

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Демидова Любовь Анисимовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 16:49:24

Уникальный программный ключ:

477cdbe8773652bb1be46297dbe295ff7f2c335db47e8527d8ce11bf53215ce8

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Московского гуманитарно-экономического университета  
(АНО ВО МГЭУ)**

**Одобрено**

Учёным советом  
АНО ВО МГЭУ  
от «30» 08 2017 г.  
(протокол № 21)

**Согласовано** на заседании

Совета родителей  
АНО ВО МГЭУ  
от «28» августа 2017 г.  
(протокол № 1)

**Согласовано**

Советом Новороссийского  
института (филиала)  
АНО ВО МГЭУ  
от «28» 08 2017 г.  
(протокол № 11)

**Согласовано** на заседании

Совета родителей  
Новороссийского института  
(филиала) АНО ВО МГЭУ  
от «28» августа 2017 г.  
(протокол № 1)

**Утверждаю**

Ректор АНО ВО МГЭУ

Л.А. Демидова  
приказ от «30» августа 2017 г.  
№ 95/5



**ПОРЯДОК  
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ,  
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА  
И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**

**(новая редакция)**

**Москва 2017**

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)** разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 27.11.2013 № 30468);

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30.09.2016 (учётный номер 771405330). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.10.2016 за государственным регистрационным номером 2167700521217 (ОГРН 1027700557500 от 21.12.2002) и локальными нормативными актами образовательной организации.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ**

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московского гуманитарно-экономического университета** (далее – образовательная организация, Университет) и его институтов (филиалов) (*информационный указатель локальных нормативных актов Университета и его институтов (филиалов)*) принято следующее наименование данного документа - **«ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)»** (далее – Порядок).

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, основания и процедуру обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обу-

чение учащихся, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в образовательной организации (институте (филиале) образовательной организации) согласно требованиям **пункта 8** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (зарегистрирован в Минюсте России 27.11.2013 № 30468).

2.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и обязательно для всех учебных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования **Московский гуманитарно-экономический университет** (далее – образовательная организация, Университет) и его институтов (филиалов) (факультеты, кафедры и др.), обеспечивающим реализацию дополнительных общеобразовательных программ, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2016 № 2500 (серия 90Л01 № 0009571) с соответствующими приложениями к ней, включая институты (филиалы).

### **3. Общие положения**

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (далее - образовательная программа) является мерой социальной поддержки и стимулирования учащихся (**пункт 2 часть 1 статьи 33** Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «**учащиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы»).

3.2. Учащийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объёме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебного курса, выполнять по ним задания.

3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, обучающихся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не влечет при этом изменение стоимости обучения.

3.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

**Ускоренное обучение** - процесс освоения дополнительной общеобразовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения, с учетом образовательных потребностей, либо способностей учащегося на основе индивидуального учебного плана.

#### **4. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному плану**

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительным общеобразовательным программам возможно для учащихся, письменно выразивших личное (законных представителей несовершеннолетних учащихся) желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, и отсутствие академических и финансовых задолженностей у обучающегося за предыдущий период обучения.

4.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен учащийся, при наличии следующих обстоятельств:

- учащийся по состоянию здоровья, не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию учебных занятий;
- учащийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- учащийся, являющийся членом спортивной команды образовательной организации (института (филиала) образовательной организации), города и т.д. график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- учащийся, имеющий ребёнка в возрасте до трех лет;
- учащийся, являющийся инвалидом;
- учащийся, находящийся на стажировке, на обучении за границей и в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- учащийся, переведенный на другую дополнительную общеобразовательную программу;
- учащийся, имеющий иные исключительные обстоятельства.

#### **5. Порядок приёма и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение учащихся**

5.1. Приём на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося).

Заявление от совершеннолетних учащихся подается непосредственно этими учащимися, заявление от несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет подается самими учащимися с обязательным письменным согласованием законных представителей несовершеннолетних учащихся, заявление от учащихся, не достигших 14 лет, подается законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

Заявление на имя ректора образовательной организации (директора института (филиала) образовательной организации) о приёме на обучение или переводе на обучение по индивидуальному плану лицами, может быть представлено в образовательную организацию (институт (филиал) образовательной организации) на рассмотрение комиссии одновременно с документами, подаваемыми для зачисления на дополнительную общеобразовательную программу.

Форма заявления может быть получена учащимся (законным представителем несовершеннолетнего учащегося) в образовательной организации (институте (филиале) образовательной организации).

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану согласовывается с ответственными лицами, назначенными распоряжением ректора образовательной организации (директора института (филиала) образовательной организации).

5.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану учащийся (законный представитель несовершеннолетнего учащегося) обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении, ходатайство департамента спорта и т.п.).

5.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одного из указанных обстоятельств;

5.3.1. отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

5.3.2. наличие академических и финансовых задолженностей за предыдущий период обучения.

5.4. Факультет дополнительного образования образовательной организации (ответственное лицо за дополнительное образование института (филиала) образовательной организации) в течение 10 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося.

**Принятие решения о переходе учащегося на ускоренное обучение и проведение процедуры зачёта результатов обучения производится комиссией образовательной организации (института (филиала) образовательной организации), назначенной приказом ректора образовательной организации (директором института (филиала) образовательной организации) на соответствующий учебный год.**

5.5. Индивидуальный учебный план учащегося составляется до окончания нормативного срока обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5.6. Срок обучения учащихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по реализуемой образовательной организацией (институтом (филиалом) образовательной организации) соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5.7. Индивидуальный учебный план учащегося утверждается ректором образовательной организации (директором института (филиала) образователь-

ной организации).

5.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану учащегося оформляется приказом ректора образовательной организации (директором института (филиала) образовательной организации).

5.9. Контроль за выполнением учащимся индивидуального учебного плана осуществляет руководитель образовательной программы, которому учащийся отчитывается за выполнение индивидуального плана по результатам промежуточной аттестации.

5.10. На основании личного заявления учащийся (законный представитель несовершеннолетнего учащегося), имеет право перевестись на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе с нормативным сроком обучения.

Форма заявления может быть получена учащимся (законным представителем несовершеннолетнего учащегося) в образовательной организации (институте (филиале) образовательной организации).

5.11. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану учащегося оформляется приказом ректора образовательной организации (директором института (филиала) образовательной организации).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий **ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ИНСТИТУТАХ (ФИЛИАЛАХ)**, затрагивающий права:

- **несовершеннолетних учащихся** рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей образовательной организации (**несовершеннолетних учащихся института (филиала) образовательной организации** - на заседании Совета родителей института (филиала) образовательной организации);

- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации**, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (**научно-педагогических и иных работников института (филиала) образовательной организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета (приказом директора института (филиала) образовательной организации - директором института (филиала) Университета).

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затраги-

вающие права:

- **несовершеннолетних учащихся** рассматриваются и согласовываются на заседании Совета родителей образовательной организации (**несовершеннолетних учащихся института (филиала)** образовательной организации - на заседании Совета родителей института (филиала) образовательной организации);

- **научно-педагогических и иных работников образовательной организации**, рассматриваются и согласовываются на заседании представительного органа работников (Учёного совета) (**научно-педагогических и иных работников института (филиала) образовательной организации** – на заседании представительного органа работников института (филиала) образовательной организации (Совета института (филиала));

- утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором Университета.

---