, краткий итог ВКР.

Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности обучающегося. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач ВКР и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в ВКР.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложению.

Объем заключения - 2-3 страницы.

Список учебной и научной литературы завершает ВКР. Он отражает ту учебную и научную литературу, которую изучил и использовал обучающийся в процессе подготовки ВКР. Оформляется (составляется) список учебной и научной литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В ВКР по таможенному делу выделяют следующие рубрики:

1) **Нормативные акты** - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) **Комментарии к нормативным актам.**

3) **Исторические источники.**

4) **Научная и учебная литература** (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) **Периодическая печать** - журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

6) **Электронные ресурсы.**

Примечание. Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.

Ниже приведены примеры библиографического описания.

I. Нормативные акты:

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 2014, № 31, ст. 4398.

1.2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (в редакции ФКЗ от 12 марта 2014 года № 1-ФКЗ) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117 - ФЗ (в редакции ФЗ от 29 декабря 2014 года № 405-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340.

1.4. Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в редакции ФЗ от 30 ноября 2013 года № 409-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 2003, № 50, ст. 4850.

1.5. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 04 ноября 2014 года № 362-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 2, ст. 56.

1.6. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в редакции от 10 сентября 2014 года) // Собрание законодательства РФ, 2008, № 20, ст. 2290.

1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 «О Федеральной таможенной службе» (в редакции от 16 сентября 2013 года) // Собрание законодательства РФ, 2006, № 32, ст. 3569.

II. Комментарии к нормативным актам:

2.1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». - М. : Издательство «Юристъ», 2011. - 128 с.

III. Исторические источники:

3.1. История русской адвокатуры (1864-1917 гг.) - М. : Советы присяжных поверенных, 1914-1916. Т. 1-3.

3.2. Архив Международно-договорного департамента. Дело № 12. Том 1. Листы 167-168.

IV. Научная и учебная литература:

4.1. Агафонов В. Н., Иванов С. Н., Викторов А. П. Гражданское право : учеб. пособие для вузов. - М. : Наука, 2010. – 186 с.

4.2. Белов И. Н. Религиозная политика Золотой Орды : дис. ... канд. ист. наук / МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2008. - 238 с. (*Указывается организация, в которой защищена диссертация*).

4.3. Иванов С. Н. Уголовный процесс: учебник для вузов / под ред. С. Н. Смирнова. - М. : Высшая школа, 2011 - 300 с.

V. Периодическая печать:

5.1. Путин В. В. О реформировании судебной системы. // Российская юстиция. - 2001. - № 9.

VI. Электронные ресурсы:

6.1. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

6.2. Финансовое право России [Электронный ресурс] / под ред. С. М. Шохина. - М. : Кнорус, 2010. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6.2. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение.

1.5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ

ВКР должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

Рекомендации по оформлению ВКР:

В начало работы подшиваются **пять файловых папок** с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной ВКР следующий:

1. Заполненное научным руководителем **задание ВКР** (Приложение 2) и **План-график (индивидуальный график)** подготовки и защиты ВКР (Приложение 3)- не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в первую файловую папку**.

2. **Отзыв научного руководителя** (Приложения 7, 8) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается **в третью файловую папку**.

3. **Рецензия** (Приложения 9, 10) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в **четвертую файловую папку**.

4. **Отзыв о прохождении преддипломной практики** - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в **пятую файловую папку**.

5. **Диск** с электронной версией ВКР, презентацией, справка о проверке ВКР на «антиплагиат».

6. **Титульный лист** (Приложение 4) - не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом.

7. **Оглавление** (Приложение 5) - не нумеруется.

8. **Текст работы** (сквозная нумерация страниц, начиная **со стр. 3**).

- **введение;**
- **главы 1,2,3;**
- **заключение;**
- **список литературы;**
- **приложения**

9. **Последняя страница ВКР** (Приложение 6).

При оформлении титульного листа следует обратить внимание на следующие особенности:

- текст титульного листа набирается через 1,5 междустрочный интервал;
- в первой строке пишется наименование вуза, заглавными буквами, тип шрифта Times New Roman, начертание шрифта – полужирный, размер – 12, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по центру;

- вторая строка - отступает, далее на третьей строке пишутся слова: Факультет (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **гуманитарно-экономический** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на четвертой строке пишутся слова: Кафедра (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), **таможенного дела и международных отношений** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на пятой строке: Специальность (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), шифр и наименование специальности – **38.03.05 Таможенное дело** (начертание шрифта – полужирный); выравнивание по левому краю;

- на шестой строке: Группа (с заглавной буквы строчными, начертание шрифта – обычный), затем номер группы (начертание шрифта – полужирный);

Например:

Факультет **гуманитарно-экономический**

Кафедра **таможенного дела и международных отношений**

Специальность **38.03.05 Таможенное дело**

Группа **Тс-12**

- далее через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от шестой строки, заглавными буквами пишутся слова: **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** Тип шрифта Times New Roman, размер – 18, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание – по центру, начертание шрифта – обычный. Знаки препинания не ставятся;

