

**ОДОБРЕНО**

Советом Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ

Протокол №

"28" 08 2017 г.

**Одобрено**

**Ученым советом МГЭУ**

**30.08.2017 г.**

**Протокол № 21**

*Приложение*

*к приказу от 30.08.2017 № 95/5*

**Утверждаю**

**Директор Новороссийского  
института (филиала) АНО ВО**

**МГЭУ**

**Пономарев В.В.**

**30.08.2017 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медицинском кабинете Новороссийского института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ по месту осуществления образовательной деятельности  
г. Новороссийск, ул. Коммунистическая/Советов, д. 36/37**

### **1. Общие положения**

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением Новороссийского института (филиала) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета (далее – Филиал), не является самостоятельным медицинским подразделением. Медицинский кабинет служит промежуточным звеном между Новороссийским институтом (филиалом) АНО ВО МГЭУ и лицензированным медицинским учреждением, обслуживающим обучающихся и работников.

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ред. от 13.07.2015 г., ст. 28, 41, 42), Конституцией Российской Федерации (ст.41, п.3),

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 7, 54);

- Федеральным законом от 23 февраля 2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Федеральным законом от 30.03.1995 №38 «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 2128–р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года»;

- федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 г. № 2106.;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями),

- Письмом Минобрнауки от 12.07.2000 г. № 22-06.778 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.3. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

1.4. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников Филиала в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.5. Медицинский кабинет представляет собой отдельное помещение и предназначен для оказания первой медицинской помощи при травмах, внезапных заболеваниях, профессиональных отравлениях, проведения мероприятий по борьбе с общей заболеваемостью и оздоровления условий труда. Медицинский кабинет находится в здании Новороссийского института (филиала) АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета. Медицинский работник организует работу медицинского кабинета и подчиняется директору.

## **2. Функции и задачи медицинского кабинета**

Функции и задачи кабинета состоят в организации и проведении следующих мероприятий:

2.1. Вести повседневное наблюдение за санитарным состоянием помещений Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

2.2. Оказывать обучающимся и сотрудникам первую медицинскую помощь при заболевании.

2.3. Проводить лечение по назначению врача при обязательной консультации со специалистами поликлиники и доверенным врачом.

2.4. Подготавливать и организовывать проведение медицинских осмотров.

2.5. Вести на каждого обучающегося карту профилактических прививок.

2.6. Проводить комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий диспансерной группы.

2.7. Оказывать первую медицинскую помощь при травмах и уметь произвести:

- временную остановку кровотечений;
- наложение первичной повязки;
- транспортную иммобилизацию;

- искусственное дыхание;
- противошоковые мероприятия;
- регулярную проверку санитарного состояния помещений и аудиторий института (филиала);
- проводить санитарно-просветительную работу путем беседы и санбюллетеней.

2.8. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

2.9. Находиться в постоянной готовности для оказания экстренной медицинской помощи.

### **3. Функции работников медицинского кабинета**

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, работники медицинского кабинета осуществляют следующие основные функции:

3.1.1. Проведение профилактических прививок, оказание доврачебной помощи.

3.1.2. Осуществление организационно-методического руководства медицинским кабинетом.

3.1.3. Организацию проведения профилактических осмотров и диспансерного наблюдения обучающихся.

3.1.4. Осуществление проведения мероприятий по профилактике и раннему выявлению гепатита В и С, ВИЧ-инфекции, наркозависимости.

3.1.5. Обеспечение выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.1.6. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.7. Осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Филиала.

3.1.8. Ведение учета часто болеющих, инфекционных заболеваний, травматизма.

3.1.9. Оказание содействия в распределение обучающихся по медицинским группам для занятий физической культурой.

3.1.10. Доведение до сведения директора Филиала результатов состояния здоровья обучающихся и работников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.

3.1.11. Организацию работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

3.1.12. Оказание доврачебной медицинской помощи нуждающимся.

3.1.13. Подготовку заявок на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, отвечает за их правильное хранение и учёт.

3.1.14. Контроль за наличием и содержанием аптек.

3.1.15. Планирование, организацию и проведение вакцинации.

3.1.16. Проводит санитарно-просветительную работу среди обучающихся по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.

3.1.17. Обеспечение своевременного заполнения установленной отчетной документации.

3.1.18. Осуществление связи с муниципальными учреждениями здравоохранения.

3.1.19. Организацию согласно графика периодических медицинских осмотров работников Филиала.

#### **4. Права работников медицинского кабинета**

4.1. Знакомиться с проектами решений директора Филиала, относящимися к их деятельности.

4.2. Требовать от администрации Филиала создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3. Требовать от работников и обучающихся Филиала соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Информировать о нарушении санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса директора Филиала.

4.5. Принимать участие, выступать на совещаниях различного уровня.

4.6. Вносить предложения о совершенствовании работы медицинского кабинета.

#### **5. Ответственность работников медицинского кабинета**

5.1. За сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

5.2. За правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.3. За состояние и набор медицинских аптечек.

5.4. За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.5. За выполнение распоряжений и приказов директора Филиала.

5.6. За причинение Филиалу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.7. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

#### **6. Организация медицинского контроля**

6.1. Медсестра осуществляет в Филиале регулярный медицинский контроль за: соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием тер-

ритории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников Филиала; соблюдением рационального режима дня; санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды; проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

6.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **7. Взаимоотношения и связи**

Работники медицинского кабинета в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения города Новороссийска, а также территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

---

**НОВОРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Выписка из протокола №11  
Совета филиала от 28.08.2017**

28 августа 2017 г.

Новороссийск

№ 11

**Присутствовали члены Совета:**

Пономарев В. В., Куткович Т. А., Писаревская М. А., Скубченко Л.Ф., Хилько Н. А., Литвинова А. А., Исламова Э. Х., Крюченко Н. Н., Лебедева Н.Г, Плетнева К. И., Гефке О. А., Касенкина М. А.

Председатель: Пономарев В. В., директор Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ, к.ю.н.

**Повестка дня:**

Положение о медицинском кабинете Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ по месту осуществления образовательной деятельности г. Новороссийск, ул. Коммунистическая/Советов, д 36/37.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Зам. директора по УиНР Куткович Т. А. представила на рассмотрение Совету филиала Положение о медицинском кабинете Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ по месту осуществления образовательной деятельности г. Новороссийск, ул. Коммунистическая/Советов, д 36/37.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Одобрить Положение о медицинском кабинете Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ по месту осуществления образовательной деятельности г. Новороссийск, ул. Коммунистическая/Советов, д 36/37.

Председатель  
Секретарь



Пономарев В. В.  
Гефке О. А.