

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(АНО ВПО МГЭИ)

П Р И К А З

«28» декабря 2015 г.

Москва

№ 127

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГЭИ и его филиалах

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", в целях совершенствования организации и повышения качества проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в МГЭИ и его филиалах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГЭИ и его филиалах.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Считать утратившим силу от 18.09.2014 г. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВПО МГЭИ и его филиалов».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Мамасуева А.В. и на проректора по филиалам Шкорина А.Н.

Ректор



Л.А. Демидова

Приложение
к приказу от "28 декабря" 2015 г. № 127

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры в МГЭИ и его
филиалах**

1. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт (далее – МГЭИ, Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов".

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта*(1) (далее

вместе - стандарт).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой и академической задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования*(2).

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется МГЭИ и его филиалами*(3).

6. МГЭИ и его филиалы используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации*(4).

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся в МГЭИ и его филиалах проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации рассматриваются на Ученом совете МГЭИ и устанавливаются приказом ректора с учетом требований, установленных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно, либо в письменной форме. Решение о виде государственного экзамена и форме его проведения принимается Ученым советом МГЭИ.

11. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются на основании решения Ученого совета МГЭИ с учетом требований, определенных соответствующим стандартом (ГОС ВПО/ФГОС ВПО/ФГОС ВО).

13. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются на основании решения Ученого совета МГЭИ с учётом требований, определённых соответствующим стандартом.

14. Государственная итоговая аттестация проводится до 30 июня на основании расписания, составленного в МГЭИ и утвержденного ректором за

30 дней до её начала.

15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации*(5).

17. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами МГЭИ.

18. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации на основании служебных записок руководителей факультетов и филиалов МГЭИ приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

19. Комиссии создаются в МГЭИ и его филиалах по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению МГЭИ.

21. По представлению деканов факультетов МГЭИ (директоров филиалов), приказом ректора утверждаются составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГЭИ и его филиалах, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии для головного вуза утверждается Ректор МГЭИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором МГЭИ - на основании доверенности или приказа), для филиалов – проректор по филиалам - на основании приказа.

23. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

24. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГЭИ и его филиалов и (или) иных организаций и (или) научными работниками МГЭИ и его филиалов и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГЭИ и его филиалов, и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий. Решение председателя комиссии отражается в протоколе №1 заседания ГЭК.

25. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГЭИ, научных, административных работников или работников из числа учебно-вспомогательного персонала МГЭИ, по представлению руководителей факультетов председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Решение председателя комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

27. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 1-4).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве МГЭИ и его филиалах. Соответствующие копии протоколов заседаний комиссий хранятся в личном деле выпускника.

28. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ректором МГЭИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

29. Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором МГЭИ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

30. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемый обучающимся (далее – перечень тем), формируется на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется приказом ректора и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется тема, научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников МГЭИ и его филиалов, и при необходимости (по представлению выпускающей кафедры) консультант (консультанты).

31. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора

утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания учебным отделом устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

32. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру МГЭИ (филиала) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру МГЭИ (филиала) отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

33. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет выпускающей кафедре письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

34. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (приложение 5) и рецензией (рецензиями) (приложение 6) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

35. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

36. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МГЭИ (филиала) и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе МГЭИ (филиала), процедура проверки на

объём заимствования устанавливается Положением об использовании системы «Антиплагиат» в АНО ВПО МГЭИ и его филиалах (утверждено Ученым советом протокол № 5 от 25.05.2015 г.).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

37. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

38. Обучающиеся, не прошедшие процедуру государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета МГЭИ (филиала) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

39. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в [пункте 41](#) настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из МГЭИ (филиала) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

40. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГЭИ (филиале) на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора (директора филиала) МГЭИ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

41. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом (филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

42. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. Все локальные нормативные акты МГЭИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

44. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите

выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

45. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

46. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное

заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте (филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

47. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

48. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

49. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

50. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

51. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

52. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МГЭИ.

53. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

54. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

55. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

56. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

*(1) [Часть 4 статьи 59](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(2) [Часть 6 статьи 59](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(3) **Пункт 3 части 12 статьи 59** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(4) **Часть 8 статьи 59** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(5) **Часть 4 статьи 60** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562; ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(АНО ВПО МГЭИ)**

**Протокол
заседания государственной экзаменационной комиссии**

«___» _____ 20 г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

О сдаче итогового экзамена по дисциплине _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы _____

Признать, что выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, способен решать профессиональные задачи на уровне, соответствующем оценке _____.

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Члены экзаменационной

(подпись)

комиссии _____

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(АНО ВПО МГЭИ)**

**Протокол
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена

(направление подготовки, профиль)

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы _____

Признать, что выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, способен решать профессиональные задачи на уровне, соответствующем оценке _____.

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК

(подпись)

Члены экзаменационной

(подпись)

комиссии

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(АНО ВПО МГЭИ)**

**Протокол
заседания государственной экзаменационной комиссии**

«___» _____ 20 г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента _____

(фамилия, имя, отчество, факультет и направление подготовки (специальность))

на тему _____

Присутствовали: председатель _____
члены _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах;
2. Презентации к работе на _____ листах;
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
4. Рецензия (рецензии) по работе _____

5. Справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана, полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, видам практики.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Отметить, что выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выпускника _____ требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по направлению

(соответствует/ не соответствует)

подготовки / специальности _____.

Признать, что студент _____ защитил
выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу с оценкой _____

Отметить, что выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Члены экзаменационной
комиссии

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(АНО ВПО МГЭИ)**

**Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20 г.

О присвоении квалификации студенту(ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

выдержавшему(ей) государственные аттестационные испытания с оценкой

1. _____
(название экзамена, оценка, дата)

2. _____
(название экзамена, оценка, дата)

и защитившему(ей) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК

1. Присвоить, _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

по направлению подготовки (специальности) _____

2. Признать, что выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности, способен решать профессиональные задачи на уровне, соответствующем оценке _____.

3. Особое мнение членов комиссии _____

4. Выдать диплом _____ (с отличием) _____ (Ф.И.О.)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы) _____ (подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(АНО ВПО МГЭИ)**

**ОТЗЫВ
научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Учебной группы _____

Руководитель _____

(должность, ученая степень и звание)

(фамилия, имя, отчество)

(ТЕКСТ ОТЗЫВА)

Подпись _____

Дата _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания выполнения выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС по данной специальности / направлению подготовки.

2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.

3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в работе вопросов.

4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).

5. Качества, особо выделяющие работу студента.

6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(АНО ВПО МГЭИ)**

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебной группы _____

Рецензент _____
(должность, ученая степень и звание)

(фамилия, имя, отчество)

(ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ)

Подпись _____

Дата _____

Рецензия – это оценка качества выполненной работы. Она составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Актуальность и соответствие содержания работы заданию на выполнение ВКР.
2. Соответствие задания и содержания ВКР основной цели - проверке соответствия уровня подготовки студента планируемым результатам освоения им образовательной программы по соответствующему направлению.
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
4. Грамотность и стиль изложения вопросов.
5. Положительные стороны и недостатки работы.
6. Возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей.
7. Вывод рецензента о результатах собственной проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.
8. Оценка работы: общий вывод о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, ее оценка (в баллах), мнение рецензента о возможности присвоения автору ВКР квалификации по соответствующему направлению.