- через один отступ (междустрочный интервал – 1,5) от слов **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** заглавными буквами пишется наименование ВКР, в соответствии с приказом о закреплении тем ВКР; начертание шрифта – полужирный, размер – 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру листа;

- через два отступа (междустрочный интервал – 1,5) от наименования темы ВКР, с заглавной буквы обычным шрифтом оформляются построчно надписи: дипломник; Научный руководитель; Рецензент; Консультант (если руководитель не имеет ученой степени, в ином случае консультант не указывается). Отводится черта для подписи. Знаки препинания не ставятся;

- в сведениях о дипломнике указывается его инициалы и фамилия;

- в сведениях о научном руководителе указываются его ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия. Аналогично заполняются сведения о рецензенте и консультанте;

- через четыре отступа (междустрочный интервал – 1,5), в правом нижнем углу (выравнивание по правому краю, 14 шрифт, 1,5 интервал) оформляется место для заключения кафедры о допуске ВКР к защите, подписываемое заведующим выпускающей кафедрой. Оно является основанием того, что работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней и по содержанию, и по оформлению;

- внизу титульного листа, по центру, без отступов, без «г.», обычным шрифтом пишется год написания ВКР (например: 2017).

Оглавление. При оформлении оглавления:

- названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте ВКР;

- по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;

- содержание оглавления набирается в таблице состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;

- в первом столбце пишется слово «ГЛАВА» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;

- во втором столбце прописными буквами пишется «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» ставится многоточие до полного заполнения строки. После наименования главы многоточие не делается, точка не ставится;

- в третьем столбце напротив наименования соответствующего параграфа и слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в ВКР без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется. Выравнивание текста - по левому краю;

- строку «ПРИЛОЖЕНИЯ» оставляют без указания номера страницы;

- после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.

- все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте ВКР.

Сноски. Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: Г. Ф. Шершеневич относил право залога к вещным правам. При этом под залоговым правом он понимал «право на чужую вещь, принадлежащее верителю в обозначение его прав требования по обязательству и состоящее в возможности исключительного удовлетворения из ценности вещи»².

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Шершеневич Г. Ф. Указ. соч. - С. 253.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора,

² Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права. – М. : СПАРК, 1995. - С. 240.

название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

² Романов О. Н. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - 1998. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

³ Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. В. С. Ема. – М. : БЕК, 1999. – С. 91.

Рекомендации по оформлению текста ВКР:

- текст ВКР печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);

- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.

- размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;

- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; точка в конце заголовков не ставится;

- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. ВКР имеет сквозную нумерацию, включая приложения;

- объем текста ВКР должен быть в пределах 50-60 страниц (2-2,5 печатных листа), без учета страниц приложений.

По завершении ВКР ее переплетают и представляют научному руководителю для отзыва.

Отзыв научного руководителя - это оценка научным руководителем работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию ВКР;

- раскрытие темы ВКР, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;

- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам специализации в самостоятельной работе;

- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;

- характеристика работы обучающегося над проблемой, что, как и в каком объеме им сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;

- вопросы, особо выделяющие работу обучающегося;

- замечания об особенностях взаимоотношений с научным руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки ВКР;

- недостатки работы (если они есть);

- вывод о соответствии ВКР требованиям к выпускным квалификационным работам и о рекомендации ее к защите;

- другие вопросы на усмотрение научного руководителя.

Научный руководитель не анализирует содержание и не оценивает ВКР (т.е. не пишет, что «ВКР заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной аттестационной комиссии для учета в процессе защиты ВКР, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру. Вариант

отзыва показан в Приложении 8.

ВКР вместе с отзывом научного руководителя дипломником лично передается в деканат факультета. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе обучающегося, то материалы представляются заведующему кафедрой научным руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника научный руководитель вправе сделать вывод о том, что «ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования обучающимся в процессе подготовки ВКР рекомендаций научного руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных дипломнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае научный руководитель ВКР вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с ВКР и отзывом научного руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и заведующего учебным отделом института. При необходимости (спорности вывода научного руководителя) ВКР по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или недопуске обучающегося к защите ВКР. Если кафедра подтвердит вывод научного руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на обучающегося) для принятия решения директору Новороссийского филиала МГЭИ.

При положительном отзыве научного руководителя заведующий кафедрой знакомится с ВКР и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе ВКР. Подписанная заведующим кафедрой ВКР и отзыв научного руководителя поступают в деканат факультета для принятия решения о направлении ее на рецензию. В роли рецензента могут выступать ведущие специалисты в области исследуемой в ВКР проблемы (если имеет место договор о сотрудничестве в данной области), а также авторитетные руководители, опытные практические работники в области таможенного дела.

