

**Новороссийский институт (филиал)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Согласовано
Студенческий Совет
Новороссийского института (филиала)
АНО ВО МГЭУ
Протокол №2 от 27.10.2016
Председатель М. Касенкина М. Касенкина

«Утверждаю»
Директор Новороссийского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
В.В. Пономарев
«27» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ (НАСТАВНИКЕ)
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НОВОРОССИЙСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) АНО ВО МГЭУ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

1.2. Решению этих задач способствует организация общественной деятельности обучающихся, направленной на формирование сознания активного гражданина, обладающего политической культурой и критическим мышлением; воспитание чувства патриотизма; ориентация молодого поколения на вечные абсолютные ценности: Человек, Семья, Отечество, Труд, Знания, Культура, Мир, Земля; формирование культа здорового образа жизни; развитие познавательных интересов и потребностей в познании культурно-исторических ценностей.

1.3. Одним из путей совершенствования воспитательной работы является введение института кураторов (наставников).

2. Организация деятельности куратора (наставника)

2.1. Кураторы закрепляются за каждой академической группой обучающихся.

Исходя из необходимости сохранения преемственности в воспитательной работе целесообразно назначение куратора в одной и той же академической учебной группе обучающихся от первого до выпускного курса.

2.2. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создание атмосферы доброжелательности и взаимопомощи.

В работе с группами младших курсов (I – II) куратор уделяет особое внимание адаптации обучающихся к условиям вузовского обучения, оказывает им помощь в овладении культурой умственного труда и методам самостоятельной работы.

3. Полномочия куратора

3.1. Куратор имеет право:

- добиваться единства требований к обучающимся со стороны всех преподавателей, работающих в группе;
- с разрешения деканата посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы;
- контролировать успеваемость каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе;
- участвовать в работе органов самоуправления обучающихся;
- вносить предложения в администрацию института и деканат по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- вносить представления в администрацию института, деканат и Совет Обучающихся о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих правила внутреннего распорядка, установленного в Институте;
- приглашать родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;

3.2. Куратор обязан:

- анализировать состояние успеваемости обучающихся, посещаемости занятий и принимать меры по устранению недостатков;
- устанавливать контакт с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- знать индивидуально - психологические особенности обучающихся, условия их жизни;
- оказывать помощь активу группы в подготовке плана работы, общегрупповых дел и мероприятий;
- вести документацию, ежегодно представлять отчет о проделанной работе заместителю директора Института по воспитательной работе и связям с общественностью.

3.3. Куратор должен уметь:

- видеть и формулировать воспитательные цели;
- пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, вопросниками и корректно применять их результаты в воспитательной работе;
- организовывать воспитательные мероприятия: кураторский час, беседу диспут, поход и т.д.

4. Режим работы куратора, документация и отчётность

4.1. Наставник (куратор) ежегодно не позднее 5 сентября назначается в учебную академическую группу приказом директора Института из числа преподавателей.

4.2. Куратор один раз в месяц проводит кураторский час (два академических часа). Формы проведения кураторского часа могут быть самыми разнообразными: тематическая беседа, собрание группы, подготовка к мероприятию института, подготовка к экскурсии, подведение итогов сессии, анализ проведенного воспитательного дела или мероприятия и т.п.

4.3. Отчеты о проделанной работе предоставляются куратором заместителю директора института по воспитательной работе и связям с общественностью по окончании учебного года.

4.4. С целью оказания методической помощи создается методическое объединение кураторов, возглавляемое опытным куратором. Координацию деятельности наставников (кураторов) и контроль за их работой осуществляет заместитель директора института по воспитательной работе и связям с общественностью.

4.5. Куратор ведет следующую документацию:

– план воспитательной работы с группой (с отображением психолого-педагогической характеристики группы);

– итоговые отчеты об успеваемости обучающихся (составляются совместно с деканатами).

4.6. Приказом директора Института куратор может быть освобожден от исполнения своих обязанностей:

- при наличии уважительных причин и на основании письменного заявления куратора;

- при совершении куратором проступков, не совместимых с осуществлением воспитательной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до принятия нового Положения о наставнике (кураторе) академической группы обучающихся.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено. Все изменения и

дополнения настоящего Положения вступают в силу с момента их утверждения директором Новороссийского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.