Рецензия - это критический разбор (анализ) качества выполненной ВКР, сделанный специалистом. Она включает в себя:

- соответствие содержания работы ВКР;
- соответствие задания и содержания ВКР основной цели - проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по своей специальности;
- полноту, глубину и способность решения поставленных вопросов;
- грамотность изложения вопросов, стиль записей, качество чертежей, диаграмм и т.д.;
- актуальность темы ВКР, достоинства и недостатки работы, использование новейших достижений науки;
- обоснованность положений, выносимых автором на защиту;
- возможность использования материалов ВКР или ее отдельных частей на практике, в дальнейших исследованиях, в учебном процессе;
- вывод о соответствии (несоответствии) ВКР требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам института, и ее общей оценке, в форме, что она «заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки».

В рецензии может быть также отражено общее мнение о качестве выполненной работы с предложением Государственной аттестационной комиссии о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру, продолжении исследовательской деятельности по данной теме и др.

ВКР и рецензия на нее поступают в деканат факультета. Декан факультета (зам.

декана факультета) знакомят заведующего соответствующей кафедрой и выпускника с отзывом и рецензией на его ВКР и представляют все необходимые документы (ВКР, отзыв и рецензию) в Государственную аттестационную комиссию для ознакомления.

Непосредственная подготовка выпускника к защите ВКР. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя, рецензией на свою работу и, если в них есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей ВКР. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной аттестационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) дипломнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) дипломника на защите:

- актуальность темы ВКР - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи ВКР, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в ВКР.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются на плакатах, слайдах, компьютерных файлах. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с научным руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной аттестационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его ВКР. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите ВКР.

Завершается подготовка репетицией дипломником защиты ВКР. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он проходил свою практику, выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения.

Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты ВКР, а потом вместе с другими документами представляется Государственной аттестационной комиссии.

Защита ВКР - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (закрытая защита может быть, если ВКР носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите ВКР могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

1.6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВКР

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой выпускников по работе над ВКР. В Приложении 11 приведен типовой план-график подготовки ВКР.

В индивидуальном плане-графике (Приложение 3) должны быть указаны сроки выполнения ВКР в соответствии со сроками, предусмотренными в Приложении 11.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю ВКР.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их обучающимися.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики ВКР;
- оказание помощи (совместно с деканатом) обучающимся в выборе ВКР;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения ВКР;
- оказание помощи и консультирование обучающегося в процессе подготовки ВКР;
- контроль за ходом подготовки и оформления ВКР;
- контроль за подготовкой докладов обучающихся;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой научных руководителей ВКР со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов и рецензий;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между научным руководителем и дипломником;
- оформление допуска ВКР к защите.

Основные обязанности научного руководителя

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи обучающимся в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

- разработка задания обучающемуся на выполнение ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в составлении плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование обучающегося по подбору необходимой учебной и научной литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР;
- регулярное заслушивание и обсуждение с обучающимся полученных в ходе подготовки ВКР результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки ВКР;
- проверка качества написания работы в целом;

- обсуждение доклада обучающегося, с которым он будет выступать при защите ВКР;
- организация и участие в проведении предзащиты ВКР;
- составление отзыва на работу.

Задание на ВКР разрабатывается научным руководителем при активном участии обучающегося и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают научный руководитель и дипломник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Обучающийся составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению ВКР, примерно 1 раз в неделю. В эти сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные директором филиала, представляет соответствующую информацию заместителю директора по учебной и научной работе и директору филиала (Приложение 9).

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не следует рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью несет исполнитель, а не научный руководитель.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной аттестационной комиссии. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение 7).

После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедрой из числа преподавателей других кафедр факультета, сотрудников таможенных органов, и организаций, участвующих во внешнеэкономической деятельности. По ВКР представляется не менее одной рецензии (Приложение 8).

Декан факультета знакомит с рецензией заведующего соответствующей кафедрой, выпускника и направляет ВКР с рецензией в Государственную аттестационную комиссию за три дня до защиты.

1.7. ЗАЩИТА ВКР

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется научному руководителю за месяц до начала работы ГАК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний обучающемуся предлагается их устранить.

За три дня до защиты ВКР вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите ВКР по соответствующей специализации для предварительного ознакомления.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении ВКР все желающие.

Обучающимся предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый обучающийся.

К защите каждый обучающийся готовит выступление (доклад) продолжительностью

до 10 минут по существу проблемы ВКР. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) обучающийся отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться текстом ВКР). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки обучающегося, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово самому дипломнику для ответов на замечания рецензента.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты ВКР на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

При оценке ВКР учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию ВКР и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление ВКР;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Опыт показывает, что в ВКР чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;

- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания ВКР.

ВКР оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, обучающийся показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты обучающийся показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
- изложение отдельных вопросов поверхностно;
- обучающийся недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- ВКР содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- ВКР носит откровенно компилятивный характер;
- обучающийся при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.
- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания аттестационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите ВКР и присутствующие на защите, приглашаются в

аудиторию, и председатель Государственной аттестационной комиссии оглашает оценки.

После защиты ВКР становятся достоянием Новороссийского института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета и передаются деканатом на хранение в архив Новороссийского института (филиала).

1.8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ СРЕДСТВ

Успех доходчивого изложения при защите ВКР в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеоборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти как DVD диски и флэш-карты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран. Возможно также использование и интерактивной доски.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название ВКР, фамилию, инициалы научного руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много

темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите ВКР суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

1.9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 31 декабря 2014 года) // Российская газета, 31 декабря 2012 г.

2. Приказ Минобрнауки России от 25 марта 2003 года № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05 мая 2003 года № 4490) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 33.4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, специальность 030501.65 Юриспруденция, квалификация – юрист (Утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 марта 2000 года № 686).

3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, специальность 080115.65 Таможенное дело, квалификация - специалист таможенного дела (Утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2006 года № 769 гум/сп).

4. ГОСТ 7.1 - 2003 г. Система стандартов по информационному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.12 - 93 г. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

6. ГОСТ Р 7.0.4 - 2006 г. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

7. ГОСТ 7.0.5 - 2008 г. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

8. Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 16 мая 2002 года № 14-55-353ИН/15).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание – Введ. 2000–01–07. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2004.–27с.
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2009-01-01. – М. : Стандарт-информ, 2008. – 19 с.

1.10. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
таможенного дела и международных отношений

от обучающейся (себя) группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

и научного руководителя _____

Обучающийся учебной группы № _____

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись обучающегося)

**Новороссийский институт (филиал)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____ Профиль _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
таможенного дела и международных отношений

«__» _____ 201_ г.

**Задание
выпускной квалификационной работы**

Обучающийся _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания «__» _____ 201_ г.

Научный руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующему кафедрой
таможенного дела и международных отношений

«___» _____ 201_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график) подготовки и защиты
выпускной квалификационной работы**

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____
обучающийся учебной группы № _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя, получение задания выпускной квалификационной работы на выполнение работы	сентябрь	
2.	Согласование с научным руководителем задания по преддипломной практике	ноябрь	
3.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с научным руководителем плана-графика выпускной квалификационной работы	ноябрь-декабрь	
4.	Сбор и изучение специальной литературы	декабрь	
5.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)	январь	
6.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с научным руководителем	январь февраль март	
7.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы научному руководителю	до 25 марта	
8.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление научному руководителю	до 01 апреля	
9.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру (в деканат)	до 10 апреля	
10.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе	10-20 апреля	
11.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите	до 20 апреля	
12.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате у референта и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите	20 апреля	
13.	Защита выпускной квалификационной работы	май	

(фамилия, инициалы)

(подпись обучающегося)

«___» _____ 201_ г.

«Согласовано»

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, ФИО)
(подпись)

**Новороссийский институт (филиал)
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет гуманитарно-экономический
Кафедра таможенного дела и международных отношений
Специальность **38.03.05** Таможенное дело
Группа **Тс-12**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ
В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ**

Обучающийся	_____	_____ (инициалы, фамилия)
Руководитель	_____	_____ (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)
Рецензент	_____	_____ (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

Рекомендовать к защите.
Заведующий кафедрой,
кандидат экономических наук, доцент
_____ Н.Н. Крюченко
«__» _____ 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I.	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА	
1.1.	Общая характеристика функций и задач современного российского государства	6
1.2.	Проблемы развития функций российского государства	14
ГЛАВА II.	СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ФУНКЦИЙ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА	
2.1.	Основания классификации функций государства	22
2.2.	Понятие и общая характеристика внутренних функций современного российского государства	30
2.3.	Эволюция внешних функций государства	38
2.4.	Основные и неосновные функции	46
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	56
	ПРИЛОЖЕНИЯ	59

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 201_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Новороссийский институт (филиал)
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет гуманитарно-экономический
Кафедра _____
Специальность _____
Профиль _____
Группа _____

**Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРИ ТАМОЖЕННОМ
КОНТРОЛЕ ТОВАРОВ, ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ
ГРАНИЦУ ЕАЭС**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
Выпускная квалификационная работа

За последние два десятилетия проблема совершенствования форм и методов таможенного контроля с применением системы управления рисками приобрела высокую степень актуальности. В этой связи, в настоящее время существует большое количество трудов, рассматривающих организационную структуру систем управления рисками в таможенных службах многих зарубежных странах мира. Наибольшее внимание уделяется развитым странам, имеющим многолетний опыт использования СУР в таможенном контроле, в частности странам-участницам Европейского Союза. Однако, несмотря на большое количество исследований системы управления рисками в странах ЕС и СНГ, сравнительный анализ подходов к организации СУР в таможенном контроле таможенных служб ЕАЭС встречается достаточно редко. В этой связи выпускная квалификационная работа Авакян Гегама Гургеновича представляется достаточно актуальной.

Содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует теме и заданию к выпускной квалификационной работе.

В ходе написания выпускной квалификационной работы автор Авакян Г. Г. использовал научные публикации ученых в данной сфере, в частности таких как: Бойко А. П., Бреева М. М., Дианова В. Ю., Морозова О. Н., Соловьева И. В., Некрасов В. А., Пак Б. И. и других ученых, чьи работы послужили теоретической базой исследования настоящей выпускной квалификационной работы. Однако обобщающих и систематизирующих теоретических разработок все еще не достаточно, для этого необходимо дальше, углубленно изучать вопросы, связанные с особенностями функционирования СУР в таможенных службах странах-участницах ЕАЭС. Также в контексте разрабатываемой темы подробному анализу были подвергнуты и соответствующие нормативные правовые акты.

Разрабатывая данную тему, автор грамотно и целенаправленно использовала изученную литературу.

В процессе раскрытия темы Авакян Г. Г. дал подробную характеристику качественного изменения и совершенствования сложившейся системы таможенного администрирования СУР, для этого требуется система XXI века, основанная на системе «искусственного интеллекта», а не на решениях должностных лиц таможенных органов.

Представленная работа выполнена в необходимом объеме, существенных недостатков в оформлении нет. Все недостатки, отмеченные руководителем, исправлялись своевременно и в полном объеме.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся Авакян Г. Г. были освоены такие компетенции как:

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

Автор выпускной квалификационной работы проявила умения и навыки, требующиеся специалисту в области таможенного дела. обстоятельно и объемно решены поставленные задачи и цель достигнута. На основании выше изложенного следует отметить, что автором достаточно хорошо проработаны вопросы избранной темы.

Выпускная квалификационная работа Авакян Г. Г. «Система управления рисками при таможенном контроле товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС» представляет собой законченное научное исследование, выполнена в соответствии с направленностью образовательной программы и требованиями АНО ВО МГЭУ, что свидетельствует о готовности выпускницы к самостоятельной профессиональной деятельности.

Научный руководитель _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись)

Примечание.

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заданию ВКР;
- полнота и глубина решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности обучающегося его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы, умение организовывать свой труд;
- способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе; грамотность изложения и качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
- качества, особо выделяющие работу обучающегося;
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

**Новороссийский институт (филиал)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет гуманитарно-экономический
Кафедра _____
Специальность _____
Профиль _____
Группа _____

**Рецензия на выпускную квалификационную работу
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРИ ТАМОЖЕННОМ
КОНТРОЛЕ ТОВАРОВ, ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ
ГРАНИЦУ ЕАЭС**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
Выпускная квалификационная работа

В современных условиях управление рисками представляет собой общую систему организационных мер в любой сфере хозяйственной деятельности, в том числе и в сфере международной торговли. Глобализационные процессы и современные рыночные отношения связаны с возникновением большого количества рисков, с которыми сталкивается каждый из хозяйствующих субъектов.

Большое влияние на развитие национальной экономики оказывают риски, связанные с таможенным администрированием внешней торговли. С активизацией внешней торговли для таможенных служб различных государств стали актуальны вопросы эффективного регулирования внешнеэкономической деятельности и максимального содействия торговли.

Данная задача решается посредством выстраивания системы контроля тех товаров и участников ВЭД, которые представляют наибольший риск нарушения таможенного законодательства, то есть решение такой задачи возможно при применении таможенными органами системы управления рисками. Именно поэтому вопросы, рассматриваемые в работе Авакян Гегама Гургеновича имеют высокую теоретическую и практическую значимость.

Структурно рецензируемая работа включает введение, две главы, заключение, список использованной в процессе ее написания литературы и приложения.

Во введении определена актуальность темы исследования, а также охарактеризованы объект, предмет, его цели и задачи, которые достаточно полно раскрыты в тексте выпускной квалификационной работы.

В первой главе автор рассматривает риск в таможенном деле как фактор эффективности деятельности таможенных органов, а также понятие риска в социально-экономических науках.

Вторая глава посвящена деятельности таможенных органов Евразийского экономического союза в рамках применения системы управления рисками, а также оценке эффективности реализации системы управления рисками на территории ЕАЭС.

В заключении, подводя итог своему исследованию, автор отмечает, что смысл применения СУР заключается в том, чтобы свести к минимуму влияние человеческого фактора на процесс принятия решения о степени таможенного контроля в отношении товаров, транспортных средств или участников внешнеэкономической деятельности.

Как положительную сторону стоит выделить проведенный автором анализ приоритетных направлений дальнейшего развития системы управления рисками, - являются совершенствование аналитической деятельности и механизмов мониторинга таможенных органов, категорирование участников внешнеэкономической деятельности и товаров, в зависимости от уровня нарушения таможенного законодательства.

Как недостаток стоит отметить тот факт, что при анализе выявлено несовершенство программных средств реализации СУР, а также неполно рассмотрены проблемы применения СУР на некоторых участках работы, которые связаны с недостаточной информационно-технической оснащенностью. Однако, указанный недостаток является незначительным и совершенно не влияет на глубину и качество проведенного исследования.

В целом выпускная квалификационная работа Авакян Гегам Гургеновича «Система управления рисками при таможенном контроле товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС» выполнена на высоком профессиональном уровне, логично построена, четко прослеживается взаимосвязь рассматриваемых объектов и отдельных частей работы. Язык изложения понятен и отражает специфику правового изложения вопросов.

Работу отличает грамотная и убедительная аргументация, а также попытки автора сформулировать практические выводы и предложения.

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта полностью.

Выпускная квалификационная работа отвечает требованиям ФГОС по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а автор достоин присвоения квалификации «Специалист таможенного дела» по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рецензент _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись)

Примечание.

Рецензия составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заданию ВКР;
- соответствие задания и содержания ВКР основной цели - проверке знаний и степени подготовленности обучающего по своей специальности;
- полнота и глубина решения поставленных вопросов;
- грамотность изложения вопросов, стиль записей, качество схем, графиков и других дополнительных материалов;
- актуальность тематики, достоинства и недостатки работы; использование новейших достижений науки и техники;
- способность делать грамотные теоретические и практические выводы из результатов экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (факультативно);
- оценка работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Цель и задачи написания курсовой работы

Курсовая работа является звеном, связующим теоретическую подготовку обучающегося с практикой работы по специальности и представляет собой форму контроля за усвоением программного материала.

Целью курсовой работы является закрепление, углубление и проверка знаний, полученных при изучении дисциплины «Таможенное право».

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- ознакомление обучающихся с приемами и методами проведения научных исследований;
- изучение действующего законодательства, другого нормативного материала для использования в курсовой работе с целью обоснования научных выводов;
- выработка самостоятельности суждений при анализе проведенных исследований, обобщения материалов судебно-следственной практики;
- формирование самостоятельных навыков работы с научной литературой;
- развитие правового мышления, трудолюбия и правовой культуры.

Процесс написания курсовой работы по дисциплине «Таможенное право» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе специалитета – по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы специалитета общекультурных и профессиональных компетенций ОК-8, ПК-1.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубокого изучения научных разработок по избранной теме. Кроме того, выполнение работы требует от обучающегося не только знаний общей и специальной научной и учебной литературы по теме, но и умения проводить аналитические исследования, увязывать вопросы теории с юридической практикой, делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию законодательства и деятельности юридических структур.

В ходе выполнения курсовой работы будущие специалисты специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» изучают наиболее сложные проблемы в таможенной сфере; учатся всесторонне анализировать современные явления общественной жизни, делать на их основе научно обоснованные теоретические и практические выводы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость и последовательность изложения материала;
- краткость и ясность формулировок;
- конкретность изложения результатов и выводов.

2. Организация подготовки и написания курсовой работы

Важным этапом самостоятельной работы обучающихся является *выбор темы* курсовой работы и *составление плана* исследования. Приступая к выбору темы работы, необходимо учитывать ее актуальность, степень разработанности в научной литературе, теоретическую и практическую значимость планируемых результатов исследования.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен руководствоваться примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине «Таможенное право». Обучающийся имеет право предложить тему, не содержащуюся в примерном перечне

курсовых работ, обосновав ее целесообразность, и согласовать ее с руководителем. Недопустимо выполнение курсовой работы на одинаковую тему несколькими обучающимися.

Выбрав тему курсовой работы, обучающийся должен заявить на закрепление темы на кафедре таможенного дела и международных отношений.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую учебную и научную литературу.

Предлагаемая логически обусловленная *последовательность выполнения* курсовой работы выглядит следующим образом:

1. Формирование замысла (осмысление темы, задания).
2. Поиск и отбор материалов (правовых источников, отечественной и зарубежной учебной и научной литературы по теме исследования), их изучение, обработка.

Учебную и научную литературу по исследуемой теме можно найти в библиотечном фонде Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, расположенного по адресу: ул. Коммунистическая/Советов д. 36/37, в электронных библиотеках (например, elibrary.ru), на интернет-сайтах юридической направленности. Помимо научных источников, необходимо использовать надлежащую следственную, судебную и экспертную практику; статистические данные.

При изучении учебной и научной литературы рекомендуется выписывать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат, которые берутся в кавычки. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы.

3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Теоретическое исследование по теме курсовой работы.
5. Практическая часть курсовой работы (если имеется).
6. Написание текста.
7. Оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Курсовая работа должна быть сдана на *проверку* в соответствии со сроками, установленными графиком учебного процесса. Проверка работы осуществляется преподавателем в течение 10 дней после даты регистрации работы в специальном журнале.

3. Структура, содержание и объем курсовой работы

Структура курсовой работы должна способствовать полному раскрытию избранной темы. *Структурными элементами* курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы рекомендуется иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д.

Объем основной части курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Образец оформления титульного листа необходимо

смотреть в «Методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ» для специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль».

В *содержании* последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Введение – вступительная, начальная часть курсовой работы. Во введении обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению; указывается предмет и объект исследования; описываются используемые методы исследования и литературные источники.

Общий объем введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть курсовой работы делится на разделы (главы), подразделы (подглавы) и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Разделы должны быть соразмерны, как по структурному делению, так и по объему.

Как правило, курсовая работа содержит 3 главы.

Первая глава носит общетеоретический и методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-юридическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции обучающегося. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, т.к. дается возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях юридической деятельности.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней с исчерпывающей полнотой излагается собственное исследование обучающегося с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Обучающийся должен давать оценку полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов, их сравнения с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Практическая часть исследования может содержать изучение и анализ практики реализации правовых норм, статистических данных по теме исследования, динамики и тенденций развития соответствующих правовых отношений, опыта зарубежных стран, а также систематизацию и классификацию полученной информации, создание правовой модели.

Результаты проведенного исследования должны быть направлены на формулирование конкретных выводов и предложений по решению обозначенных научно-практических проблем.

Третья глава является проектной. В ней обучающийся разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства, деятельности государственных органов, предприятий, учреждений в области решения практических задач: проводит новые исследования, которые в совокупности развивают определенные направления правовой науки.

В *заключении* (2-4 страницы) логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы формулируются тезисно (по пунктам) и должны отражать основные научные итоги по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

Весь порядок изложения в дипломной работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенные назначения и является базой для последующей.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать алфавитном порядке.

В *приложениях* следует размещать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- материалы правовой статистики;
- тексты различных нормативно-правовых актов и служебных документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

4. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Таможенное право» для специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы специалитета «Таможенные платежи и валютный контроль» (ОК-8, ПК-1)

1. Таможенное регулирование и таможенное дело.
2. Таможенная территория и таможенная граница.
3. Предмет, метод, система таможенного права. Соотношение таможенного права с административным, уголовным, налоговым правом и другими отраслями и институтами российского права.
4. Таможенная политика, пути ее осуществления. Цели таможенного регулирования и осуществления таможенного дела в Российской Федерации.
5. Понятие и значение отраслевых принципы таможенного права и их характеристика.
6. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу и гарантии надлежащего исполнения обязанностей, установленных Таможенным кодексом ЕАЭС.
7. Перемещение товаров (в том числе валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг и валютных ценностей) и транспортных средств через таможенную границу.
8. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу
9. Таможенный контроль: понятие, нормативно-правовое регулирование
10. Формы таможенного контроля
11. Пользование и распоряжение товарами и транспортными средствами
12. Обязанность совершения таможенных операций для выпуска товаров
13. Источники таможенного права и их система. Взаимосвязь таможенного права с другими отраслями права. Международные договоры, заключенные в сфере таможенного дела.
14. Нормы таможенного права: понятие, структура, особенности толкования и применения.
15. История развития таможенного дела и таможенного права в Российской Федерации.
16. Главные характерные черты Таможенного кодекса ЕАЭС, отразившие изменения после реформы таможенного законодательства. Основные федеральные законы в области таможенного дела и их общая характеристика.

17. Понятие таможенного правоотношения, его элементы. Классификация таможенных правоотношений.
18. Защита участников таможенных правоотношений.
19. Субъекты таможенного права: понятие и виды.
20. Таможенная правосубъектность и ее особенности.
21. Таможенные органы Российской Федерации: структура, органы, полномочия.
22. Правоохранительная и финансовая деятельность таможенных органов Российской Федерации.
23. Федеральная таможенная служба Российской Федерации: функции и права.
24. Служба в Таможенных органах Российской Федерации и ее характеристика.
25. Физические и юридические лица как субъекты таможенного права.
26. Правовой статус таможенного представителя.
27. Правовой статус таможенного перевозчика.
28. Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов.
29. Правонарушение в таможенной сфере, их виды.
30. Валютный контроль в области таможенного дела.

6. Информационные материалы для подготовки курсовой работы по дисциплине «Таможенное право»

Перечень нормативно-правовых актов

Договор о Евразийском экономическом союзе (в редакции от 08 мая 2015 года) // Официальный сайт ЕЭК [Электронный ресурс]. URL : <http://www.eurasiancommission.org/> (дата обращения: 14.01.2018).

– Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года)

– Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (ЕТТ ЕАЭС) (в ред. Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 24.04.2017).

– Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

– Федеральный закон от 27 октября 2010 года № 311-ФЗ (в редакции ФЗ от 13 июля 2015 года № 262 - ФЗ) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2015, № 29 (часть I), ст. 4388.

– Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 13 июля 2015 года № 233-ФЗ) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4850.

– Закон РФ от 21 мая 1993 года № 5003-1 (в редакции ФЗ от 28 декабря 2016 года № 507-ФЗ) «О таможенном тарифе» // Российская газета, 1993, № 107.

– Решение Комиссии Таможенного союза от 07 апреля 2011 года № 617 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары».

– Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257 «Об инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций».

– Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 376 (в редакции решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 04 сентября 2017 года № 112) «О порядке декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров» // Таможенный вестник, 2010, № 20-24.

– Налоговый кодекс Российской Федерации.- части 1 и 2 по состоянию на 20 февраля 2015 г. - М.: Проспект, Кнорус, 2015. - 1056 с.

Основная научная литература

1. Кашкин С.Ю., Романова М.Е., Кириленко В.П., Демидов Д.Г., Мишальченко Ю.В., Овчинников В.А., Шипилов Ю.Г. Таможенное право: учебник. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2015.— 544 с. — Электронное издание. /ЭБС Ibooks [Электронный ресурс] - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=350927>

2. Таможенное право: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили, М.М. Рассолов, И.Б. Кардашова и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.М. Рассолова ; Московский Университет МВД России, Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446444

Дополнительная научная и учебная литература

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282>

2. Журнал «ВЕСТНИК РОССИЙСКОЙ ТАМОЖЕННОЙ АКАДЕМИИ»//2015-2017гг.

3. Журнал «Таможенное дело»//2015-2017гг.

Пилипчук, Г.Д. Таможенное право. Краткий курс / Г.Д. Пилипчук. - Москва : Проспект, 2015. - 288 с. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276972

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»;

www.window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;

www.rusneb.ru– Национальная электронная библиотека;

www.pravo.gov.ru– Официальный интернет-портал правовой информации;

www.customs.ru- Официальный сайт ФТС России;

www.fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

www.gov.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;

www.worldcustomsjournal.org - Международный таможенный электронный журнал;

www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html - Официальный сайт субъектов РФ;

www.book.kbsu.ru - Образовательные ресурсы сети Интернет

Электронная-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айбукс-ру). (Договор №25-04/16К от 16.05.2016 г.)

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной	Доступность/срок действия договора

			форме	
1.	Таможенное право	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «book.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 18491246 срок действия 14.03.2018г -13.03.2019г
2.	Таможенное право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 042-03/2018 г. срок действия 14.03.2018г. – 18.03.2019г.
3.	Таможенное право	www.biblio-online.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 3166 срок действия 22.01.2018г. – 21.01.2019г.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающегося (далее по тексту СРО) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающегося по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы обучающегося. СРО является, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 (зарегистрирован в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864).

Целью СРО является освоение в полном объеме основной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 (зарегистрирован в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864). СРО, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и занятиям), и др.);
- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин;
- подготовку к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- выполнение курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы.

Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРО.

Методическое руководство разработкой заданий для СРО и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляет кафедра.

Организация СРО включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

Образовательные подразделения Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, осуществляющие реализацию ОПОП планируют СРО в объеме, предусмотренном учебным планом. Планирование СРО по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СРО;
- разработку форм контроля (входного, текущего, итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени СРО в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение рекомендуемой учебной и научной литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРО;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРО;
- установление времени консультаций по СРО.

Кафедра организует работу по изучению затрат времени, необходимых для выполнения различных видов СРО.

Виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРО отражаются в рабочих программах дисциплины и индивидуальных планах работы преподавателей.

Планируемые виды заданий для СРО по дисциплинам кафедры, сроки их выполнения, а также формы контроля СРО рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Методическое обеспечение СРО по дисциплинам кафедры может включать в себя:

- список основной и дополнительной учебной и научной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио - и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и выполнению СРО при изучении дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Для выпускающих кафедр методическое обеспечение СРО дополняется методическими указаниями по организации и проведению всех видов практик, а также методическими указаниями и рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели и виды СРО;
- варианты заданий для СРО;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающимся для выполнения (возможно варьирование

объема в зависимости от уровня подготовки обучающегося).

Консультирование, контроль и оценка выполнения СРО осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

В зависимости от вида СРО контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции;
- тестирование;
- защиту курсовых работ;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- проведение деловых игр и научных конференций;
- зачеты и экзамены.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**
Направленность (профиль) программы специалитета
«Таможенные платежи и валютный контроль»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

КРАВЧЕНКО АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**
Направленность (профиль) программы специалитета
«**Таможенные платежи и валютный контроль**»

Печатается в авторской редакции

Технический редактор

А.А. Рубанова

Подписано в печать 06.07. 2018. Формат 60x84 ¹/₈.
Печать цифровая. Усл. печ. л. _____. Заказ № _____. Тираж 50 экз.
Издательство не несет ответственности
за содержание материала, представленного автором к печати

Новороссийский институт (филиал)
Автономной некоммерческой организации высшего образования
Московского гуманитарно-экономического университета
393900 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Коммунистическая/Советов, 36/37
Web-site: <http://www.nvr-mgei.ru>
E-mail: nf_mgei@mail.ru
(Редакционно-издательский отдел), rionfmgei2015@mail.ru)